

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

## “S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 0006580

### VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 63

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELEGHE AL PRESIDENTE.**

L'anno **duemilaventi** addì **diciotto** del mese di **novembre** alle ore 18:30, nella sala delle riunioni presso la sede dell'A.P.S.P. in Pergine Valsugana via Marconi n° 4 a seguito di regolare convocazione recapitata ai singoli consiglieri, al Direttore Generale e al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. “S. Spirito - Fondazione Montel” di Pergine Valsugana.

Presenti i signori:

Dott.	PINTARELLI	Diego	Presidente
Sig.ra	BORTOLAMEDI	Michela	Vicepresidente
Sig.ra	CONCI	Mariangela	Consigliere
Sig.ra	PUVIANI	Alessia	Consigliere
Sig.ra	TARENGHI	Angelita	Consigliere

Assenti	
Giust.	Ingiust.
X	

Assiste il Direttore Generale dell'A.P.S.P. dott. Bertoldi Giovanni in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.

Assente alla riunione del Consiglio di Amministrazione il dott. Filippi Nicola in qualità di Revisore unico dei conti.

Partecipa alla riunione del Consiglio di Amministrazione la sig.ra Casagrande Daniela in qualità di Vicesindaco

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale di Consiglieri, il membro più anziano, il Consigliere Tarengi Angelita dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in merito all'oggetto.



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELEGHE AL PRESIDENTE.**

Premesso che con:

- deliberazione n. 61 dd. 18/11/2020 veniva insediato il nuovo Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana;
- deliberazione n. 62 dd. 18/11/2020 il Consiglio di Amministrazione, così insediato, nominava al suo interno il Presidente nella persona del Sig. Diego Pintarelli;

Richiamato l'art. 6 della L.R. 7/2005 con la quale, nell'ambito del principio generale della separazione dei poteri, vengono disciplinate ed elencate le competenze attribuite al Consiglio di Amministrazione;

Constatato che la lett. e), comma 2 dell'art. 7 della L.R. n. 7/2005 consente al Presidente di esercitare le funzioni delegate dal Consiglio di Amministrazione nei casi consentiti dalla Legge e dallo Statuto;

Considerato che nell'ambito dell'azione politica amministrativa spettante al Consiglio di Amministrazione sono ravvisabili alcuni atti che per la loro natura rivestono carattere gestionale ed amministrativo e che quindi richiedono tempestività nella loro adozione;

Ritenuto pertanto, al fine di rendere maggiormente semplice, snella, efficace, efficiente e tempestiva la gestione amministrativa dell'Azienda, di delegare al Presidente alcune competenze spettanti al Consiglio di Amministrazione, nei limiti di quanto stabilito dalle norme vigenti;

Analizzate pertanto, puntualmente, le competenze del Consiglio di Amministrazione stabilite dall'art. 6 della L.R. n. 7/2005 e confermate dall'art. 16 dello Statuto;

Tenuto conto dei limiti di legge previsti in caso di deleghe al Presidente che non prevedono la possibilità di delega le lettere a), b), e), j) del comma 2 della L.R. n. 7/2005;

Ritenuto al riguardo di delegare al Presidente l'adozione dei seguenti atti individuati al comma 1 dell'art. 16 dello Statuto, lett. c), f), h), j), m), n), t), y), e nello specifico:

- c) prendere atto delle dimissioni degli amministratori;
- f) verificare le cause di incompatibilità degli amministratori e del Direttore Generale;
- h) individuare ed assegnare al Direttore Generale le risorse umane, materiali ed economico finanziarie, necessarie al raggiungimento delle finalità assegnate;
- j) individuare le forme di partecipazione e collaborazione con i rappresentanti degli utenti nonché dei loro familiari;
- m) esercitare il controllo interno di gestione;
- n) accettare donazioni e lasciti in favore dell'Azienda;
- t) stipulare convenzioni tra aziende e quelle tra l'Azienda e altri enti pubblici o soggetti privati;
- y) prendere atto dei contratti collettivi provinciali di lavoro.

Considerato al riguardo che i provvedimenti del Presidente, su competenze proprie o a lui delegate dal Consiglio di Amministrazione, dovranno essere adottati in ottemperanza di quanto previsto dalla Legge e dall'art. 6 del Regolamento di organizzazione generale;



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

Ravvisata la necessità di riservare la facoltà in capo al Consiglio di Amministrazione di aggiornare, modificare o revocare la presente deliberazione in qualsiasi momento;

Preso atto che il Presidente dovrà informare periodicamente il Consiglio di Amministrazione in merito ai provvedimenti adottati presentando un elenco dei decreti e relativo oggetto ad ogni seduta utile del Consiglio di Amministrazione ed in tutti i casi darne comunicazione ai Consiglieri ogni 90 giorni;

Richiamato il comma 10, dell'art. 6 della L.R. n. 7/2005 con il quale viene disciplinato l'obbligo di astensione dei componenti del Consiglio di Amministrazione nel prendere parte alle deliberazioni in ordine alle quali sussiste un interesse immediato ed attuale proprio o del coniuge o parenti fino al secondo grado o di affini di primo grado;

Constato l'impedimento del Presidente a prendere parte all'adozione del presente provvedimento in oggetto ai sensi del comma 10, art. 6 sopraccitato;

Ravvisata pertanto la necessità di assegnare al Consigliere anziano di età Sig. Tarengi Angelita le funzioni proprie del Presidente in ordine all'adozione del presente provvedimento;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebber Claudia, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 24 dd. 05/02/2020;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione come stabilito dall'art. 16 dello Statuto;

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 80 dd. 12/04/2017;



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D. Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003 e ss.mm.;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento alla normativa nazionale alle disposizioni del regolamento;

Ravvisata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09.2005 n. 7 e s.m., al fine di rendere fin d'ora operativi gli organi aziendali e garantire così la continuità e l'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;

Tutto ciò premesso, a voti unanimi espressi nella forma di legge, con distinta e separata votazione per l'immediata eseguibilità,

### **d e l i b e r a**

1. Di delegare al Presidente l'adozione dei seguenti atti individuati al comma 1 dell'art. 16 dello Statuto, lett. c), f), h), j), m), n), t), y), e nello specifico:
  - c) prendere atto delle dimissioni degli amministratori;
  - f) verificare le cause di incompatibilità degli amministratori e del Direttore Generale;
  - h) individuare ed assegnare al Direttore Generale le risorse umane, materiali ed economico finanziarie, necessarie al raggiungimento delle finalità assegnate;



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

- j) individuare le forme di partecipazione e collaborazione con i rappresentanti degli utenti nonché dei loro familiari;
- m) esercitare il controllo interno di gestione;
- n) accettare donazioni e lasciti in favore dell'Azienda;
- t) stipulare convenzioni tra aziende e quelle tra l'Azienda e altri enti pubblici o soggetti privati;
- y) prendere atto dei contratti collettivi provinciali di lavoro.
2. Di dare atto che i provvedimenti del Presidente dovranno essere adottati in ottemperanza di quanto previsto dalla Legge e dall'art. 6 del Regolamento di organizzazione generale.
3. Di dare atto altresì che il Presidente dovrà informare periodicamente il Consiglio di Amministrazione in merito ai provvedimenti adottati presentando un elenco dei decreti e relativo oggetto ad ogni seduta utile del Consiglio di Amministrazione ed in tutti i casi darne comunicazione ai Consiglieri ogni 90 giorni.
4. Di prendere atto che la presente delega potrà in ogni momento essere aggiornata, modificata o revocata dal Consiglio di Amministrazione.
5. Di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebber Claudia.
6. Di provvedere che la presente deliberazione sia pubblicata entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss. mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.
7. Di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

\* \* \* \* \*

Avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 e seguenti del D. Lgs. 02/07/2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

**I Consiglieri**

f.to BORTOLAMEDI Michela

f.to CONCI Mariangela

f.to PUVIANI Alessia

**Il Membro più Anziano**

f.to TARENCHI Angelita

**Il Direttore Generale**

f.to dott. BERTOLDI Giovanni



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA**

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Direttore Generale esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 4, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 18/11/2020.

IL DIRETTORE GENERALE  
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

---

## **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere POSITIVO in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 18/11/2020

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA  
- f.to Chiara Corradi -

---

## **ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)) il giorno 23/11/2020 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione è divenuta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 23/11/2020.

IL DIRETTORE GENERALE  
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE