

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 3064

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 113

OGGETTO: AFFIDO A TRATTATIVA DIRETTA, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023, DELLA FORNITURA DI STAMPANTE TERMICA COMPLETA DI SOFTWARE ED ETICHETTE. CODICE CIG B6E36D2CD9.

Il giorno **16/05/2025** alle ore 10:00 presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n° 4, il Direttore Generale, ha emanato la presente determinazione.



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: AFFIDO A TRATTATIVA DIRETTA, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS. 36/2023, DELLA FORNITURA DI STAMPANTE TERMICA COMPLETA DI SOFTWARE ED ETICHETTE. CODICE CIG B6E36D2CD9.

Premesso che:

- l'A.P.S.P. RSA dispone di attrezzature e beni mobili durevoli per il buon funzionamento del servizio;
- il Servizio guardaroba lavanderia dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" ha richiesto l'acquisto di n. 1 stampante termica da utilizzare per etichettare gli indumenti degli Ospiti e le divise del personale dipendente in sostituzione di analoga attrezzatura in uso in quanto ormai obsoleta;

Constatato che risulta necessario acquistare anche il relativo software gestionale per la tracciatura degli indumenti e le etichette da attaccare ai capi di abbigliamento;

Tenuto conto che l'Ufficio Economato, dopo la raccolta dei vari fabbisogni di arredi e attrezzature presentati dai vari Servizi dell'A.P.S.P., sta predisponendo la domanda di contributo per l'anno 2025 ai sensi dei "Criteri e modalità per la concessione di contributi per l'acquisto di attrezzature, apparecchiature e arredamenti nelle Residenze Sanitarie Assistenziali – RSA – e nelle altre strutture socio-sanitarie, ai sensi dell'art. 19 bis della L.P. 28 maggio 1998 nr. 6" approvati con deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 1271 dd. 12/08/2024;

Constatato che da una prima analisi sommaria delle richieste pervenute e ritenute indispensabili e urgenti per il buon funzionamento dell'Ente, si è già arrivati alla saturazione del limite massimo di spesa per la domanda di contributo 2025;

Ravvisato pertanto di procedere all'acquisto del materiale richiesto dal Servizio guardaroba lavanderia con fondi dell'Ente, anche in considerazione dell'entità economica della spesa presunta che non risulta considerevole ed impattante sul Bilancio dell'A.P.S.P.;

Ritenuto opportuno e necessario procedere all'acquisto dell'attrezzatura di cui in precedenza;

Richiamato l'art. 36 ter 1 della L.P. 19/07/1990 n. 23 e ss.mm. ad oggetto "*Organizzazione delle procedure di realizzazione di opere o di acquisti di beni e forniture*" ed in particolare il comma 6 che testualmente recita: "quando non sono tenute a utilizzare le convenzioni previste dal comma 5 le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Resta in ogni caso ferma la facoltà per le amministrazioni di usare gli strumenti elettronici gestiti da CONSIP s.p.a., ad eccezione dei casi di esclusione individuati dal comma 5. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.";

Considerato che la spesa per l'affidamento di cui all'oggetto, calcolata sulla base del precedente affidamento, risulta inferiore ad € 5.000,00 e preso atto che è pertanto possibile procedere all'affido in oggetto senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP S.p.A.;

Considerato potersi procedere mediante trattativa diretta con il soggetto o la Ditta ritenuti idonei in virtù di quanto disposto dall'art. 21, comma 4 della L.P. 19/07/1990, n. 23 e ss.mm., per effetto del quale è consentito il ricorso alla trattativa diretta allorché l'importo contrattuale non ecceda la soglia prevista dalla normativa statale attualmente fissata dall'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 in € 140.000,00;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

Considerato altresì che si può derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00, ai sensi di quanto previsto dall'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;

Ritenuto, dopo un informale sondaggio di mercato, di procedere in merito trattando direttamente con la Ditta Errezeta2 S.r.L. di Padova che offre l'attrezzatura in oggetto ad un prezzo concorrenziale e con caratteristiche che soddisfano le esigenze dell'Ente;

Vista ed esaminata l'offerta n. O02325 dd. 06/05/2025 nostro prot. n. 2818 dd. 07/05/2025 presentata dalla sopraccitata Ditta Errezeta2 S.r.L., che propone i seguenti prodotti:

- n. 1 stampante termica completa di software gestionale e costi di installazione e formazione al costo di € 1.950,00 IVA esclusa
 - n. 3 etichette adesive al costo complessivo di € 475,00 IVA esclusa
 - n. 1 ribbon al costo di € 90,00, IVA esclusa
 - n. 1 gomma silicone e n. 1 teflon al costo complessivo di € 50,00, IVA esclusa
- per complessivi presunti € 2.565,00, IVA esclusa;

Verificata la regolarità contributiva della Ditta Errezeta2 S.r.L. di Padova;

Ritenuto pertanto di affidare direttamente alla suddetta Ditta Errezeta2 S.r.L. di Padova, la fornitura in oggetto ai prezzi ed alle condizioni contenute nell'offerta sopraccitata per una spesa complessiva di € 2.565,00, IVA 22% esclusa;

Ritenuto di procedere alla stipulazione del contratto mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 2 comma 2 del Regolamento contrattuale aziendale;

Visto il Budget per l'Esercizio 2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 72 dd. 30/12/2024;

Constatato che il costo complessivo della fornitura ammontante a presunti € 3.129,30, IVA 22% inclusa rappresenta per l'Azienda un investimento a medio e lungo termine in quanto relativo a beni durevoli la cui utilità si riferisce a più esercizi finanziari per presunti € 2.379,00 IVA 22% inclusa;

Preso atto inoltre che:

- il costo del software gestionale ammontante a presunti € 1.220,00 IVA inclusa, compresi installazione e formazione, verrà contabilizzato nel conto *Software* e che pertanto il costo di competenza per l'A.P.S.P. è relativo alle quote di ammortamento nelle percentuali di Legge che trovano corrispondenza, per la parte di rispettiva competenza, nel conto *Ammortamento software e licenze* del Budget 2025 e seguenti;
- il costo della stampante termica ammontante a presunti € 1.159,00 IVA inclusa, verrà contabilizzato nel conto *Attrezzatura guardaroba-lavanderia* e che pertanto il costo di competenza per l'A.P.S.P. è relativo alle quote di ammortamento nelle percentuali di Legge che trovano corrispondenza, per la parte di rispettiva competenza, nel conto *Ammortamento attrezzatura guardaroba-lavanderia* del Budget 2025 e seguenti;
- il costo delle etichette ammontante a presunti € 579,50 IVA inclusa troverà corrispondenza nel conto *Cancelleria* del Budget 2025;
- il costo del materiale ammontante a presunti € 170,80 IVA inclusa troverà corrispondenza nel conto *Materiale manutenzione varia* del Budget 2025;

Ritenuto di apportare all'inventario le modifiche a seguito dell'acquisto in oggetto per un importo di € 2.379,00 IVA 22% inclusa;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico di Progetto (RUP) il Direttore Generale dott. Bertoldi Giovanni;

Constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore Generale dell'Azienda;

IL DIRETTORE GENERALE



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

Considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005 e ss.mm., ha affidato al Direttore Generale la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 03 "Anticorruzione";

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e s.m.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale www.apsp-pergine.it - sezione *Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali*;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dd. 27/04/2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- la L.P. 19/07/1990 n. 23 e ss.mm. ed il relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22/05/1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm.;
- la L.P. 09/03/2016 n. 2 e s.m.;
- il D.Lgs. 36/2023;

Constatata l'urgente necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 per dotare il Servizio di guardaroba-lavanderia dell'attrezzatura richiesta nel più breve tempo possibile;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

Tutto ciò premesso,

d e t e r m i n a

1. Di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 alla Ditta Errezeta2 S.r.L. di Padova dei seguenti prodotti:
 - n. 1 stampante termica completa di software gestionale e costi di installazione e formazione al costo di € 1.950,00 IVA esclusa
 - n. 3 etichette adesive al costo complessivo di € 475,00 IVA esclusa
 - n. 1 ribbon al costo di € 90,00, IVA esclusa
 - n. 1 gomma silicone e n. 1 teflon al costo di complessivo di € 50,00, IVA esclusaper complessivi € 2.565,00, IVA esclusa ed alle condizioni contenute nell'offerta n. O02325 dd. 06/05/2025 nostro prot. n. 2818 dd. 07/05/2025.
2. Di procedere alla stipulazione del relativo contratto mediante scambio di corrispondenza.
3. Di dare atto che l'affido di cui al precedente punto 1. per un importo complessivo di € 3.129,30 IVA 22% inclusa rappresenta per l'Azienda un investimento a medio e lungo termine in quanto relativo a beni durevoli la cui utilità si riferisce a più esercizi finanziari per presunti € 2.379,00 IVA inclusa.
4. Di imputare:
 - il costo del software gestionale ammontante a presunti € 1.220,00 IVA inclusa, compresi installazione e formazione, nel conto *Software* e che pertanto il costo di competenza per l'A.P.S.P. è relativo alle quote di ammortamento nelle percentuali di Legge che trovano corrispondenza, per la parte di rispettiva competenza, nel conto *Ammortamento software e licenze* del Budget 2025 e seguenti;
 - il costo della stampante termica ammontante a presunti € 1.159,00 IVA inclusa, nel conto *Attrezzatura guardaroba-lavanderia* e che pertanto il costo di competenza per l'A.P.S.P. è relativo alle quote di ammortamento nelle percentuali di Legge che trovano corrispondenza, per la parte di rispettiva competenza, nel conto *Ammortamento attrezzatura guardaroba-lavanderia* del Budget 2025 e seguenti;
 - il costo delle etichette ammontante a presunti € 579,50 IVA inclusa nel conto *Cancelleria* del Budget 2025;
 - il costo del materiale ammontante a presunti € 170,80 IVA inclusa nel conto *Materiale manutenzione varia* del Budget 2025.
5. Di apportare all'inventario dei beni mobili dell'A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana le relative conseguenti variazioni a seguito dell'acquisto dei beni di cui al precedente punto 1 per un importo totale di € 2.379,00 IVA inclusa.
6. Di individuare quale Responsabile Unico di Progetto (RUP) il Direttore Generale dott. Bertoldi Giovanni.
7. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
8. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apsp-pergine.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss. mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101;
9. Di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm..

* * * * *

Avverso la presente determinazione da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale è possibile:



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

- opposizione al Direttore Generale entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 119, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it) il giorno 16/05/2025 per rimanervi affisso per dieci giorni consecutivi.

La presente determinazione è divenuta immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 16/05/2025.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE