

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**“S. Spirito - Fondazione Montel”**

Pergine Valsugana
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 3885

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 70

OGGETTO: RINNOVO INCARICO DI DIRIGENTE MEDICO ALLA DOTT.SSA MARIA TERESA MATTIVI MEDIANTE ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 102 DEL REGOLAMENTO PER IL PERSONALE.

L'anno **duemilaventicinque** addì **diciassette** del mese di **novembre** alle ore 18:00, nella sala delle riunioni presso la sede dell'A.P.S.P. in Pergine Valsugana via Marconi n° 4 a seguito di regolare convocazione recapitata ai singoli consiglieri, al Direttore Generale e al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. “S. Spirito - Fondazione Montel” di Pergine Valsugana.

Presenti i signori:

Dott.	PINTARELLI	Diego	Presidente
Sig.	BEBER	Sandro	Consigliere
Sig.ra	BORTOLAMEDI	Michela	Consigliere
Sig.	GOZZER	Lorenzo	Consigliere
Sig.ra	MARIOTTI	Barbara	Consigliere

Assenti	
Giust.	Ingiust.
x	

Assiste il Direttore Generale dell'A.P.S.P. dott. Bertoldi Giovanni in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.

Assente alla riunione del Consiglio di Amministrazione il dott. Filippi Nicola in qualità di Revisore unico dei conti.

Assiste alla riunione del Consiglio di Amministrazione il Sindaco di Pergine Valsugana sig. Morelli Marco.

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale di Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in merito all'oggetto.



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: RINNOVO INCARICO DI DIRIGENTE MEDICO ALLA DOTT.SSA MARIA TERESA MATTIVI MEDIANTE ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 102 DEL REGOLAMENTO PER IL PERSONALE.

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 44 dd. 30/04/2021 con la quale si procedeva all'affido dell'incarico di dirigente medico alla dott.ssa Maria Teresa Mattivi con contratto a tempo determinato della durata del mandato del Consiglio di Amministrazione ai sensi dell'allora vigente art. 96, comma 2 del Regolamento per il Personale e sulla base di pubblica selezione indetta con deliberazione n. 20 dd. 26/03/2021;

Constatato pertanto che detto contratto a tempo determinato risulta scaduto in data 17/11/2025, data di scadenza del precedente Consiglio di Amministrazione, ma che esercita la propria funzione fino al rinnovo o alla sostituzione ai sensi del comma 3, dell'art. 100 del Regolamento per il Personale;

Tenuto conto che per effetto della modifica ed aggiornamento del Regolamento per il personale la disciplina applicabile alla fattispecie è ora indicata all'art. 102 del rinnovato regolamento;

Che ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 102 del Regolamento per il personale vigente il rapporto di lavoro con la dott.ssa Maria Teresa Mattivi è regolato con contratto di diritto privato a tempo determinato rinnovabile alla scadenza;

Tenuto conto che il Consiglio di Amministrazione uscente della A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) ha riconosciuto con soddisfazione e gradimento l'operato della dott.ssa Maria Teresa Mattivi;

Constatato pertanto che la dott.ssa Maria Teresa Mattivi gode della fiducia da parte di questo Consiglio di Amministrazione, del personale sanitario e di tutta la struttura organizzativa;

Considerato altresì della valutazione sempre positiva ottenuta la dott.ssa Maria Teresa Mattivi in tutti questi anni di servizio a favore dell'A.P.S.P.;

Visto il curriculum vitae la dott.ssa Maria Teresa Mattivi, depositato agli atti, e ritenuto pienamente conforme e rispondente ai requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di Dirigente Medico della APSP-RSA, anche ai sensi di quanto previsto e disposto per l'assistenza medica dalle direttive alle RSA annualmente approvate dalla Giunta Provinciale di Trento come da ultimo con deliberazione n. 2253 dd. 23/12/2024;

Preso atto altresì della disponibilità dichiarata dalla dott.ssa Maria Teresa Mattivi al rinnovo del contratto individuale di lavoro;

Discusso approfonditamente in merito e ritenuto, alla luce del curriculum vitae e del lavoro finora svolto, di rinnovare alle attuali condizioni e senza procedere a pubblica selezione, ai sensi di quanto previsto dal succitato art. 2, comma 2 della L.R. 28 settembre 2016 n. 9 e ss.mm., l'incarico di Dirigente Medico dell'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) - RSA alla dott.ssa Maria Teresa Mattivi fino alla conclusione del mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione, ossia fino al 17/11/2030;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

Di regolare il rapporto individuale di lavoro con il Dirigente Medico prendendo a riferimento il C.C.P.L. di cui all'art. 35 della L.R. 7/05;

Di dare atto che il rapporto di lavoro del Dirigente Medico è regolato con contratto di diritto privato a tempo determinato ai sensi dell'art. 102 del Regolamento per il personale, per la durata dell'attuale mandato del Consiglio di Amministrazione e quindi fino al 17/11/2030, rinnovabile alla scadenza;

Ritenuto di stabilire l'orario di lavoro in 36 ore settimanali;

Constatato che la retribuzione di posizione dei dirigenti non direttori è individuata dal Consiglio di Amministrazione nei limiti minimo e massimo della fascia di appartenenza ridotti del 30% così come previsto dall'art. 2, comma 6 dell'Accordo di settore attuativo degli accordi per la parte economica del triennio contrattuale 2022-2024 del CCPL del personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali siglati in data 11.10.2024 e 24.02.2025 – A.P.S.P. ed Enti equiparati dd. 18/06/2025;

Ritenuto di stabilire la retribuzione di posizione spettante al Dirigente medico dott.ssa Maria Teresa Mattivi nel valore del limite minimo di fascia ridotto del 30% di cui all'allegato 1 e 2 dell'Accordo di settore attuativo degli accordi per la parte economica del triennio contrattuale 2022-2024 del CCPL del personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali siglati in data 11.10.2024 e 24.02.2025 – A.P.S.P. ed Enti equiparati dd. 18/06/2025;

In corrispondenza della specifica qualificazione ed esperienza professionale posseduta e culturale dalla dott.ssa Mattivi Maria Teresa e desumibile dal Curriculum vitae, nonché della temporaneità del rapporto di lavoro in quanto Dirigente pubblico con contratto a tempo determinato viene corrisposta al Dirigente Medico, ai sensi di quanto disposto dall'art. 102, comma 3 del Regolamento per il personale, una indennità ad personam che costituisce parte integrante della retribuzione fissa e continuativa nella misura pari ad €. 500,00.= mensili lorde per tredici mensilità;

Di attribuire alla suddetta dipendente il trattamento economico lordo specificato nell'Allegato 1) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, in conformità alle norme legislative e dal CCPL della dirigenza vigenti;

Preso atto dello schema di contratto di diritto privato a tempo determinato che viene regolato dalle norme legislative e dal CCPL della dirigenza vigenti che costituisce l'Allegato 2) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che l'incarico di Dirigente medico è incompatibile con qualsiasi altro lavoro, dipendente o autonomo, salvo le prestazioni occasionali, autorizzate ai sensi dell'art. 67 del Regolamento per il personale;

Atteso che l'Allegato 1) al provvedimento in oggetto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, non viene pubblicato ma può essere oggetto di accesso da parte degli interessati nei limiti e nelle modalità previste dai Regolamenti aziendali nonché dalla normativa vigente;

Di dare atto che nel procedimento in oggetto i membri del Consiglio di Amministrazione dichiarano l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione adottati dall'A.P.S.P.;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Budget 2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 72 dd. 30/12/2024;

Constatato che il costo derivante dalla presente deliberazione risulta di competenza dell'esercizio finanziario 2025 e trova corrispondenza nel conto stipendi oltre gli oneri a carico dell'Azienda del Budget 2025 mentre per gli anni successivi sarà previsto nei relativi Budget annuali di competenza;

Di autorizzare il Presidente alla stipula e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebbier Claudia, ai sensi dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Dirigente Generale n. 10 dd. 13/01/2025;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione come stabilita dall'art. 16 dello Statuto;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 03 "Anticorruzione";

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

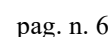
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale www.apsp-pergine.it - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento alla normativa nazionale alle disposizioni del regolamento;
- il CCPL del personale dell'area della Dirigenza e Segretari Comunali del Comparto autonomie locali per il quadriennio 2002 – 2005 sottoscritto in data 27/12/2005;
- l'art. 27, che sostituisce integralmente l'art. 94 del CCPL del 27 dicembre 2005;
- il CCPL del personale dell'area della Dirigenza e Segretari Comunali del Comparto autonomie locali per il quadriennio 2006 – 2009 sottoscritto in data 20/06/2007 e ss.mm ed int.;
- l'Accordo stralcio per il rinnovo del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale dell'area della dirigenza e segretari comunali del Comparto Autonomie Locali, sottoscritto in data 29/12/2016;
- l'Accordo per il rinnovo del Contatto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e segretari comunali sottoscritto in data 12/10/2018;
- l'Accordo stralcio – parte economica – per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2019/2021, per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 13/03/2023;
- l'Accordo per la parte economica del CCPL per il personale del Comparto Autonomie Locali - area del personale della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 24/02/2025,
- l'Accordo di Settore attuativo degli accordi per la parte economica del triennio contrattuale 2022-2024 del contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali, siglati in data 11/10/2024 e 24/02/2025 per le A.P.S.P. ed enti equiparati;
- l'Accordo per la parte economica del CCPL 2025 – 2027 per il personale del Comparto Autonomie Locali - area del personale della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 16/10/2025;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

Tutto ciò premesso, a voti unanimi espressi nella forma di legge, con distinta e separata votazione per l'immediata eseguibilità,

1. Di prendere atto che la dott.ssa Mattivi Maria Teresa è in possesso di tutti i requisiti previsti per l'assunzione dell'incarico.
2. Di rinnovare quindi, per le motivazioni espresse in premessa e senza procedere a pubblica selezione, l'incarico di Dirigente medico alla dott.ssa Maria Teresa Mattivi fino alla scadenza del mandato del Consiglio di Amministrazione attualmente in carica cioè fino al 17/11/2030, eventualmente rinnovabile alla scadenza così come stabilito dall'art. 102, comma 2 del Regolamento per il Personale.
3. Di stabilire l'orario di lavoro in 36 ore settimanali.
4. Di stabilire l'entità della retribuzione di posizione spettante al Dirigente medico dott.ssa Maria Teresa Mattivi nel valore del limite minimo di fascia ridotto del 30% di cui all'allegato 1 e 2 dell'Accordo di settore attuativo degli accordi per la parte economica del triennio contrattuale 2022-2024 del CCPL del personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali siglati in data 11.10.2024 e 24.02.2025 – A.P.S.P. ed Enti equiparati dd. 18/06/2025.
5. Di attribuire ai sensi art. 102 comma 3 del Regolamento per il personale un'indennità "ad personam" pari ad €. 500,00.= mensili.
6. Di attribuire alla suddetta dipendente il trattamento economico lordo specificato nell'Allegato 1) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, in conformità alle norme legislative e dal CCPL della dirigenza vigenti.
7. Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, di diritto privato, a tempo determinato, Allegato 2) ne forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che viene regolato dalle norme legislative e dal CCPL della dirigenza vigenti, autorizzando il Legale rappresentante alla sottoscrizione dello stesso.
8. Di dare atto che il costo derivante dalla sottoscrizione del presente contratto individuale di lavoro risulta di competenza dell'esercizio finanziario 2025 e trova corrispondenza nel conto stipendi oltre gli oneri a carico dell'Azienda del Budget 2025 mentre per gli anni successivi sarà previsto nei relativi Budget annuali di competenza.
9. Di stabilire che gli allegati al provvedimento in oggetto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, non vengono pubblicati ma possono essere oggetto di accesso da parte degli interessati nei limiti e nelle modalità previste dai Regolamenti aziendali nonché dalla normativa vigente.
10. Di dare atto che nel procedimento in oggetto i membri del Consiglio di Amministrazione dichiarano l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non



presentare cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione adottati dall'A.P.S.P..

11. Di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebber Claudia.
12. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
13. Di provvedere che la presente deliberazione sia pubblicata entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apsp-pergine.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
14. Di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm. a seguito di distinta e separata votazione.

* * * * *

Avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 e seguenti del D. Lgs. 02/07/2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

I Consiglieri

f.to BEBER Sandro

Il Presidente

f.to dott. PINTARELLI Diego

f.to BORTOLAMEDI Michela
(ASSENTE)

Il Direttore Generale

f.to dott. BERTOLDI Giovanni

f.to GOZZER Lorenzo

f.to MARIOTTI Barbara



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Direttore Generale esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 4, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 17/11/2025.

IL DIRETTORE GENERALE
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 17/11/2025.

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA
- f.to Chiara Corradi -

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it) il giorno **19/11/2025** per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione è divenuta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 19/11/2025.

IL DIRETTORE GENERALE
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE