AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 4097

Decreto del Presidente n. 27

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELL'ACCORDO DI SETTORE DELLE A.P.S.P. ATTUATIVO DEGLI ACCORDI PER LA PARTE ECONOMICA DEL TRIENNIO CONTRATTUALE 2022-2024 DEL C.C.P.L. PER IL PERSONALE DELL'AREA DELLA DIRIGENZA E DEI SEGRETARI COMUNALI DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, SIGLATI IN DATA 11/10/2024 E 24/02/2025.

Il giorno 02/07/2025 alle ore 11:00 presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n° 4, il Presidente, ha emanato il presente decreto.

Assiste il Direttore Generale: dott. Giovanni Bertoldi.

Decreto n. 27 dd. 02/07/2025

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELL'ACCORDO DI SETTORE DELLE A.P.S.P. ATTUATIVO DEGLI ACCORDI PER LA PARTE ECONOMICA DEL TRIENNIO CONTRATTUALE 2022-2024 DEL C.C.P.L. PER IL PERSONALE DELL'AREA DELLA DIRIGENZA E DEI SEGRETARI COMUNALI DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, SIGLATI IN DATA 11/10/2024 E 24/02/2025.

Premesso che a seguito della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di UPIPA di data 29/04/2025 e della certificazione positiva della Sezione di controllo della Corte dei Conti di Trento, il rappresentante di UPIPA in APRAN è stato autorizzato a sottoscrivere in via definitiva l'Accordo di Settore delle A.P.S.P. attuativo degli accordi per la parte economica del triennio contrattuale 2022-2024 del C.C.P.L. per il personale dell'Area della dirigenza e dei segretari comunali del Comparto Autonomie locali, siglati in data 11/10/2024 e 24/02/2025;

Richiamata la deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 1464 del 20 settembre 2024 con la quale la stessa autorizzava l'A.P.Ra.N., ai sensi dell'Art. 60, comma 2, della L.P. n. 7/97, alla sottoscrizione del predetto "Accordo";

Preso atto pertanto che il giorno 18 giugno 2025 è stato sottoscritto dal Rappresentante UPIPA in APRAN sopra citato e dalle Organizzazioni Sindacali di comparto maggiormente rappresentative, l'Accordo in oggetto;

Che lo stesso sostituisce integralmente il precedente Accordo di settore siglato in data 11/08/2023;

Ricordato che con l'accordo per la parte economica del triennio contrattuale 2022-2024 del contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali, siglato il 24/02/2025 è stata ulteriormente aggiornata, rispetto al precedente accordo siglato in data 11/10/2024, la tabella relativa al trattamento economico dell'area della Dirigenza delle A.P.S.P., nonché il valore massimo dell'indennità di posizione con decorrenza 2024, e che ciò rende necessario aggiornare la rimodulazione dei valori dell'indennità di posizione delle diverse fasce dimensionali per come disciplinate dall'accordo di settore delle A.P.S.P. e degli enti equiparati, in attuazione di entrambi gli accordi;

Visto l'art. 18, comma 79, della L. R. 23/10/1998 nr. 10 a norma della quale i contratti si attuano entro sessanta giorni con deliberazione del Consiglio di Amministrazione (o da altro Organo a ciò delegato) di formale presa d'atto e comunque con le decorrenze ivi previste;

Ritenuto di provvedere a detto provvedimento di presa d'atto dell'Accordo di Settore delle A.P.S.P. attuativo degli accordi per la parte economica del triennio contrattuale 2022-2024 del C.C.P.L. per il personale dell'Area della dirigenza e dei segretari comunali del Comparto Autonomie locali, siglati in data 11/10/2024 e 24/02/2025 al fine di provvedere alla corresponsione degli arretrati relativi all'indennità di posizione per gli anni 2022, 2023, 2024 e 2025 al personale dell'Area della Dirigenza delle A.P.S.P. nel testo che allegato A) ne forma parte integrante ed essenziale del presente decreto;

Constatato che, ai sensi del comma 5 dell'art. 7 del novellato Accordo di settore di cui all'oggetto, la differenza determinata per effetto dell'aggiornamento dei limiti minimi e massimi della retribuzione di posizione viene liquidata a titolo di arretrato per l'intero periodo di riferimento compresi i relativi ratei di tredicesima;

Rilevato che l'Ufficio Risorse Umane provvederà all'applicazione pratica di quanto previsto dall'Accordo mediante atti amministrativi interni deformalizzati;

Preso atto che il costo a regime derivante dall'effettiva applicazione dell'Accordo di cui all'oggetto relativo all'anno 2024 e seguenti è rendicontabile a valere sul finanziamento annuale degli oneri contrattuali aggiuntivi mentre il costo per arretrati 2022 e 2023 trova copertura in via prioritaria negli accantonamenti per oneri contrattuali già effettuati per effetto dei precedenti finanziamenti provinciali;

Preso atto pertanto che gli oneri aggiuntivi derivanti dall'effettiva applicazione dell'Accordo di cui all'oggetto sono stati e saranno oggetto di rimborso annuale da parte della Provincia previa rendicontazione della spesa effettivamente sostenuta da parte dell'Ente curata in forma associata da Upipa e PAT e che quindi dall'Accordo di cui trattasi non consegue alcuna spesa per l'Ente;

Constatato pertanto che l'applicazione dell'Accordo di cui all'oggetto non comporta oneri a carico dei Bilanci dell'A.P.S.P.;

Considerato che si provvederà successivamente mediante appositi atti amministrativi interni all'attribuzione al personale dirigente degli aumenti retributivi previsti nonché alla liquidazione degli arretrati spettanti;

Ravvisata pertanto l'opportunità di provvedere alla formale applicazione dell'Accordo di cui sopra con le retribuzioni del mese di luglio 2025;

Visto il Bilancio preventivo economico annuale - Budget 2025 approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 72 dd. 30/12/2024;

Visti i commi 67 e 68 dell'art. 18 della L.R. 23 ottobre 1998 n. 10 in ordine alla contrattazione collettiva e alla rappresentanza dell'A.P.R.AN;

Visto l'art. 6, comma 2 lettera o) della L.R. 21 settembre 2005 n. 7 a norma del quale i contratti si attuano mediante deliberazione di presa d'atto del Consiglio di Amministrazione;

Preso atto altresì che ai sensi dell'art. 16, comma 1 lettera y) dello Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020, la competenza alla presa d'atto dei contratti collettivi provinciali di lavoro è del Consiglio di Amministrazione;

Richiamata la deliberazione n. 63 dd. 18/11/2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione delegava al Presidente l'adozione degli atti individuati al comma 1 dell'art. 16 dello Statuto, e tra questi anche il prendere atto dei contratti collettivi provinciali di lavoro;

Richiamato l'art. 8 del D.P. Reg. 17/10/2006 n. 12/L con il quale è disciplinato l'obbligo di astensione del Direttore nel prendere parte alle sedute di adozione di provvedimenti in ordine ai quali sussista un interesse immediato e attuale proprio o del coniuge, o di parenti fino al secondo grado o affini di primo grado, nonché esprimere pareri tecnico amministrativi e contabili;

Viste le dichiarazioni dd. 02/07/2025 rilasciata dal Direttore Generale e dd. 02/07/2025 rilasciata dal Presidente relative all'obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del Codice di Comportamento;

Constatato l'impedimento del Direttore Generale a prendere parte all'adozione del provvedimento in oggetto ai sensi dell'art. 8 sopraccitato;

Ravvisata pertanto la necessità di assegnare, ai sensi del comma 11 dell'art. 6 della L.R. 7/2005, le funzioni di verbalizzante del presente provvedimento il Funzionario Sostituto del Direttore - Sig. Bebber Claudia;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebber Claudia, ai sensi dell’art. 7, comma 4 lett. o) e dell’art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 10 dd. 13/01/2025;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Presidente dell’Azienda;

IL PRESIDENTE

Verificata l’assenza di conflitti di interesse ai sensi dell’art.8 del Regolamento Regionale concernente l’organizzazione generale, l’ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 02 “Rischi corruttivi e trasparenza

Visto:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l’organizzazione generale, l’ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell’A.P.S.P. “S. Spirito - Fondazione Montel” di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell’albo informatico dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)” vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale www.apsp-pergine.it - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- l'Accordo di settore attuativo dell'accordo stralcio per il rinnovo del C.C.P.L. per il triennio 2019/2021 per il personale dell'area dirigenziale del Comparto Autonomie Locali siglato in data 13/03/2023 e sottoscritto in data 11/08/2023;
- l'Accordo stralcio – parte economica – per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2019/2021, per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del Comparto Autonomie Locali sottoscritto in data 13/03/2023;
- Accordo per la parte economica del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto Autonomie locali – area del personale della dirigenza e dei segretari comunali”, sottoscritto in data 24 febbraio 202

Tutto ciò premesso,

d e c r e t a

1. Di prendere atto che in data 18/06/2025 è stato sottoscritto in via definitiva dal Rappresentante UPIPA in APRAN e dalle Organizzazioni Sindacali di comparto maggiormente rappresentative l'Accordo di Settore delle A.P.S.P. attuativo degli accordi per la parte economica del triennio contrattuale 2022-2024 del C.C.P.L. per il personale dell'Area della dirigenza e dei Segretari comunali del Comparto Autonomie locali, siglati in data 11/10/2024 e 24/02/2025, nel testo Allegato A) che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto.
2. Di provvedere alla formale applicazione dell'Accordo di Settore di cui all'Allegato A).
3. Di dare atto che mediante appositi atti amministrativi interni si provvederà all'attribuzione al personale dirigente degli aumenti retributivi previsti dall'Accordo di Settore in oggetto nonché alla liquidazione degli arretrati spettanti.
4. Di corrispondere al personale avente diritto gli importi spettanti nel mese di luglio 2025.
5. Di dare atto che il costo relativo all'anno 2024 e seguenti è rendicontabile a valere sul finanziamento annuale degli oneri contrattuali aggiuntivi, mentre il costo per arretrati 2022 e 2023 trova copertura in via prioritaria negli accantonamenti per oneri contrattuali già effettuati per effetto dei precedenti finanziamenti provinciali.
6. Di dare atto pertanto che gli oneri aggiuntivi derivanti dall'effettiva applicazione dell'Accordo sono stati e saranno oggetto di rimborso annuale da parte della Provincia previa rendicontazione della spesa effettivamente sostenuta da parte dell'Ente curata in forma associata da Upipa e PAT e che quindi dall'Accordo di cui trattasi non consegue alcuna spesa per l'Ente;
7. Di prendere atto altresì che l'applicazione dell'Accordo di cui all'oggetto non comporta oneri a carico del Bilancio dell'A.P.S.P.
8. Di individuare quale responsabile del procedimento il funzionario amministrativo responsabile dell'area Risorse Umane la sig.ra Bebbler Claudia.
9. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
10. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apsp-pergine.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1

e 4 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm. e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.

11. Di dichiarare il presente provvedimento eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

* * * * *

Avverso il presente decreto sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Presidente, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 2, lett. b) della Legge 06/12/1971 n. 1034;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to dott. Diego Pintarelli

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Visto il presente decreto del Presidente, il sottoscritto Direttore Generale esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa , senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 02/07/2025 .

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Visto il presente decreto del Presidente, il sottoscritto Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile , senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 02/07/2025.

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA
- Chiara Corradi -

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

Il presente decreto è stato pubblicato all'Albo dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it) il giorno 04/07/2025 per rimanervi affisso per dieci giorni consecutivi.

Il presente decreto è divenuto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 04/07/2025.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi