

| CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI | | | | IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI | | | | | | Obbligo di pubblicazione | Periodicità degli aggiornamenti | Procedura di validazione | Note |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Data creazione pagina | Stato | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati | Responsabile della pubblicazione | | | | | |
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | 😊 | 😊 | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Delibera nomina responsabile trasparenza | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Annuale | ⬇ | | |
| | | | | L. 190/2012 | | Link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione | Bolgia Cristina | RAQ | | Annuale | ⬇ | | |
| | Atti generali | 😊 | 😊 | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Ordinamento delle APSP (sito Regione) | Bolgia Cristina | RAQ | ✓ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | |
| | | | | | | Registro delle APSP (sito PAT) | Bolgia Cristina | RAQ | ✓ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | |
| | | | | | | Link al sito della Regione Trentino Alto Adige | Bolgia Cristina | RAQ | ✓ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | |
| | | | | | | Link al sito della PAT | Bolgia Cristina | RAQ | ✓ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | |
| | | | | | | Link al sito dell'A.P.S.S. | Bolgia Cristina | RAQ | ✓ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | |
| | | | | | | Atti amministrativi generali | Direttive provinciali in materia | Corradi Chiara | RAQ | ✓ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | |
| | | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Link alla sotto-sezione Bilancio/Bilancio preventivo e consuntivo | Bertoldi Giovanni | RAQ | ✓ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | Publicato secondo quanto esplicitato nella nota in risposta al quesito dell'avv. Manenti dd. 29/01/2020 | | |
| | | | | | Linee di indirizzo al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile per la Trasparenza per la redazione ed aggiornamento del Piano | Bertoldi Giovanni | RAQ | ✓ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | Publicato secondo quanto esplicitato nella nota in risposta al quesito dell'avv. Manenti dd. 29/01/2020 | | |
| | | | | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Statuto APSP | Bertoldi Giovanni | RAQ | ✓ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | |
| | | | | | | Regolamenti APSP | Bolgia Cristina | RAQ | ✓ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | |
| | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice di comportamento APSP | Bolgia Cristina | RAQ | ✓ | Tempestivo | ⬇ | | | | | |
| | | | Codice disciplinare (allegato N del CCPL - art. 6) | Bebber Claudia | RAQ | ✓ | Tempestivo | ⬇ | | | | | |
| | Art. 6, co. 4, DL n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021; Art. 12, co. 1, D.lgs. n. 33/2013; | PIAO | Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo | ⬇ | In prima pubblicazione il 24/11/2022 | | | | |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | 😊 | 😊 | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Scadenario obblighi amministrativi | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | | | ✗ | | | Inapplicabile ai sensi della L.R. 10/2014 | |
| | | | | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013 | Oneri informativi per cittadini e imprese | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | | | ✗ | | Dati non soggetti a pubblicazione ai sensi del D.Leg. 97/2016 | | |
| | Burocrazia zero | 😊 | 😊 | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 | Burocrazia zero | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato | | | ✗ | | Dati non soggetti a pubblicazione ai sensi del D.Leg. 97/2016 | | |
| | | | | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013 | Attività soggette a controllo | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione) | | | ✗ | | Dati non soggetti a pubblicazione ai sensi del D.Leg. 97/2016 | | |
| | | | 😊 | 😊 | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Consiglio di Amministrazione - competenze | Legge Regionale - articolo di riferimento | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | |
| Statuto APSP - articolo di riferimento | | | | | | | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | |
| Regolamento di organizzazione - articolo di riferimento | | | | | | | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | |
| Presidente - competenze | | | | | | | Legge Regionale - articolo di riferimento | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | |
| | | | | | | | Statuto APSP - articolo di riferimento | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | |
| | | | | | | | Regolamento di organizzazione - articolo di riferimento | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | |
| Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | | | | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | | | | | | | Dati non soggetti a pubblicazione |

| CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI | | | | IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI | | | | | Obbligo di pubblicazione | Periodicità degli aggiornamenti | Procedura di validazione | Note |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Data creazione pagina | Stato | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati | Responsabile della pubblicazione | | | | |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | ☺ | ☺ | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Curriculum vitae | | | | | | Dati non soggetti a pubblicazione |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | | | | | Dati non soggetti a pubblicazione | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | | | | Dati non soggetti a pubblicazione | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | | | | Dati non soggetti a pubblicazione | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | | | | Dati non soggetti a pubblicazione | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | | | | | Dati non soggetti a pubblicazione | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | | | | | Dati non soggetti a pubblicazione | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | | | | | Dati non soggetti a pubblicazione | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | | | | | Non più dovuta in forza della LR 3/2020 | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Bertoldi Giovanni | RAQ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⚡ | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Bebber Claudia | RAQ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⚡ | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Bebber Claudia | RAQ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⚡ | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Bebber Claudia | RAQ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⚡ | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Bebber Claudia | RAQ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⚡ | | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Bebber Claudia | | RAQ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⚡ | Sospese pubblicazione ai sensi della comunicazione ANAC 07/03/2018 | | | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Bolgia Cristina | | RAQ | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | | Escluso dalla pubblicazione ai sensi della L. 7/2005 art. 3 comma 6bis - Delibera ANAC 1074 dd. 21/11/2018 | | | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Bolgia Cristina | RAQ | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | | Escluso dalla pubblicazione ai sensi della L.R. 3/2020/Circolare ANAC n. 1074 dd. 21/11/2018 | | | | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | | | | | Dati non soggetti a pubblicazione | | | | | | |

| CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI | | | | IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI | | | | | | Obbligo di pubblicazione | Periodicità degli aggiornamenti | Procedura di validazione | Nota |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Data creazione pagina | Stato | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati | Responsabile della pubblicazione | | | | | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Bolgia Cristina | RAQ | | Annuale | | Escluso dalla pubblicazione ai sensi della L.R. 3/2020/Circolare ANAC n. 1074 dd. 21/11/2018 | |
| | | | | Art. 14 d.lgs. n. 33/2013 | | Dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità | Bolgia Cristina | RAQ | | Annuale | ↓ | | |
| | | 😊 | 😊 | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Nessuno | ↓ | | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Bebber Claudia | RAQ | | Nessuno | ↓ | | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Bebber Claudia | RAQ | | Nessuno | ↓ | | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Bebber Claudia | RAQ | | Nessuno | ↓ | | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Bebber Claudia | RAQ | | Nessuno | ↓ | | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Bebber Claudia | RAQ | | Nessuno | ↓ | | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altre informazioni (obiettivi) | Bebber Claudia | RAQ | | Nessuno | ↓ | | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Bolgia Cristina | RAQ | | Nessuno | | Escluso dalla pubblicazione ai sensi della L. 7/2005 artt. 6 e 7 - Delibera ANAC 1074 dd. 21/11/2018 | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Bolgia Cristina | RAQ | | Nessuno | | Escluso dalla pubblicazione ai sensi della L. 7/2005 art. 3 comma 6bis - Delibera ANAC 1074 dd. 21/11/2018 | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Bolgia Cristina | RAQ | | Attestazione di variazione (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | | Escluso dalla pubblicazione ai sensi della L. 7/2005 artt. 6 e 7 - Delibera ANAC 1074 dd. 21/11/2018 | | |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | 😊 | 😊 | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ↓ | | |
| | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | 😊 | 😊 | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | | | | | | Dati non soggetti a pubblicazione | |
| | | | | | Atti degli organi di controllo | Atti e relazioni degli organi di controllo | | | | | | Dati non soggetti a pubblicazione | |
| | Articolazione degli uffici | 😊 | 😊 | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Bolgia Cristina | RAQ | ✓ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ↓ | | |
| | | | | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Bolgia Cristina | RAQ | ✓ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ↓ | | |
| | | | | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco responsabili di funzione | Bolgia Cristina | RAQ | ✓ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ↓ | | |
| | Telefono e posta elettronica | 😊 | 😊 | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Bolgia Cristina | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ↓ | | |
| | | | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Bebber Claudia Bolgia Cristina Corradi Chiara Floriani Selene | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ↓ | | |

| CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI | | | | IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI | | | | | Obbligo di pubblicazione | Periodicità degli aggiornamenti | Procedura di validazione | Note | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----------------|-----|----------------------------------------------|--|--|----------------|-----|------------------------------------|--|--|----------------|-----|----------------------------------------------|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Data creazione pagina | Stato | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati | Responsabile della pubblicazione | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | 😊 | 😊 | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico: | Bebber Claudia Bolgia Cristina Corradi Chiara Floriani Selene | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | | | | | | | Bebber Claudia Bolgia Cristina Corradi Chiara Floriani Selene | RAQ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | | | | | | | | | | | | Bebber Claudia Bolgia Cristina Corradi Chiara Floriani Selene | RAQ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | | | | | | | | | | | | | | | | | Bebber Claudia Bolgia Cristina Corradi Chiara Floriani Selene | RAQ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ↓ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Bebber Claudia Bolgia Cristina Corradi Chiara Floriani Selene | RAQ | Tempestivo | ↓ | Dati pubblicati sul sito PerLaPa Le situazioni sono state attestate con documenti agli atti | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Bebber Claudia | RAQ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ↓ | Dati pubblicati sul sito PerLaPa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | 😊 | | | | | | 😊 | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Direttore Generale - competenze | Legge Regionale - articolo di riferimento | Bebber Claudia | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Statuto APSP - articolo di riferimento | Bebber Claudia | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Regolamento di organizzazione - articolo di riferimento | Bebber Claudia | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | Regolamento per il personale - articolo di riferimento | Bebber Claudia | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | 😊 | 😊 | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | | Per ciascun titolare di incarico: | Bebber Claudia | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | | | | | | | Bebber Claudia | RAQ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | | | | | | | | | | | | Bebber Claudia | RAQ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | | | | | | | | | | | | | | | | | Bebber Claudia | RAQ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Bebber Claudia | RAQ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Bebber Claudia | RAQ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Bebber Claudia | RAQ | Annuale (non oltre il 30 marzo) | | | | | | | |
| | | | | | | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Bebber Claudia | RAQ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | |
| | | | | | | | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)] | Bebber Claudia | RAQ | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | | Escluso dalla pubblicazione ai sensi della sentenza n. 20/2019 della Corte Costituzionale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | | | | | | Bebber Claudia | RAQ | Annuale | | Escluso dalla pubblicazione ai sensi della sentenza n. 20/2019 della Corte Costituzionale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | | | | | | | | | | Bebber Claudia | RAQ | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | | | | | | | | | | | | | | | Bebber Claudia | RAQ | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Bebber Claudia | RAQ | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Bebber Claudia | RAQ | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI | | | | IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI | | | | | Obbligo di pubblicazione | Periodicità degli aggiornamenti | Procedura di validazione | Note | | | |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Data creazione pagina | Stato | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati | Responsabile della pubblicazione | | | | | | | |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | 😊 | 😊 | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Obiettivi dirigenziali | Bebber Claudia | RAQ | | Annuale (non oltre il 30 marzo) | | | | | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dirigente medico | Legge Regionale - articolo di riferimento | Bebber Claudia | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | | | |
| | | | | | | Regolamento di organizzazione - articolo di riferimento | Bebber Claudia | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | | | |
| | | | | | | Regolamento per il personale - articolo di riferimento | Bebber Claudia | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | | | |
| | | | | | | Direttive provinciali in materia | Bebber Claudia | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | | | |
| | | | | | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | | | |
| | | | | | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Bebber Claudia | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | |
| | | | | | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Bebber Claudia | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | La pubblicazione è sospesa ai sensi dell'art. 1, comma 7, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162 - Circolare UPIPA 003/2026 | |
| | | | | | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico | Bebber Claudia | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | La pubblicazione è sospesa ai sensi dell'art. 1, comma 7, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162 - Circolare UPIPA 003/2026 | |
| | | | | | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | | | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | La pubblicazione è sospesa ai sensi dell'art. 1, comma 7, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162 - Circolare UPIPA 003/2026 | |
| | | | | | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Bebber Claudia | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | La pubblicazione è sospesa ai sensi dell'art. 1, comma 7, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162 - Circolare UPIPA 003/2026 | |
| | | | | | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Bebber Claudia | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | La pubblicazione è sospesa ai sensi dell'art. 1, comma 7, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162 - Circolare UPIPA 003/2026 | |
| | | | | | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Bebber Claudia | RAQ | | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | | Escluso dalla pubblicazione ai sensi della sentenza n. 20/2019 della Corte Costituzionale | |
| | | | | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)] | Bebber Claudia | RAQ | | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | | Escluso dalla pubblicazione ai sensi della sentenza n. 20/2019 della Corte Costituzionale | |
| | | | | | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Bebber Claudia | RAQ | | Annuale | | Escluso dalla pubblicazione ai sensi della sentenza n. 20/2019 della Corte Costituzionale | |
| | | | | | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Bebber Claudia | RAQ | | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | ⬇ | | | |
| | | | | | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Bebber Claudia | RAQ | | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | ⬇ | | | |
| | | | | | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Bebber Claudia | RAQ | | Annuale (non oltre il 30 marzo) | ⬇ | Con dichiarazione come stabilito dalla Circolare UPIPA 003/2026 | | |
| | | | | | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Obiettivi dirigenziali | Bebber Claudia | RAQ | | Annuale (non oltre il 30 marzo) | ⬇ | | | |
| | | | | | | 😊 | 😊 | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | | | | Dati non soggetti a pubblicazione | |
| | | | | | | 😊 | 😊 | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | | | | Tempestivo | Dati non soggetti a pubblicazione ai sensi della LR 10/2014 |
| | | | | | | 😊 | 😊 | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | Ruolo dirigenti | Ruolo dei dirigenti | | | | Annuale | Dati non soggetti a pubblicazione ai sensi della LR 10/2014 |

| CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI | | | | IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI | | | | | Obbligo di pubblicazione | Periodicità degli aggiornamenti | Procedura di validazione | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Data creazione pagina | Stato | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati | Responsabile della pubblicazione | | | | |
| Dirigenti cessati | | 😊 | 😊 | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Bebber Claudia | RAQ | Nessuno | ⬇️ | PER I 3 ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELL'INCARICO | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Bebber Claudia | RAQ | Nessuno | ⬇️ | PER I 3 ANNI SUCCESSIVI ALLA CESSAZIONE DELL'INCARICO | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Bebber Claudia | RAQ | Nessuno | | La pubblicazione è sospesa ai sensi dell'art. 1, comma 7, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162 - Circolare UPIPA 003/2026 | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Bebber Claudia | RAQ | Nessuno | | La pubblicazione è sospesa ai sensi dell'art. 1, comma 7, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162 - Circolare UPIPA 003/2026 | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Bebber Claudia | RAQ | Nessuno | | La pubblicazione è sospesa ai sensi dell'art. 1, comma 7, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162 - Circolare UPIPA 003/2026 | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Bebber Claudia | RAQ | Nessuno | | La pubblicazione è sospesa ai sensi dell'art. 1, comma 7, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162 - Circolare UPIPA 003/2026 | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Bebber Claudia | RAQ | Nessuno | | Escluso dalla pubblicazione ai sensi della sentenza n. 20/2019 della Corte Costituzionale | |
| | | | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Bebber Claudia | RAQ | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | | Escluso dalla pubblicazione ai sensi della sentenza n. 20/2019 della Corte Costituzionale | | |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | | 😊 | 😊 | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Bebber Claudia | RAQ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇️ | Non applicabile (vedi indicazioni Marenti gennaio 2025) | |
| Posizioni organizzative | | 😊 | 😊 | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Elenco personale con posizione organizzativa | Bebber Claudia | RAQ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇️ | | |
| | | | | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Bebber Claudia | RAQ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇️ | La pubblicazione è sospesa ai sensi dell'art. 1, comma 7, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162 - Circolare UPIPA 003/2026 | |
| Dotazione organica | | 😊 | 😊 | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Bebber Claudia | RAQ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇️ | | |
| | | | | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Bebber Claudia | RAQ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇️ | | |
| | | | | Art. 6, co. 4, DL n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021; Art. 12, co. 1, D.lgs. n. 33/2013; | PIAO | Link alla pagina https://www.apsp-bergine.it/it/Booklet/AlboAmministrazione_trasparente/Disposizioni_generali/Atti_generali/PIAO/PIAO.aspx | Bertoldi Giovanni | RAQ | Tempestivo | ⬇️ | | |
| Personale non a tempo indeterminato | | 😊 | 😊 | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Bebber Claudia | RAQ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇️ | | |
| | | | | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Bebber Claudia | RAQ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇️ | | |
| Tassi di assenza | | 😊 | 😊 | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Bebber Claudia | RAQ | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇️ | | |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | | 😊 | 😊 | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Bebber Claudia | RAQ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇️ | Link al sito PerLaPa | |
| Contrattazione collettiva | | 😊 | 😊 | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Link al sito http://www.apran.provincia.tn.it | Bebber Claudia | RAQ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇️ | | |
| | | | | | | Link al area contratti dirigenziali | Bebber Claudia | RAQ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇️ | | |
| | | | | | | Link al area contratti non dirigenziali | Bebber Claudia | RAQ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇️ | | |

| CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI | | | | IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI | | | | | Obbligo di pubblicazione | Periodicità degli aggiornamenti | Procedura di validazione | Note | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Data creazione pagina | Stato | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati | Responsabile della pubblicazione | | | | | |
| | Contrattazione integrativa | 😊 | 😊 | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Bebber Claudia | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Non applicabile | |
| | | | | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Bebber Claudia | RAQ | | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | | Non applicabile | |
| | OIV | 😊 | 😊 | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Nominativi | | | | | | | Non applicabile |
| | | | | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Curricula | | | | | | | Non applicabile |
| | | | | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013 | | Compensi | | | | | | | Non applicabile |
| Bandi di concorso | | 😊 | 😊 | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Bebber Claudia | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | |
| | | | | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 (recentemente modificato da L. 160/2019) | Criteri di valutazione e tracce prove scritte | Criteri di valutazione | Bebber Claudia | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | Link sezione Concorsi e selezioni | |
| | | | | | | Stato del bando | Bebber Claudia | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | Link sezione Concorsi e selezioni | |
| | | | | | | Tracce delle prove scritte | Bebber Claudia | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | Link sezione Concorsi e selezioni | |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | 😊 | 😊 | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | | | | | | Pubblicazione non dovuta ai sensi della LR 10/2014 art. 1, comma 1, lettera o) | |
| | Piano della Performance | 😊 | 😊 | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Obiettivi strategici | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | Pubblicazione non dovuta ai sensi della LR 10/2014, art. 1, comma 1, lettera b) | |
| | | | | | | Piano di miglioramento della qualità | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | Pubblicazione non dovuta ai sensi della LR 10/2014, art. 1, comma 1, lettera b) | |
| | Relazione sulla Performance | 😊 | 😊 | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Relazione sulla Performance | Bilancio sociale e di missione | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | Pubblicazione non dovuta ai sensi della LR 10/2014, art. 1, comma 1, lettera b) | |
| | | | | | | Relazione di asseverazione al Bilancio sociale e di Missione | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | Pubblicazione non dovuta ai sensi della LR 10/2014, art. 1, comma 1, lettera b) | |
| | Ammontare complessivo dei premi | 😊 | 😊 | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Bebber Claudia | RAQ | ✓ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | |
| | | | | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Bebber Claudia | RAQ | ✓ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | Esclusi premi del Direttore - presente agli atti | |
| | Dati relativi ai premi | 😊 | 😊 | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Entità del premio mediamente conseguito dal personale dirigenziale e non dirigenziale | Bebber Claudia | RAQ | ✓ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. n. 10/2014, art. 1, comma 1, lettera f) | |
| | | | | | | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Bebber Claudia | RAQ | ✗ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. n. 10/2014, art. 1, comma 1, lettera f) | |
| | | | | | | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Bebber Claudia | RAQ | ✗ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. n. 10/2014, art. 1, comma 1, lettera f) | |
| Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | | | | | | Bebber Claudia | RAQ | ✗ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. n. 10/2014, art. 1, comma 1, lettera f) | | |
| Benessere organizzativo | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Benessere organizzativo | Livelli di benessere organizzativo | | | | | | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016 | | |
| | | | | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | | | | | | Non applicabile | |
| | | | | | | Per ciascuno degli enti: | | | | | | | |
| | | | | | | 1) ragione sociale | | | | | | | Non applicabile |

| CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI | | | | IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI | | | | | Obbligo di pubblicazione | Periodicità degli aggiornamenti | Procedura di validazione | Note | | | |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------|--|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Data creazione pagina | Stato | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati | Responsabile della pubblicazione | | | | | | | |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | 😊 | 😊 | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | | | | | | Non applicabile | | | |
| | | | | | | 3) durata dell'impegno | | | | | Non applicabile | | | | |
| | | | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | | | | | Non applicabile | | | | |
| | | | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | | | | | Non applicabile | | | | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | | | | | Non applicabile | | | | | | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | | | | | Non applicabile | | | | | | |
| | | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | | | | | Non applicabile | | | | | |
| | | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | | | | | Non applicabile | | | | | |
| | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | | | | | Non applicabile | | | | | | | | |
| | Società partecipate | 😊 | 😊 | 😊 | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Corradi Chiara | RAQ | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | | |
| | | | | | | | Per ciascuna delle società: | | | | | | | | |
| | | | | | | | 1) ragione sociale | Corradi Chiara | RAQ | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | | |
| | | | | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Corradi Chiara | RAQ | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | | |
| | | | | | | | 3) durata dell'impegno | Corradi Chiara | RAQ | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | | |
| | | | | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Corradi Chiara | RAQ | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | | |
| | | | | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Corradi Chiara | RAQ | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | | |
| | | | | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Corradi Chiara | RAQ | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | | |
| | | | | | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Corradi Chiara | RAQ | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | | |
| | | | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Corradi Chiara | RAQ | | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | ⬇ | | | |
| | | | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Corradi Chiara | RAQ | | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | ⬇ | | | |
| Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | | | | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | | Corradi Chiara | RAQ | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | | | |
| Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Corradi Chiara | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | | | | | | | |
| Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Corradi Chiara | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | non applicabile | | | | | | | |
| | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Corradi Chiara | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | non applicabile | | | | | | | |
| | | | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Corradi Chiara | RAQ | | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | Nessun ente di diritto privato controllato dall'APSP | | | | |
| | | | | | Per ciascuno degli enti: | | | | | ⬇ | | | | | |

| CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI | | | | IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI | | | | | Obbligo di pubblicazione | Periodicità degli aggiornamenti | Procedura di validazione | Note |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Data creazione pagina | Stato | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati | Responsabile della pubblicazione | | | | |
| Enti di diritto privato controllati | | 😊 | 😊 | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 1) ragione sociale | Corradi Chiara | RAQ | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | |
| | | | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Corradi Chiara | RAQ | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | |
| | | | | | | 3) durata dell'impegno | Corradi Chiara | RAQ | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | |
| | | | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Corradi Chiara | RAQ | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | |
| | | | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Corradi Chiara | RAQ | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | |
| | | | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Corradi Chiara | RAQ | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | |
| | | | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Corradi Chiara | RAQ | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | |
| | | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>) | Corradi Chiara | RAQ | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | ⬇ | | | |
| | | | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>) | Corradi Chiara | RAQ | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | ⬇ | | | |
| | | | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Corradi Chiara | RAQ | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | | |
| Rappresentazione grafica | | 😊 | 😊 | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Bolgia Cristina | RAQ | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | |
| Dati aggregati attività amministrativa | | 😊 | 😊 | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Dati aggregati attività amministrativa | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | | | | | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | 😊 | 😊 | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | | | | | Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014 |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | | | | | Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014 | |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | | | | | Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014 | |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | | | | | Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014 | |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | | | | | Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014 | |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | | | | | Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014 | |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | | | | | Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014 | |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | | | | | Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014 | |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | | | | | Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014 | |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | | | | | Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014 | |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | | | | | Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014 | |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | | | | | Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014 | |
| | | | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Per i procedimenti ad istanza di parte: | | | | | | |
| Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | | | | | Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014 | | | | | | |
| | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | | | | | Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014 | | | | | | |

| CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI | | | | IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI | | | | | Obbligo di pubblicazione | Periodicità degli aggiornamenti | Procedura di validazione | Note |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Data creazione pagina | Stato | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati | Responsabile della pubblicazione | | | | |
| | Monitoraggio tempi procedurali | 😊 | 😊 | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 | Monitoraggio tempi procedurali | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali | | | | | | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | 😊 | 😊 | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | | | | | | Dati non soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi della L.R. 10/2014 |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | 😊 | 😊 | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Fontana Alessia | RAQ | ✓ | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | Link ad Albo on line dell'Ente |
| | | | | | | Link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti" | Floriani Selene | RAQ | ✓ | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | |
| | | | | | | Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Fontana Alessia | RAQ | ✓ | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | 😊 | 😊 | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta | Fontana Alessia | RAQ | ✓ | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | Link ad Albo on line dell'Ente |
| | | | | | | Link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti" | Floriani Selene | RAQ | ✓ | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | |
| | | | | | | Accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Fontana Alessia | RAQ | ✓ | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | Nessuna casistica rilevata |
| Controlli sulle imprese | | 😊 | 😊 | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di controllo | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | | | | | | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 |
| | | | | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Obblighi e adempimenti | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative | | | | | | |
| Atti e documenti di carattere generali riferiti a tutte le procedure | | 😊 | 😊 | art. 30, d.lgs. n. 36/2023 | | Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA ed enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo | | Come da nota di Manenti dd. 08/07/2025 |
| | | | | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020. | | Elenco annuale dei progetti d'investimento pubblico finanziati | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo | | Come da nota di Manenti dd. 08/07/2025 |
| | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | 😊 | 😊 | art. 1, comma 32, L. n. 190/2012 art. 4 bis, l.p. 2/2016 | Informazioni sulle singole procedure | Link alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) | Floriani Selene | RAQ | | Tempestivo | ⬇ | ADEMPIMENTO ABROGATO dal D.Lgs. 36/2023 Rimane pubblicato per l'accesso ai dati, relativi agli anni fino al 2022, il Link banca dati dell'Osservatorio Provinciale dei lavori pubblici e delle concessioni ai sensi dell'art. 4 bis della legge provinciale 31 maggio 2012 n. 10 |
| | | | | Art. 4, delib. ANAC 39/2016 Art. 1, c. 32, L. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a), D.Lgs. 33/2013 | | | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Floriani Selene | RAQ | | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | ⬇ |
| Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere | | | | | | | | | | | | |
| Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | | 😊 | 😊 | Art. 37, c. 1, lett. b), D.Lgs. 33/2013 Art. 28 D.Lgs. 36/2023 Allegato I.5 al D.Lgs. 36/2023 | Programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali | Floriani Selene | RAQ | | Tempestivo | ⬇ | |
| | | | | | | Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti | Floriani Selene | RAQ | | Tempestivo | ⬇ | |
| | | | | | | Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi) | Floriani Selene | RAQ | | Tempestivo | ⬇ | |
| Pubblicazione | | 😊 | 😊 | Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 | Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Dibattito pubblico obbligatorio | 1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) | Floriani Selene | RAQ | | Tempestivo | ⬇ | |
| | | | | | | 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) | Floriani Selene | RAQ | | Tempestivo | ⬇ | |
| | | | | | | 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato | Floriani Selene | RAQ | | Tempestivo | ⬇ | |

| CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI | | | | IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI | | | | | Obbligo di pubblicazione | Periodicità degli aggiornamenti | Procedura di validazione | Note |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Data creazione pagina | Stato | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati | Responsabile della pubblicazione | | | | |
| Bandi di gara e contratti | | | | | | Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento | Floriani Selene | RAQ | | Tempestivo | ↓ | |
| | Affidamento | 😊 | 😊 | Art. 28, d.lgs. 36/2023 | Trasparenza dei contratti pubblici | Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti | Floriani Selene | RAQ | | Tempestivo | ↓ | |
| | | | | Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 | Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023) | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta | Floriani Selene | RAQ | | Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | ↓ | |
| | | | | Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 | Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica | Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); | Floriani Selene | RAQ | | Tempestivo | ↓ | |
| | Esecutiva | 😊 | 😊 | Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 | Collegio consultivo tecnico | Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) e CV dei componenti | Floriani Selene | RAQ | | Tempestivo | ↓ | |
| | | | | Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023) | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | Floriani Selene | RAQ | | Tempestivo | ↓ | |
| | Sponsorizzazioni | 😊 | 😊 | Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 | Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato | Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto. | Floriani Selene | RAQ | | Tempestivo | ↓ | |
| Procedure di somma urgenza e di protezione civile | 😊 | 😊 | Art. 140, d.lgs. 36/2023 | Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023 | Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato. | Floriani Selene | RAQ | | Tempestivo | ↓ | | |
| Finanza di progetto | 😊 | 😊 | Art. 193, d.lgs. 36/2023 | Procedura di affidamento | Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi | Floriani Selene | RAQ | | Tempestivo | ↓ | | |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | 😊 | 😊 | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ↓ | L'A.P.S.P. non eroga sovvenzione, contributi, sussidi o vantaggi economici |
| | | | | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Corradi Chiara | RAQ | | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | ↓ | |
| | | | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione | Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Corradi Chiara | RAQ | | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | ↓ | |
| | | | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono indicati i dati | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Corradi Chiara | RAQ | | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | ↓ | |

| CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI | | | | IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI | | | | | Obbligo di pubblicazione | Periodicità degli aggiornamenti | Procedura di validazione | Note | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Data creazione pagina | Stato | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati | Responsabile della pubblicazione | | | | | |
| | Atti di concessione | 😊 | 😊 | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Corradi Chiara | RAQ | | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | |
| | | | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Corradi Chiara | RAQ | | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | |
| | | | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Corradi Chiara | RAQ | | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | |
| | | | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) link al progetto selezionato | Corradi Chiara | RAQ | | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | |
| | | | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Corradi Chiara | RAQ | | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | | |
| | | | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | | Corradi Chiara | RAQ | | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | 😊 | 😊 | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | Delibera di approvazione del bilancio preventivo | Corradi Chiara | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | Publicato in base alla L.R. 10/2014 art. 1, comma 1, lett. b) | |
| | | | | | | Bilancio preventivo | Corradi Chiara | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | Publicato in base alla L.R. 10/2014 art. 1, comma 1, lett. b) | |
| | | | | | | Relazione illustrativa | Corradi Chiara | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | Publicato in base alla L.R. 10/2014 art. 1, comma 1, lett. b) | |
| | | | | | | Delibera di approvazione bilancio pluriennale | Corradi Chiara | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | Publicato in base alla L.R. 10/2014 art. 1, comma 1, lett. b) | |
| | | | | | | Bilancio pluriennale | Corradi Chiara | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | Publicato in base alla L.R. 10/2014 art. 1, comma 1, lett. b) | |
| | | | | | | Piano programmatico | Corradi Chiara | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | Publicato in base alla L.R. 10/2014 art. 1, comma 1, lett. b) | |
| | | | | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Relazione sull'andamento della gestione | Corradi Chiara | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | Publicato in base alla L.R. 10/2014 art. 1, comma 1, lett. b) |
| | | | | | | | Conto economico | Corradi Chiara | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | Publicato in base alla L.R. 10/2014 art. 1, comma 1, lett. b) |
| | | | | | | | Stato patrimoniale | Corradi Chiara | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | Publicato in base alla L.R. 10/2014 art. 1, comma 1, lett. b) |
| | | | | | | | Nota integrativa | Corradi Chiara | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | Publicato in base alla L.R. 10/2014 art. 1, comma 1, lett. b) |
| | | | | | | | Rendiconto finanziario | Corradi Chiara | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | Publicato in base alla L.R. 10/2014 art. 1, comma 1, lett. b) |
| | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | Dati in forma tabellare | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | | Corradi Chiara | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | Publicato in base alla L.R. 10/2014 art. 1, comma 1, lett. b) | | | |
| | | | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | | Corradi Chiara | RAQ | | | | Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014, art. 1, comma 1 | | | |
| | Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | 😊 | 😊 | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Corradi Chiara | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | |
| Canoni di locazione o affitto | | 😊 | 😊 | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Corradi Chiara | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ⬇ | Nessun canone di locazione o affitto in essere | |
| Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | | 😊 | 😊 | | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Bertoldi Giovanni | RAQ | ✓ | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | ⬇ | | |
| | | | | | | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Bertoldi Giovanni | RAQ | ✗ | | | Non applicabile | |
| | | | | | | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Bertoldi Giovanni | RAQ | ✗ | | | Non applicabile | |

| CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI | | | | IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI | | | | | | Obbligo di pubblicazione | Periodicità degli aggiornamenti | Procedura di validazione | Note |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Data creazione pagina | Stato | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati | Responsabile della pubblicazione | | | | | |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | | | | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Bertoldi Giovanni | RAQ | ✓ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ↓ | | |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | 😊 | 😊 | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Verbale del revisore unico | Corradi Chiara | RAQ | ✓ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ↓ | | |
| | | | | | | Relazione del Revisore unico al Budget | Corradi Chiara | RAQ | ✓ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ↓ | | |
| | | | | | | Relazione del Revisore unico al Bilancio | Corradi Chiara | RAQ | ✓ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ↓ | | |
| | Corte dei conti | 😊 | 😊 | | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non receipti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Corradi Chiara | RAQ | ✓ | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ↓ | | |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | 😊 | 😊 | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Bolgia Cristina | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ↓ | Link a pagina dedicata | |
| | Class action | 😊 | 😊 | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo | ↓ | Nessun dato da pubblicare | |
| | | | | | | Sentenza di definizione del giudizio | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo | ↓ | Nessun dato da pubblicare | |
| | | | | | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo | ↓ | Nessun dato da pubblicare | |
| | Costi contabilizzati | 😊 | 😊 | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | | | | | | Pubblicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014 | |
| | Liste di attesa | 😊 | 😊 | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | | | | | | Pubblicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014 | |
| Servizi in rete | 😊 | 😊 | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | | | | | | Pubblicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014 | | |
| Pagamenti dell'amministrazione | Dati sui pagamenti | 😊 | 😊 | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Corradi Chiara | RAQ | ✓ | Trimestrale | ↓ | | |
| | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | 😊 | 😊 | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | | | | | | Pubblicazione non dovuta | |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | 😊 | 😊 | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Corradi Chiara | RAQ | | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ↓ | | |
| | | | | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Corradi Chiara | RAQ | | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ↓ | | |
| | | | | | | Attestazione dei tempi di pagamento | Rendiconto dove viene indicato il superamento dei termini per il pagamento e misure adottate per consentire la tempestiva effettuazione dei pagamenti | Corradi Chiara | RAQ | | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ↓ | |
| | Ammontare complessivo dei debiti | 😊 | 😊 | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei debiti | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Corradi Chiara | RAQ | | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | ↓ | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| IBAN e pagamenti informatici | 😊 | 😊 | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Corradi Chiara | RAQ | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | ↓ | | | |
| Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | | | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | | | | | | Pubblicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014 | | |

| CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI | | | | IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI | | | | | | Obbligo di pubblicazione | Periodicità degli aggiornamenti | Procedura di validazione | Note |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|--------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Data creazione pagina | Stato | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati | Responsabile della pubblicazione | | | | | |
| Opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche | 😊 | 😊 | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | | | | | | Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014 | |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | | | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | | | | | | | Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014 |
| | | | | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | | | | | | | | |
| Pianificazione e governo del territorio | | 😊 | 😊 | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | | | | | | Publicazione non dovuta | |
| | | | | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | | | | | | Publicazione non dovuta | |
| Informazioni ambientali | | 😊 | 😊 | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | | | | | | | Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014 |
| | | | | | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | | | | | | Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014 | |
| | | | | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | | | | | | Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014 | |
| | | | | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | | | | | | Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014 | |
| | | | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | | | | | | Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014 | |
| | | | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | | | | | | Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014 | |
| | | | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | | | | | | Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014 | |
| | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | | | | | Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014 | | | | | | |
| Strutture sanitarie private accreditate | | 😊 | 😊 | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate | | | | | | Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014 | |
| | | | | | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate | | | | | | Publicazione non dovuta ai sensi della L.R. 10/2014 | | |
| Interventi straordinari e di emergenza | | 😊 | 😊 | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | | | | | | Publicazione non dovuta | |
| | | | | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | | | | | Publicazione non dovuta | | |
| | | | | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | | | | | Publicazione non dovuta | | |

| CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI | | | | IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI | | | | | Obbligo di pubblicazione | Periodicità degli aggiornamenti | Procedura di validazione | Note | | |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Data creazione pagina | Stato | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati | Responsabile della pubblicazione | | | | | | |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | 😊 | 😊 | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo | ↓ | | | |
| | | | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | ↓ | | | |
| | | | | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo | ↓ | Nessun dato da pubblicare | | |
| | | | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo | ↓ | Nessun dato da pubblicare | | |
| | | | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo | ↓ | Protocollo per la segnalazione di illeciti e irregolarità (whistleblowing) | | |
| | | 😊 | 😊 | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Linee di indirizzo al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile per la Trasparenza per la redazione ed aggiornamento del Piano | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Annuale | ↓ | | | |
| | | | | | | Delibera di approvazione delle Linee di indirizzo | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Annuale | ↓ | | | |
| | | | | | | Procedura di consultazione pubblica - dichiarazione | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Annuale | ↓ | | | |
| | | 😊 | 😊 | Art. 6, co. 4, DL n. 80/2021, convertito in L. n. 113/2021; Art. 12, co. 1, D.lgs. n. 33/2013; | PIAO - Sezione "Anticorruzione" | PIAO - sezione "Anticorruzione" | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo | ↓ | | | |
| | | | | | | Link alla pagina https://www.apsp-bergine.it/it/Booklet/Albo/Amministrazione_trasparente/Disposizioni_generali/Atti_generali/PIAO/PIAO.aspx | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo | ↓ | | | |
| | | 😊 | 😊 | | Verifiche periodiche | Mappatura dei processi | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo | ↓ | Ogni responsabile d'ufficio è a sua volta responsabile della comunicazione dei dati relativi alle collaborazioni/consulenze specifiche | | |
| | | | | | | Rendicontazioni periodiche | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo | ↓ | Ogni responsabile d'ufficio è a sua volta responsabile della comunicazione dei dati relativi alle collaborazioni/consulenze specifiche | | |
| | | 😊 | 😊 | Art. 1, comma 51, Legge 190/2012 - art. 54 bis D.Lgs. 165/20 | Segnalazione di fatti corruttori ed illegalità in genere | Protocollo per la segnalazione di illeciti e irregolarità | Bolgia Cristina | RAQ | | Tempestivo | ↓ | | | |
| | | | | | | Link alla piattaforma per la segnalazione di condotte illecite | Bolgia Cristina | RAQ | | Tempestivo | ↓ | | | |
| | | | | | | Informativa sul trattamento dei dati personali | Bolgia Cristina | RAQ | | Tempestivo | ↓ | | | |
| | | | | | | Poster informativo modalità di segnalazione illeciti | Bolgia Cristina | RAQ | | Tempestivo | ↓ | | | |
| | | | | | | Link alla piattaforma WhistleblowingPA | Bolgia Cristina | RAQ | | Tempestivo | ↓ | Adesione al progetto a partire del 20/03/2023 | | |
| | | Altri contenuti | Accesso civico | 😊 | 😊 | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo | ↓ | Pubblicazione del Regolamento per l'accesso civico e generalizzato |
| | | | | | | | Modulo di richiesta di accesso | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo | ↓ | | |
| | | | | | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale. Eventuale Regolamento e modelli adottati | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo | ↓ | |
| Modulo di richiesta di accesso | Bertoldi Giovanni | | | | | | RAQ | | Tempestivo | ↓ | | | | |
| | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi (Civico e Generalizzato) | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Semestrale | ↓ | | | | | | |

| CREAZIONE/GESTIONE SEZIONI | | | | IMPLEMENTAZIONE DEI CONTENUTI DELLE SEZIONI | | | | | | Obbligo di pubblicazione | Periodicità degli aggiornamenti | Procedura di validazione | Note |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|---------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Data creazione pagina | Stato | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Responsabile della trasmissione dati e dell'aggiornamento dati | Responsabile della pubblicazione | | | | | |
| | | | | Art. 22. Legge 241/1990 | Registro degli accesso "documentale" | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Semestrale | | Registro da caricare semestralmente | |
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | | | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Bolgia Cristina | RAQ | | Tempestivo | | | |
| | | | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Bolgia Cristina | RAQ | | Annuale | | | |
| | | | | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Bolgia Cristina | RAQ | | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | | | |
| | | | | | Dichiarazione di accessibilità sito web ed applicazione mobile | Link AGID | Bolgia Cristina | RAQ | | Annuale entro il 23/09/2021 | | | |
| Altri contenuti | Dati ulteriori | | | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | Bolgia Cristina | RAQ | | | | Pubblicazione di soli dati anonimizzati con da D.Lgs. 33/2013 (art. 4, comma 3) | |
| Altri contenuti | Transazione digitale e Difensore Civico per il Digitale | | | Artt. 15 e 17 D.Lgs. 179/2016 | | Delibera di nomina | Bertoldi Giovanni | RAQ | | Tempestivo | | | |
| Altri contenuti | Informazioni Polizza RCT-O | | | art. 7 del Decreto attuativo alla L. 24/2017 Gelli-Bianco | Informazione all'utenza della stipula della polizza RC | Scheda informativa sulla polizza sottoscritta | Floriani Selene | ECON | | Annuale | | | |
| | | | | | Pubblicazione delle somme liquidate negli ultimi 5 anni a titolo di risarcimento | Somme liquidate a titolo di risarcimenti sinistri | Floriani Selene | ECON | | Annuale | | | |
| Contatore | | | | | | | | | | | | Richiesto periodicamnte a E-Tour | |