

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

## “S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

---

Prot. n° 7141

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 246

**OGGETTO: AFFIDO INCARICO LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE DI DIETISTA ALLA DOTT.SSA CAPELLI LAURA AI SENSI ART. 65 DEL REGOLAMENTO PER IL PERSONALE PER L'ANNO 2026.**

Il giorno **27/11/2025** alle ore 10:00 presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n° 4, il Direttore Generale, ha emanato la presente determinazione.



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO: AFFIDO INCARICO LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE DI DIETISTA ALLA DOTT.SSA CAPELLI LAURA AI SENSI ART. 65 DEL REGOLAMENTO PER IL PERSONALE PER L'ANNO 2026.**

Premesso che, con propria determinazione n. 83 dd. 10/04/2025 veniva affidato ai sensi art. 65 del Regolamento per il personale, l'incarico di lavoro autonomo occasionale di dietista (revisione menù, diete per patologie e supporto al servizio cucina), alla dott.ssa Capelli Laura da svolgersi presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana, per il periodo dal 11/04/2025 al 31/12/2025, per un numero massimo di n. 50 ore al costo orario omnicomprensivo di € 50,00.=-;

Preso atto dell'attività svolta dalla dott.ssa Capelli Laura nella revisione del menù, delle diete per patologia e del supporto dato alla cucina;

Ritenuto di avvalersi anche per l'anno 2026 della consulenza della dietista quale supporto al servizio cucina per diete ai residenti disfagici e alle diete per patologie nonché ad attività di addestramento e formazione degli operatori;

Constatato che all'interno dell'Amministrazione non ci sono figure professionali in possesso di idonea qualificazione in grado di svolgere tale attività di consulenza e formazione;

Preso atto che per l'impegno richiesto e le poche ore necessarie non è possibile dotarsi di personale dipendente;

Constatato che l'UIIPA s.c. non ha tra i propri consulenti la figura professionale richiesta;

Ritenuto che la tipologia del lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile, sia quella che meglio si adatta a disciplinare tale incarico in quanto soddisfa le esigenze di flessibilità connaturate alla natura delle attività della dietista e consente nel contempo di tutelare l'Azienda che il prestatore di lavoro, predeterminando l'oggetto dell'incarico, la modalità di svolgimento della prestazione, la durata dell'incarico ed il relativo compenso;

Constatato che,

- la dott.ssa Capelli Laura, dipendente dell'A.P.S.P. "Civica di Trento" in qualità di dietista ha dato la propria disponibilità a fornire attività di lavoro autonomo occasionale al costo orario omnicomprensivo di € 50,00.=- per presunte n. 70 ore e per l'anno 2026;

Visto il curriculum vitae della dott.ssa Capelli Laura;

Preso atto che in data 03/11/2025 prot. 6448 è stata inviata all'A.P.S.P. "Civica di Trento" la richiesta, di autorizzazione per affidamento incarico di dietista della dipendente dott.ssa Capelli Laura;

Preso atto che con nota prot. n. 7707 del 04/11/2025 la stessa A.P.S.P. ha rilasciato la predetta autorizzazione allo svolgimento di attività quale supporto al servizio cucina per diete residenti, ospiti disfagici e diete per patologie nonché attività di addestramento e formativa degli operatori presso l'A.P.S.P. S. Spirito Fondazione Montel per un impegno complessivo di circa 70 ore ad un compenso orario lordo omnicomprensivo di €. 50,00;

Ritenuto pertanto di affidare ai sensi art. 65 del Regolamento per il personale l'incarico di lavoro autonomo occasionale di dietista (revisione menù, diete per patologie e supporto al servizio cucina) alla dott.ssa Capelli Laura dietista per l'anno 2026 per un impegno di circa n. 70 ore da svolgersi presso la sede dell'Azienda ad un compenso orario omnicomprensivo di €. 50,00.=-;

Preso atto che gli incontri saranno effettuati presso l'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" negli orari e nelle giornate concordati con la dott.ssa Capelli Laura,

Preso atto altresì che gli incarichi individuali di lavoro autonomo occasionale non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come precisato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione ANAC;



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

Evidenziato che la prestazione di cui in oggetto è esclusa dal campo di applicazione IVA ai sensi e per effetto degli articoli 1-5 del DPR 633/1972;

Constatato che il costo relativo alla consulenza ammontante a presunti €. 3.500,00.= risulta di competenza dell'Esercizio Finanziario 2026 e troverà corrispondenza nel conto *Consulenze Igiene e Sicurezza* del Budget 2026;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebbler Claudia, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 10 dd. 13/01/2025;

Constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore Generale dell'Azienda;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, ha affidato al Direttore Generale la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 03 "Anticorruzione";

Visto:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale [www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it) - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01/10/2018 e ss. mm. ed int.;

Tutto ciò premesso,

### **d e t e r m i n a**

1. Di affidare ai sensi art. 65 del Regolamento per il personale, per le motivazioni di cui in premessa, l'incarico di lavoro autonomo occasionale di dietista (revisione menù, diete per patologie e supporto al servizio cucina), alla dott.ssa Capelli Laura da svolgersi presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana, per l'anno 2026, per un numero massimo di n. 70 ore.
2. Di dare atto che sarà riconosciuto alla dott.ssa Capelli Laura un compenso orario omnicomprendivo di €. 50,00.=.
3. Di dare atto che i pagamenti in esecuzione all'incarico di lavoro autonomo occasionale di cui al punto 1. Non è soggetto alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e prestazione di cui in oggetto è esclusa dal campo di applicazione IVA ai sensi e per effetto degli articoli 1-5 del DPR 633/1972.
4. Di dare atto che il costo presunto di €. 3.500,00.= risulta di competenza dell'esercizio finanziario 2026 e troverà corrispondenza nel conto *Consulenze Igiene e Sicurezza* del Budget 2026.
5. Di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebbier Claudia.
6. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
7. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)) ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm. e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
8. Di dichiarare il presente provvedimento eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7.



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

\* \* \* \* \*

Avverso la presente determinazione da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale è possibile:

- opposizione al Direttore Generale entro il periodo di pubblicazione;
- esperire il tentativo di conciliazione ai sensi degli artt. 410 e ss. c.p.c. senza onerosità a carico del ricorrente;
- ricorso innanzi al Giudice del lavoro presso il Tribunale ordinario territorialmente competente

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to dott. Giovanni Bertoldi



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

---

## ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)) il giorno 28/11/2025 per rimanervi affisso per dieci giorni consecutivi.

La presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno 09/12/2025, ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 28/11/2025.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to dott. Giovanni Bertoldi

---



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE