

COPIA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 2985

Decreto del Presidente n. 23

**OGGETTO: AFFIDO INCARICO DI INFERMIERE IN LIBERA PROFESSIONE DAL 01/05/2026
AL 31/12/2026.**

Il giorno 30/04/2026 alle ore 11:00 presso la sede dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n° 4, il Presidente, ha emanato il presente decreto.

Assiste il Direttore Generale: dott. Giovanni Bertoldi.

Decreto n. 23 dd. 30/04/2026

OGGETTO: AFFIDO INCARICO DI INFERMIERE IN LIBERA PROFESSIONE DAL 01/05/2026 AL 31/12/2026.

Premesso che:

- le Direttive per l'assistenza sanitaria e assistenziale a rilievo sanitario nelle residenze sanitarie assistenziali pubbliche e private a sede territoriale del SSP per l'anno 2026, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2148 dd. 19/12/2025 disciplinano gli standard e parametri di personale quali requisiti necessari ai fini del convenzionamento del servizio di RSA;
- nello specifico il punto 7.3 parte 1 allegato I delle Direttive sopracitate individua i parametri infermieristici che le RSA devono garantire;
- l'attuale organico, a causa di cessazioni ed assenze programmate e non programmate, risulta insufficiente rispetto agli attuali carichi di lavoro e alla copertura della turnistica e ritenuto necessario ed opportuno ricercare Infermieri da assumere per assicurare la regolarità e la completezza delle prestazioni;
- ad oggi non risultano soggetti disponibili nelle graduatorie vigenti di personale infermieristico sia per il tempo determinato e che per il tempo indeterminato;
- non risultano agli atti dei curricula di infermieri disponibili per assunzioni straordinarie per chiamata diretta in deroga all'assunzione a tempo determinato attingendo dalle graduatorie in vigore e che sul mercato del lavoro non vi è disponibilità di personale con la qualifica di infermiere;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario ed indifferibile ricercare sul mercato del lavoro disponibilità straordinarie ed in libera professione per far fronte alla situazione d'urgenza in ambito sanitario;

Visto il curriculum vitae presentato in data 17/04/2026 dall'Infermiere dott.ssa Tiberti Valeria;

Preso atto che da colloquio avuto con la Direzione la dott.ssa Tiberti Valeria comunicava la disponibilità a prestare servizio in libera professione dal mese di maggio 2026 a tempo pieno ad un compenso di Euro 35,00.= (tariffa unica) per servizio ordinario diurno festivo e notturno oltre contributi previdenziali nella misura di legge;

Rilevato inoltre che la dott.ssa Tiberti Valeria è in possesso dei requisiti previsti per l'esercizio della professione Infermieristica;

Vista la disponibilità dell'infermiere sig. Tiberti Valeria alla collaborazione in libera professione al fine di garantire il servizio Infermieristico per un monte ore di circa 36 ore settimanali ad una tariffa oraria di € 35,00.=, non soggetta ad IVA oltre agli oneri previdenziali di legge, a partire dal 01/05/2026 e fino al 31/12/2026;

Preso atto al riguardo che:

- ai sensi del comma 2 dell'art. 37 della L.R. 21/09/2005 n. 7, l'A.P.S.P. può avvalersi di personale medico o tecnico-sanitario, di cui sia necessaria l'opera che può essere utilizzato sulla base di una specifica convenzione;
- il comma 6 dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 autorizza il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo a professionisti esperti, iscritti in ordini o albi, per esigenze aziendali non fronteggiabili con personale in servizio, come nel caso di specie;
- il summenzionato punto 7.3 parte 1 allegato I delle Direttive per l'assistenza sanitaria e assistenziale a rilievo sanitario nelle residenze sanitarie assistenziali pubbliche e private a sede territoriale del SSP per l'anno 2026 prevede che, nel caso in cui la struttura non sia in grado di provvedere alla copertura dell'organico, può convenzionarsi con liberi professionisti;

Visto lo schema di convenzione allegato 1) che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto, e ritenuto rispondente alle necessità organizzative interne;

Costatato che il costo presunto del presente provvedimento, calcolato sulle ore medie di servizio, è quantificabile in € 47.880,00.= annui, oltre gli oneri previdenziali di legge, e troverà corrispondenza nel conto *Servizio Infermieristico* del Bilancio preventivo economico annuale – Budget 2026;

Visto il Budget 2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 91 dd. 29/12/2025;

Costatato che l'allegato al provvedimento in oggetto, ai sensi della normativa in materia di protezione dati personali, non viene pubblicato ma può essere oggetto di accesso da parte degli interessati nei limiti e nelle modalità previste dai Regolamenti aziendali nonché dalla normativa vigente;

Preso atto che gli incarichi individuali di lavoro autonomo non sono soggetti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come precisato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC sul proprio sito istituzionale;

Ritenuto altresì di demandare al Coordinamento infermieristico l'organizzazione del servizio;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebber Claudia, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 17 dd. 13/01/2026;

Richiamata la deliberazione n. 65 dd. 17/11/2025 con la quale il Consiglio di Amministrazione delegava al Presidente l'adozione degli atti individuati al comma 1 dell'art. 16 dello Statuto, e tra questi stipulare convenzioni tra aziende e quelle tra l'Azienda e altri enti pubblici o soggetti privati;

Costatato che l'assunzione del provvedimento in oggetto è di competenza del Presidente;

IL PRESIDENTE

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sezione 3 "Rischi corruttivi e trasparenza";

Visto:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;

- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale www.apsp-pergine.it - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- le Direttive per l'assistenza sanitaria e assistenziale a rilievo sanitario nelle residenze sanitarie assistenziali pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del SSP per l'anno 2026, approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 2148 dd. 19/12/2025;

Constatata l'urgente necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 in considerazione della data di decorrenza della convenzione;

Tutto ciò premesso,

d e c r e t a

1. Di affidare, per le motivazioni meglio espresse in premessa, l'incarico di Infermiere in libera professione all'interno dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona S. Spirito – Fondazione Montel di Pergine Valsugana, alle condizioni previste nell'allegata convenzione, alla Sig. TIBERTI VALERIA che è in possesso dei requisiti richiesti, dal 01/05/2026 al 31/12/2026 per un numero presunto di 36 ore settimanali.
2. Di stipulare con l'Infermiere incaricato apposita convenzione secondo lo schema allegato al presente decreto del quale forma parte integrante e sostanziale.
3. Di stabilire che l'allegato al provvedimento in oggetto, ai sensi della normativa in materia di protezione dati personali, non viene pubblicato ma può essere oggetto di accesso da parte degli interessati nei limiti e nelle modalità previste dai Regolamenti aziendali nonché dalla normativa vigente.
4. Di dare atto che la convenzione entrerà in vigore dal 01/05/2026 e avrà durata fino al 31/12/2026.

5. Di dare atto che il compenso orario spettante all'Infermiere TIBERTI VALERIA ammonta ad € 35,00.= IVA esente, oltre agli oneri previdenziali.
6. Di dare atto che il costo derivante dal presente atto, quantificabile in presunti € 47.880,00.= oltre agli oneri previdenziali, troverà corrispondenza nel conto *Servizio Infermieristico* del Bilancio preventivo economico annuale – Budget 2026.
7. Di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo responsabile dell'area Risorse Umane la sig.ra Bebber Claudia.
8. Di individuare quale responsabile della fase esecutiva i Coordinatori infermieristici;
9. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
10. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apsp-pergine.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2036 n. 101.
11. Di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm..

* * * * *

Avverso il presente decreto sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Presidente, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. nelle modalità e tempistiche di cui agli artt. 243 bis e ss. del D.Lgs. n. 163/2006 (entro 30 giorni), come introdotte e modificate dal D.Lgs. n. 53/2010 da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
f.to dott. Diego Pintarelli

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Visto il presente decreto del Presidente, il sottoscritto Direttore Generale esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa , senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 30/04/2026 .

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Visto il presente decreto del Presidente, il sottoscritto Responsabile della Ragioneria esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere **POSITIVO** in ordine alla regolarità contabile , senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 30/04/2026.

IL RESPONSABILE DELLA RAGIONERIA
- Chiara Corradi -

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

Il presente decreto è stato pubblicato all'Albo dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it) il giorno 05/05/2026 per rimanervi affisso per dieci giorni consecutivi.

Il presente decreto è divenuto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 05/05/2026.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi
