



**Azienda Pubblica di
Servizi alla Persona
"SANTA MARIA"**



**Via E. Chini n. 37
38023 - Cles (TN)**

AVVISO DI RICERCA E SELEZIONE N. 1 LOGOPEDISTA CON CONTRATTO PROFESSIONALE DI TIPO PRIVATISTICO PER 8 ORE SETTIMANALI DALL'01/01/2026 AL 31/12/2026

In esecuzione della determinazione del Direttore della A.P.S.P. "Santa Maria" di Cles n. 194 del 19/11/2025

si rende noto che

è indetta, ai sensi dell'art. 37 della L.R. 7/2005 e ss.mm, una selezione pubblica per il conferimento di un incarico libero professionale di tipo privatistico di

LOGOPEDISTA

al quale affidare l'incarico della copertura di almeno **6 ore settimanali** di logopedia in favore dei residenti dell'A.P.S.P. "Santa Maria" per lo svolgimento in particolare delle seguenti attività:

- elaborare il bilancio logopedico volto all'individuazione ed al superamento del bisogno di salute dell'utente;
- elaborare, in stretto contatto con l'equipe multidisciplinare, programmi riabilitativi e rieducativi delle patologie del linguaggio e della comunicazione;
- praticare attività terapeutiche per la rieducazione funzionale delle disabilità cognitive e comunicative, utilizzando terapie logopediche di abilitazione e riabilitazione della comunicazione del linguaggio, in stretto contatto con l'equipe multidisciplinare;
- proporre l'adozione di ausili, ne addestra all'uso e ne verifica l'efficacia.

Resta inteso che tutte queste attività saranno svolte in stretto contatto con l'equipe multidisciplinare e sotto la supervisione del Responsabile sanitario.

I. INDICAZIONI GENERALI.

Il procedimento di selezione disciplinato dal presente avviso rientra tra i procedimenti previsti dall'art. 37 della Legge Regionale 7/2005 e specificato dal Regolamento Aziendale per i contratti della A.P.S.P. per l'affidamento di prestazioni d'opera in regime professionale, di cui artt. 2022 e seguenti del codice civile.

Le ore saranno svolte all'interno della struttura e lo svolgimento delle stesse sarà concordato fra il libero professionista incaricato e la Direzione.

L'incarico sarà affidato con contratto di prestazione professionale di tipo privatistico della durata iniziale di 12 mesi (dall'01/01/2026 al 31/12/2026) eventualmente prorogabile.

L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di recesso per modificazioni normative, per esigenze organizzative e per altre motivazioni collegate alla qualità del servizio, con preavviso di 30 giorni. Parimenti, il professionista potrà recedere mediante preavviso di 30 giorni.

L'effettivo svolgimento delle ore previste sarà definito da parte del Direttore dell'A.P.S.P. sulla base delle necessità organizzative.

L'A.P.S.P. corrisponderà al professionista incaricato per le sue prestazioni di Logopedista incaricato il corrispettivo di € 30,00 (Euro trenta/00) lordi per ogni ora di attività prestata oltre all'eventuale contributo previdenziale corrispondente al 4% del compenso lordo, (I.V.A. esente ex art. 10 del D.P.R. 26/10/1972 n. 633 e s.m.).

Il compenso sarà soggetto alle ritenute erariali nella misura di legge e sarà liquidato mensilmente a presentazione di regolare fattura elettronica il cui bollo è a carico del soggetto emittente.

L'attività professionale verrà svolta in piena autonomia nel rispetto del codice deontologico, delle esigenze organizzative dell'azienda, del Codice di Comportamento aziendale, secondo gli obiettivi e le finalità definite nelle direttive provinciali e dalla normativa provinciale in materia.

Il logopedista incaricato si rende disponibile a svolgere un numero di ore superiori alle 6 settimanali, nel caso di necessità derivanti dall'organizzazione del servizio, fermo restando il corrispettivo orario indicato.

Per la definizione puntuale delle mansioni assegnate si rinvia allo schema di contratto allegato (allegato b).

II. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Per partecipare alla selezione è necessario possedere, alla scadenza del termine stabilito per presentare le domande, i seguenti requisiti:

- a) **età non inferiore ai 18 anni** alla data di scadenza del bando;
- b) **cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea**, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);
- c) **idoneità fisica alle mansioni della figura di logopedista, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio**. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità fisica specifica. All'atto dell'assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'Amministrazione sottoporrà la persona selezionata agli accertamenti sanitari da parte del medico competente, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati, al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
- d) **immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici**, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- e) **non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione**: ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento;

- f) **godimento dei diritti politici e civili attivi:** per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- g) per i cittadini soggetti all'**obbligo di leva**, essere in regolare posizione nei riguardi di tale obbligo;
- h) possesso dei seguenti titoli di studio “laurea triennale in logopedia oppure diploma universitario triennale di logopedista oppure titoli dichiarati ad esso equipollenti dal d.m. 27/07/2000, nonché iscrizione all’albo professionale istituito ai sensi del d.m. 13/03/2018”.**

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da scuole (o università) riconosciute a norma dell’ordinamento scolastico (o universitario) dello Stato.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all’assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell’art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l’assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l’essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un’eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l’impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni presso l’A.P.S.P..

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana: possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea, i familiari di cittadini dell’Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di “rifugiato” ovvero dello status di “protezione sussidiaria”, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti :

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati con titolo di studio conseguito all’estero devono ottenere il riconoscimento dell’equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l’A.P.S.P. provvede all’ammissione con riserva, fermo restando che l’equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato): il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l’equipollenza del titolo.

I sopra elencati requisiti, se non diversamente espresso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. L’Azienda può disporre in ogni momento l’esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”.

III. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

L'affidamento dell'incarico sarà attribuito da parte del Direttore a seguito di valutazione del curriculum professionale, effettuato, se ritenuto necessario, con l'ausilio di una apposita commissione interna nominata con determina del Direttore stesso. Qualora ritenuto opportuno per la comparazione dei curricula, la Commissione si riserva la facoltà di effettuare, con tutti o solo con alcuni dei candidati, colloqui individuali, finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

L'eventuale colloquio, che si svolgerà il giorno venerdì 19 dicembre 2025 ad ore 14.30, in particolare riguarderà i seguenti argomenti:

- a) progetto di riabilitazione logopedica su di un caso clinico simulato comprensivo di valutazione logopedica, scelta di obiettivi e indicatori di risultato, identificazione e attuazione delle strategie di intervento logopediche, modalità e tempi per le verifiche del raggiungimento degli obiettivi, collaborazione con altri professionisti;
- b) aspetti del processo logopedico (valutazione, obiettivi, interventi, verifiche) in programmi di prevenzione, cura e riabilitazione in età evolutiva in presenza di:
 - disturbi dell'udito in età anziana;
 - disturbi della voce;
 - disturbi del linguaggio;
 - disturbi della comunicazione;
 - disturbi di apprendimento;
 - disturbi della deglutizione;
- c) principi etico-deontologici e responsabilità professionale del logopedista;
- d) argomenti generali sulla professione del logopedista quali aspetti legislativi, deontologici e relativi all'*evidence based practice*.

IV. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati a partecipare alla selezione in oggetto dovranno presentare la domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il modulo allegato, **entro le ore 12.00 di venerdì 12 dicembre 2025.**

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mano** presso l'Ufficio Amministrativo della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Santa Maria" di Cles (TN), via E. Chini, n. 37 (in questo caso l'Ufficio Amministrativo ne rilascerà ricevuta);
- **spedita per posta raccomandata con ricevuta di ritorno** alla stessa Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Santa Maria" via E. Chini, n. 37 - 38023 Cles (TN) (farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione)
- **inviata tramite PEC personale all'indirizzo PEC raccomandata@pec.apspcles.it** (solo formato pdf sia della domanda che del documento d'identità)

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: non verranno perciò prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti. La A.P.S.P. "Santa Maria" declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dovuti all'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o ad eventuali disguidi postali o comunque anche a fatto di terzi, a caso fortuito o alla forza maggiore.

La domanda di ammissione alla selezione sottintende che il candidato accetta tutte le condizioni previste da questo avviso.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della selezione.

L'aspirante deve dichiarare nella domanda, sotto la sua personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. le sue complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, stato civile, codice fiscale, e partita iva);
2. il suo domicilio esatto (se diverso dalla residenza), recapito telefonico ed **indirizzo di posta elettronica**, dove la A.P.S.P. "Santa Maria" dovrà trasmettere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
3. di possedere la cittadinanza italiana o quella di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
4. di godere dei diritti civili politici;
5. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi per i quali non è iscritto nelle liste elettorali o è stato cancellato da queste;
6. di possedere il titolo di studio richiesto dal precedente paragrafo II, specificando la data e l'Istituto in cui è stato conseguito; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando che esso equivale a quello italiano;
7. di essere iscritto all'albo professionale dei logopedisti;
8. di essere immune da procedimenti penali, oppure gli eventuali procedimenti penali subiti o in corso e le eventuali condanne riportate;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
10. le esperienze lavorative eventualmente maturate in precedenza attinenti alla figura professionale ricercata debitamente documentate (si ribadisce che non possono partecipare alla selezione coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni);
11. di possedere l'idoneità fisica a servizio, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento in servizio; sono fatte salve le norme della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e della legge 12 marzo 1999, n. 68, in base alle quali tale dichiarazione non è richiesta per coloro che sono affetti da minorazione fisica o psichica e per i disabili, i quali devono specificare, nella domanda, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio, in maniera da concorrere in condizioni di effettiva parità con gli altri candidati;
12. il curriculum vitae e professionale e tutti gli altri titoli che siano utili per consentire un'adeguata valutazione dell'aspirante;
13. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, se l'aspirante appartiene ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
14. di consentire che la A.P.S.P. "Santa Maria" acquisisca, conservi e tratti i dati personali forniti ai fini della selezione nei limiti e nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR), secondo quanto indicato nel successivo paragrafo VI;
15. di accettare la sede di lavoro prevista nell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Santa Maria" di Cles.

16. Si fa presente che:

- tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza per presentare le domande di ammissione alla selezione, indicata all'inizio di questo paragrafo IV; la A.P.S.P. "Santa Maria" esaminerà le domande di partecipazione ed accerterà con ogni mezzo se i richiedenti possiedano effettivamente tutti i requisiti necessari, e potrà escludere in ogni momento dalla selezione coloro che non li posseggono; l'esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati;

ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000, non è necessario autenticare la firma che l'aspirante deve apporre, in forma leggibile e per esteso, in calce alla domanda; **tuttavia** Determina del Direttore A.P.S.P. "Santa Maria" Cles

è necessario allegare alla domanda la fotocopia di un valido documento di identità personale affinché la domanda stessa valga anche come “autocertificazione” per tutti gli stati, i fatti e le qualità personali in essa dichiarati;

- la domanda, i titoli ed i documenti ad essa allegati sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 1 della legge 23 agosto 1988, n. 370;
- gli aspiranti dovranno comunicare alla A.P.S.P. con lettera raccomandata oppure PEC le eventuali variazioni alla loro residenza o al loro domicilio che si verificassero durante le procedure di selezione e fino alla sua conclusione;
- dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.
- l'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale “dichiarazione mendace”, è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

V. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti **dovranno allegare in ogni caso** alla loro domanda di ammissione alla selezione:

- 1) **fotocopia in carta libera di un valido documento di identità**, munito di fotografia;
- 2) **curriculum vitae aggiornato.**

Inoltre, gli aspiranti **potranno allegare** alla domanda i documenti atti a dimostrare: il possesso dei titoli di studio, delle abilitazioni, dei titoli scientifici e professionali, gli eventuali precedenti rapporti di lavoro attinenti alla figura professionale ricercata e debitamente documentati.

Tale documentazione può essere allegata alla domanda in originale oppure in copia autenticata: si ricorda che, ai sensi dell'articolo 18 del D.P.R. 445/2000, le copie possono essere autenticate dal pubblico ufficiale che ha emesso l'atto o presso il quale questo è conservato, oppure dagli altri pubblici ufficiali ivi indicati, o anche dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente della A.P.S.P. “Santa Maria” competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di depositarlo.

Invece di allegare alla domanda tali documenti in originale o in copia autenticata, gli interessati possono semplicemente dichiarare nella domanda che le copie non autenticate dei documenti, allegate alla domanda, sono conformi agli originali: in questo caso, le dichiarazioni contenute nella domanda valgono come “dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà” ai sensi degli articoli 47, 38 e 19 del D.P.R. 445/2000 e, come tali, esigono necessariamente che la domanda venga firmata dal dichiarante in presenza del dipendente della A.P.S.P. “Santa Maria” addetto a riceverla, oppure di allegare la fotocopia in carta semplice di un valido documento di identità personale del dichiarante.

VI. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Art. 13 Reg. UE 2016/679

La A.P.S.P. "Santa Maria", titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dall'A.P.S.P. "Santa Maria".

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso.

Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati

Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. "Santa Maria", sita a Cles (TN) in via E. Chini n. 37.
Determina del Direttore A.P.S.P. "Santa Maria" Cles

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

VII. ALTRE INFORMAZIONI

L'avviso integrale di ricerca e selezione, il modulo tipo per la domanda, la copia dello schema contratto ed altre informazioni devono essere richiesti alla Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Santa Maria", al numero di telefono 0463-601311 durante gli orari d'ufficio (da lunedì al venerdì ore 8.30-12.00 e 14.00-16.00) o scaricate dal sito internet www.apspcles.it, nella sezione concorsi. L'indirizzo E-mail della A.P.S.P. "Santa Maria" è **info@apspcles.it** e **raccomandata@pec.apspcles.it**

Allegati:

allegato A) fac-simile di domanda

allegato B) schema di contratto

All. A

Spettabile
A.P.S.P. "SANTA MARIA"
VIA E. CHINI N. 37
38023 CLES (TN)

Il/La sottoscritto/a
(cognome nome)

presa visione del relativo avviso di selezione pubblica approvato con determina del
Direttore n. 194 del 19/11/2025

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla pubblica selezione, per titoli ed eventuale colloquio, indetta da codesta A.P.S.P. con determina n. 194 del 19/11/2025 per la ricerca di un logopedista al quale affidare l'incarico secondo un contratto di prestazione libero professionale di tipo privatistico con durata dall'01/01/2026 al 31/12/2026, eventualmente prorogabile.

A tal fine, preso atto che l'Azienda può procedere al controllo, in qualsiasi momento a partire dalla presentazione di questa domanda, delle dichiarazioni rilasciate, e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa":

DICHIARA

1. Di essere nato/a a

Il

Di essere residente a

Via e numero civico

C.A.P., città, prov.

In possesso di
Codice Fiscale

Partita Iva

Che il proprio recapito utile per tutte le comunicazioni inerenti alla selezione è:

Via e numero civico

C.A.P., città, prov.

Recapito telefonico (fisso e/o cellulare)		
Indirizzo e-mail - PEC		

mi impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione successiva con raccomandata A/R o PEC;

2. di _____ essere _____ cittadino _____ italiano _____ ovvero _____;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza oltre che in Italia
- ovvero
- di non godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza oltre _____ che _____ in _____ Italia _____ per _____ i _____ seguenti _____ motivi:
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- di possedere un titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando.

(solo per i cittadini di stati terzi):

- di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
- oppure
- di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

3. di _____ essere _____ iscritto/a _____ nelle _____ liste _____ elettorali _____ del _____ Comune _____ di _____;

oppure

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi:

_____;

4. di godere dei diritti civili e politici in Italia e anche in _____, Stato di appartenenza o di provenienza

5. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:

_____;

6. di non avere mai subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

oppure

di _____ avere _____ riportato _____ in _____ passato _____ condanne _____ penali per _____

_____;

di essere stato/a sottoposto/a a procedimento/i penale/i per
 conclusosi _____ con
 _____ oppure
 tuttora in corso;

7. ☐ di aver avuto, in precedenza, rapporti di pubblico impiego o di collaborazione professionale con i seguenti enti pubblici:

Denominazione datore di lavoro pubblico	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tipo rapporto	Orario settimanale	Figura professionale	Ambito lavorativo	Causa risoluzione rapporto di lavoro

oppure

☐ di non aver mai lavorato alle dipendenze di enti pubblici e di non aver mai avuto rapporti di collaborazione professionale con enti pubblici e di avere invece le seguenti esperienze lavorative presso privati o di tipo libero-professionale:

Denominazione datore di lavoro privato	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tipo rapporto	Orario settimanale	Figura professionale	Ambito lavorativo	Causa risoluzione rapporto di lavoro

8. di avere i seguenti titoli di studio e di abilitazione professionale:

- a) titolo di studio _____
 conseguito in data _____
 presso l'Università di _____
 con la votazione finale di _____

in caso di titolo di studio conseguito all'estero, allegato nella sua traduzione in italiano ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, preciso che lo stesso ha lo stesso valore del corrispondente titolo italiano, essendo stato riconosciuto in Italia con Decreto n. _____ di data _____ del _____;

b) di essere iscritto all'albo professionale dei logopedisti di _____ al n. ____;

9. di vantare i seguenti altri titoli utili:

_____:

10. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

11. di possedere l'idoneità fisica a servizio, con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento in servizio;

12. di essere in regola con i crediti ECM;

13. di essere in possesso di valida polizza di copertura assicurativa RCT oppure di impegnarmi a sottoscriverla in caso di affidamento dell'incarico;

14. ai sensi del D.Leg. 30.06.2003, n. 196, dichiaro ed accetto di fornire i dati personali contenuti nella mia domanda o ricavabili da essa o dalla documentazione allegata soltanto ai fini della selezione per la ricerca di un logopedista indetta dalla A.P.S.P., e consento che l'Ente li acquisisca, li conservi e li tratti nel pieno rispetto delle norme contenute nel suddetto D.lgs. 196/2003; mi impegno a comunicare con tempestività alla A.P.S.P. stessa eventuali variazioni ai suddetti dati personali e mi dichiaro a conoscenza dei diritti che, al riguardo, posso esercitare in base all'art. 13 della stessa legge.

15. Allego alla mia domanda curriculum formativo e professionale datato e firmato

(luogo e data)

(firma del candidato)

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda

- ☐ è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- ☐ è stata firmata digitalmente
- ☐ è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.

L'incaricato al ricevimento

Cles, _____



**Azienda Pubblica di
Servizi alla Persona
"SANTA MARIA"**



**Via E. Chini n.37
38023 - Cles (TN)**

Allegato B all'avviso di ricerca e selezione det. n. 194 del 19/11/2025

CIG: ...

**SCHEMA DI Contratto d'opera professionale relativo all'incarico di "LOGOPEDISTA"
dall'01/12/2026 al 31/12/2026 eventualmente prorogabile.**

In esecuzione della determina n. 194 del 19/11/2025 ed alle norme in essa richiamate,
tra

1. Il dott. Luca Cattani, nato a (....), il, per il contratto in oggetto domiciliato presso A.P.S.P. "Santa Maria in qualità di Direttore, il quale dichiara di agire in nome e per conto della Azienda pubblica di Servizi alla Persona "Santa Maria" di Cles avente sede in via E. Chini, n. 37, Cles (Trento), codice fiscale 83003520224 e partita IVA 01022420226 - in seguito denominato per brevità "Ente" oppure "A.P.S.P.",
e
2. il/la Signor/a, nato/a a il, residente a in
....., codice fiscale e partita IVA....., in
seguito individuato/a per brevità anche come "professionista" o "logopedista" o
equivalenti,

si stipula il seguente

C O N T R A T T O

Articolo 1 - Oggetto del contratto e normativa di riferimento.

- (1) La Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Santa Maria" di Cles – A.P.S.P. di Cles-
incarica il/la signor/a, dopo aver accertato che esso/a possiede i titoli,
la competenza e la disponibilità necessari e che accetta l'incarico che gli viene conferito,
delle prestazioni di "Logopedista" e di assistenza riabilitativa in favore dei residenti
della A.P.S.P. di Cles,
- (2) Il presente contratto viene qualificato come contratto di lavoro autonomo per
prestazioni professionali ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile.
- (3) La Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Santa Maria" di Cles stipula contratti di
lavoro autonomo per affidare incarichi di prestazioni specialistiche in regime di libera
professione e per svolgere determinate attività alle quali l'Ente non può far fronte col
suo personale di ruolo in base all'art. 37 comma 2 della L.R. N. 5/2007

Articolo 2 - Compiti del Logopedista

- (1) Il Logopedista incaricato per l'attività presso la A.P.S.P. di Cles - nella quale sono
autorizzati ed accreditati 142 posti di R.S.A, 5 posti di Accoglienza Anziani e 20 posti

di Centro diurno – dovrà svolgere, principalmente ma non esaustivamente, le seguenti attività:

- elaborare il bilancio logopedico volto all'individuazione ed al superamento del bisogno di salute dell'utente;
- elaborare, in stretto contatto con l'equipe multidisciplinare, programmi riabilitativi e rieducativi delle patologie del linguaggio e della comunicazione;
- praticare attività terapeutiche per la rieducazione funzionale delle disabilità cognitive e comunicative, utilizzando terapie logopediche di abilitazione e riabilitazione della comunicazione del linguaggio, in stretto contatto con l'equipe multidisciplinare;
- proporre l'adozione di ausili, ne addestra all'uso e ne verifica l'efficacia.

L'attività riabilitativa del logopedista si attuerà attraverso varie modalità di intervento tra le quali:

1) interventi individuali:

- valutazione iniziale delle abilità e disabilità comunicative;
- valutazione delle problematiche relative alla deglutizione e alla salute del cavo orale (in tale contesto si sondano anche le abitudini alimentari, i gusti ecc);
- riabilitazione specifica individuale rispetto alle diverse patologie: sordità, disturbi della voce, disturbi dell'articolazione orale, disturbi di deglutizione, disturbi della comunicazione e del linguaggio in produzione e comprensione ecc.;
- avviamento all'uso e monitoraggio dell'utilizzo di ausili (in particolare protesi acustiche);
- creazioni di progetti individuali da attuare in equipe in un'ottica di riabilitazione olistica (ad es. in collaborazione con il servizio di animazione, con i fisioterapisti oppure con operatori e infermieri di un reparto specifico).

2) attività di gruppo, connesse principalmente:

- alla stimolazione della comunicazione e della socializzazione;
- alla prevenzione delle problematiche respiratorie e articolatorie;

3) altre attività:

- sviluppo di progetti, come ad esempio il progetto salute del cavo orale, per tutti gli ospiti, in collaborazione con dentisti privati e convenzionati della zona.

Resta inteso che tutte queste attività saranno svolte in stretto contatto con l'equipe multidisciplinare e sotto la supervisione del Responsabile sanitario.

Articolo 3 – Luogo, modalità ed orari di svolgimento dell'incarico.

- (1) Il signor dovrà svolgere l'attività e le prestazioni professionali che gli sono richieste come Logopedista incaricato nella sede della A.P.S.P. a Cles in via E. Chini, n. 37.
- (2) Il professionista concorderà gli orari e le giornate di svolgimento del suo incarico con la Direzione della struttura in base alle necessità del servizio.

Articolo 4 – Corrispettivo, compensi e rimborsi spettanti al Logopedista incaricato.

- (1) La A.P.S.P. corrisponderà al signor per le sue prestazioni di Logopedista incaricato il corrispettivo di € 30,00 (Euro trenta/00) per ogni ora di attività prestata oltre all'eventuale contributo previdenziale corrispondente al 4% del compenso lordo; le parti precisano che:
 - a) il compenso così pattuito è forfettario e onnicomprensivo, nel senso che assorbe ogni e qualsiasi emolumento o indennità, compresi quelli per gli accessi alla A.P.S.P., ed eccettuati soltanto quelli previsti dal successivo comma (2);
 - b) il compenso sopra indicato è al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge;

- c) il compenso anzidetto (compenso per attività professionale + contributo), è esente da I.V.A. in base ai punti 18) e 27-ter) dell'art. 10 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e s.m., in quanto relativo a prestazioni sanitarie;
 - d) il compenso sarà calcolato sulle effettive ore di lavoro svolto, sia nel caso queste dovessero essere inferiori al monte ore settimanale (6 ore), sia nel caso dovessero essere eccedenti.
- (3) Il compenso pattuito con il signor gli verrà corrisposto, insieme col rimborso delle spese documentate di cui al comma precedente, a cadenza di norma mensile e dietro presentazione, da parte sua, di regolare documentazione ai fini contabili e fiscali (fattura elettronica), che dovrà esporre in maniera analitica le prestazioni professionali ed il numero delle ore di lavoro effettivamente rese. Il Direttore della A.P.S.P. dovrà verificare la regolarità e la completezza di tali documenti, accertare l'esattezza delle ore lavorative esposte e la corrispondenza dei viaggi e delle trasferte esposti dal Logopedista per richiedere il compenso od il rimborso, determinare l'ammontare delle spese effettivamente riconoscibili e disporre la liquidazione ed il pagamento.
- (4) Il codice CIG attribuito al contratto e da indicare obbligatoriamente sulla fattura elettronica è il seguente:

Articolo 5 – Adempimenti fiscali, assicurativi e previdenziali.

- (1) La A.P.S.P. applicherà sui compensi corrisposti al Logopedista incaricato il trattamento fiscale e previdenziale previsto dalle leggi vigenti per i rapporti di lavoro autonomo retribuiti su fatturazione.
- (2) La A.P.S.P. non si assume, tuttavia, alcun obbligo in materia di indennità di preavviso o di anzianità, né per quanto riguarda il trattamento assicurativo per eventuali malattie, incidenti od infortuni che dovessero occorrere al collaboratore professionale durante lo svolgimento o in conseguenza della sua attività di lavoro autonomo in favore della A.P.S.P.. La committente declina ogni responsabilità al riguardo, così come quella per eventuali danni a terzi provocati dal Logopedista incaricato nello svolgimento della sua attività professionale. Pertanto sono a carico del prestatore d'opera incaricato signor tutti gli oneri relativi alla stipulazione di eventuali contratti di assicurazione per incidenti od infortuni che lo dovessero interessare durante il periodo di durata dell'incarico e per la **sua** responsabilità civile verso terzi derivante dallo svolgimento in forma autonoma delle attività professionali di cui è incaricato.

Articolo 6 - Durata dell'incarico.

- (1) L'incarico professionale di Logopedista viene conferito al signor per la durata di 12 mesi, decorrenti dall'01/01/2026 al 31/12/2026.
- (2) Prima della scadenza del rapporto, le parti potranno prorogare di comune accordo il presente contratto per un periodo che sarà concordato fra le parti in base alle esigenze che si manifesteranno nel corso della gestione della A.P.S.P..
- (3) A meno che il rapporto professionale non venga concluso prima del termine per uno dei casi previsti dall'articolo seguente, e sempre che le parti non si accordino per prorogare il contratto di prestazione d'opera professionale a termini del comma precedente, il rapporto di collaborazione si concluderà automaticamente alla scadenza prevista del 31/12/2026 senza che le parti debbano comunicarsi alcuna particolare disdetta.

Articolo 7 - Facoltà di recesso e risoluzione anticipata del contratto.

- (1) L'apposizione del termine anzidetto al presente contratto non costituisce espressa rinuncia, da parte della A.P.S.P. committente, a recedere anticipatamente dal contratto stesso in qualsiasi momento e senza l'obbligo di darne alcuna motivazione, come consente il 1° comma dell'art. 2237 del codice civile, su proposta del Direttore dell'Istituzione; la A.P.S.P. deve tuttavia comunicare per iscritto al prestatore d'opera il recesso unilaterale con un preavviso di almeno 1 (un) mese.
- (2) Eventuali periodi di sospensione del rapporto di collaborazione dovuti a malattia o ad infortunio del professionista incaricato non comportano proroghe della durata del contratto, che si estinguerà comunque alla scadenza prevista e stabilita; tuttavia la A.P.S.P. potrà recedere dal contratto, senza obbligo di preavviso, se la sospensione per malattia od infortunio si dovesse protrarre per più di 1 (un) mese.
- (3) Dal canto suo, il Logopedista incaricato può recedere dal contratto ai sensi del 2° comma dell'art. 2237 del codice civile, oppure anche per altri motivi: in quest'ultimo caso dovrà darne comunicazione scritta alla A.P.S.P. committente con un preavviso di almeno 3 mesi, ma sarà comunque tenuto a proseguire nella sua attività professionale fino alla scadenza del periodo di preavviso in maniera da evitare pregiudizio alla regolare gestione della A.P.S.P..
- (4) In tutti i casi contemplati dai tre commi precedenti il professionista avrà diritto al solo compenso pattuito ed all'eventuale rimborso delle spese documentate fino al momento dell'effettiva cessazione della sua attività, esclusa ogni altra forma di indennizzo, di rimborso e/o di risarcimento.
- (5) La A.P.S.P. committente può chiedere inoltre la risoluzione anticipata del contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile qualora riscontrasse che il professionista incaricato come Logopedista non presti le attività che sono richieste secondo i precedenti articoli 2 e 3 o secondo i programmi e gli obiettivi concordati, o anche quando esegua i suoi compiti in maniera negligente ed insoddisfacente, provocando con ciò nocumento morale, materiale ed economico alla A.P.S.P. od infine quando venga meno ad uno o più dei suoi doveri e tali inadempimenti assumano una considerevole rilevanza negativa per l'interesse di quest'ultima. In questi casi, l'Ente deve contestare per iscritto gli addebiti al prestatore d'opera ed assegnargli un termine di almeno 15 (quindici) giorni per adempiere o per porre rimedio alle inadempienze contestate, con l'avvertenza che, decorso inutilmente tale termine, il contratto s'intenderà senz'altro risolto.
- (6) Si prevedono, come clausola risolutiva espressa del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile:
 - a) l'accertata responsabilità del Logopedista per danni di carattere civile, amministrativo e contabile arrecati alla A.P.S.P. presso la quale deve svolgere la sua attività;
 - b) la violazione degli obblighi di correttezza, di riservatezza e di segretezza sulle attività dell'Ente che fanno carico al professionista incaricato.In questi casi, il contratto si risolve di diritto non appena la A.P.S.P. committente comunica al signorla volontà di avvalersi della clausola risolutiva espressa.
- (7) Nei casi contemplati dai precedenti comma (5) e (6) resta fermo l'obbligo per la professionista di risarcire alla A.P.S.P. committente i danni provocati dal suo comportamento inadempiente.
- (8) Ogni comunicazione fra le parti relativa ai fatti contemplati dal presente articolo 7 dovrà essere inviata per lettera raccomandata al domicilio di ciascuna di esse indicato nel successivo articolo 10.

Articolo 8 – Compatibilità del rapporto di prestazione d’opera professionale.

- (1) Il signor dichiara, sotto la sua responsabilità, di non avere ragioni ostative a svolgere l’incarico che gli viene così conferito e di non trovarsi, rispetto a questo, in alcuna situazione di incompatibilità prevista dalle norme vigenti.
- (2) Considerata la natura autonoma e con impegno limitato nel tempo del rapporto di prestazione d’opera professionale così instaurato con il Logopedista incaricato della A.P.S.P., esso potrà svolgere contemporaneamente anche altre attività professionali, assicurando comunque l’impegno quantitativo e qualitativo pattuito nei precedenti articoli 3 e 6.

Articolo 9 – Domicilio delle parti.

- (1) Ai fini del presente contratto, il domicilio della A.P.S.P. committente coincide con la sua sede in E. Chini, n. 37 a Cles (TN); il Logopedista incaricato signor
elege invece il suo domicilio ain
.....

Articolo 10 – Modificazioni, interpretazione ed attuazione del contratto.

- (1) Le parti convengono che il presente contratto potrà essere modificato solamente con il loro reciproco accordo ed in forma scritta, e che perciò la pratica disapplicazione, anche se reiterata, di una o più clausole del contratto non comporta la loro tacita abrogazione.
- (2) Per tutto ciò che non è previsto dal presente contratto, nonché per interpretarlo e per attuarlo nella maniera più corretta, le parti rinviando espressamente alle norme di legge e di regolamento citate nel precedente articolo 1, in quanto applicabili.

Articolo 11 – Definizione delle controversie.

- (1) Le parti concordano che tutte le controversie che dovessero derivare dall’interpretazione o dall’esecuzione del presente contratto dovranno essere definite possibilmente in via consensuale fra di loro, e che soltanto se l’accordo bonario non venisse raggiunto vengano devolute, in base alle norme del codice civile e di quello di procedura civile, al foro competente di Trento.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali.

- (1) La Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Santa Maria” di Cles è titolare del trattamento dei dati personali e il Direttore della A.P.S.P. è responsabile del trattamento dei dati personali che il signor ha fornito in relazione all’incarico di prestazione d’opera disciplinato dal presente contratto, nonché di quelli che dovrà conferire anche in seguito nel corso del rapporto contrattuale: dati la cui acquisizione è necessaria per tutti gli adempimenti conseguenti al presente contratto (in materia fiscale, di sicurezza del lavoro, corresponsione dei compensi, tutela giudiziaria, etc.). L’Ente si obbliga a conservare, custodire e trattare i dati personali del signor nel pieno rispetto dei criteri stabiliti dal nuovo “Codice in materia di protezione dei dati personali” contenuto nel Testo Unico approvato con D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196; in particolare, si dà atto che, essendo l’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “Santa Maria” di Cles committente un soggetto pubblico, in base all’art. 18 del Codice:
 - dovrà trattare i dati personali del professionista incaricato soltanto per i suoi fini istituzionali, come previsti dal presente contratto e dagli atti in esso richiamati, nonché dalle norme di legge e di regolamento vigenti;

- non deve richiedere né acquisire il consenso dell'interessato per il trattamento dei suoi dati personali, a meno che non lo esigano specifiche disposizioni normative.
- (2) Con la firma del presente contratto, il collaboratore professionale incaricato dichiara di aver avuto le informazioni previste dall'art. 13 del Codice e di avere quindi piena conoscenza dei diritti che le spettano in base agli artt. 7 e seguenti del Codice stesso in ordine ai suoi dati personali acquisiti, custoditi e trattati dal Comprensorio committente per conto della sua Istituzione in relazione al rapporto di prestazione d'opera così instaurato.

Articolo 13 – Codice di comportamento

Il professionista incaricato si impegna a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti dell'A.P.S.P. del cui contenuto dichiara di aver preso visione, all'indirizzo:

<https://www.apspcles.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>

Articolo 14 – Spese di contratto e sua registrazione.

- (1) Le spese necessarie alla stipulazione del contratto sono a carico del professionista incaricato delle prestazioni di Logopedista da esso disciplinate.
- (2) Il presente contratto viene stipulato in forma di scrittura privata non autenticata e dovrà essere registrato soltanto in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e s.m. poiché le prestazioni professionali che esso prevede, pur essendo esenti da I.V.A. ai sensi dell'art. 10, punti 18) e 27-ter), del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e s.m., si considerano comunque soggette a tale imposta dal momento che rientrano fra quelle indicate dal 6° comma dell'art. 21 del medesimo D.P.R. 633/1972. Qualora venga chiesta la registrazione del presente contratto in caso d'uso, le spese conseguenti saranno a carico della parte che con il suo comportamento ne avrà dato motivo.

Articolo 15 – Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

- (1) A pena di nullità assoluta del presente atto, le Parti assumono, con la sottoscrizione di questo contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136 e del D. L. 12/11/2010, n. 187.
- (2) Il contratto verrà altresì immediatamente risolto nel caso in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di un Istituto bancario o della società Poste Italiane.

Stipulato, letto, confermato e sottoscritto in Cles il giorno

per la A.P.S.P. “Santa Maria” di Cles

Il Direttore dott. Luca Cattani

.....

Il professionista incaricato come “Logopedista”

.....

Le parti dichiarano che ogni clausola del presente contratto è stata oggetto di specifica trattativa e di espressa pattuizione fra loro; nondimeno, dichiarano di approvare

specificamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le clausole contenute in particolare negli articoli 2 (Compiti del Logopedista), 3 (Luogo, modalità ed orari di svolgimento dell'incarico), 5 (Adempimenti fiscali, assicurativi e previdenziali), 6 (Durata dell'incarico), 7 (Facoltà di recesso e risoluzione anticipata del contratto), 8 (Compatibilità del rapporto di prestazione d'opera professionale), 9 (Domicilio delle parti), 10 (Modificazioni, interpretazione ed attuazione del contratto), 11 (Definizione delle controversie), 12 (Trattamento dei dati personali) e 13 (Spese di contratto e sua registrazione).

Cles il giorno

per la A.P.S.P. "Santa Maria" di Cles

Il Direttore dott. Luca Cattani

.....

Il professionista incaricato come "Logopedista"

.....