

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 561

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 23

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORO STRAORDINARIO. ANNO 2026.

Il giorno **20/01/2026** alle ore 10:00 presso la sede dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n° 4, il Direttore Generale, ha emanato la presente determinazione.



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE ALLO SVOLGIMENTO DI LAVORO STRAORDINARIO. ANNO 2026.

Premesso che nel corso dell'anno può verificarsi la necessità di richiedere al personale dipendente la prestazione di servizio oltre il normale orario di lavoro tanto per far fronte ad esigenze eccezionali del servizio quanto anche al fine di garantire la continuità e completezza dei diversi servizi in relazione ad assenze di breve durata per malattia o altri motivi, del personale addetto ai servizi medesimi;

Considerato inoltre che al personale dipendente viene richiesto di partecipare in orario di servizio alla formazione obbligatoria ed alle riunioni di coordinamento di reparto al fine del coinvolgimento degli operatori, quali soggetti attivi, negli interventi di tipo lavorativo;

Visti inoltre gli artt. 45 (lavoro straordinario), 93 - 94 e 112 del C.C.P.L. 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali sottoscritto il 01/10/2018;

Rilevato che ai sensi art. 45 sopra citato gli Enti provvedono, con atto di organizzazione, a disciplinare il ricorso al lavoro straordinario mediante strumenti idonei quali budget di spesa o prestazione;

Considerato altresì che le prestazioni straordinarie non possono superare il limite massimo individuale di 120 ore annue, che costituisce anche il limite massimo delle ore recuperabili, ed il limite massimo di spesa pro capite non può superare le 55 ore annue. Il 50% del monte ore fatto oggetto di effettivo recupero da parte del dipendente con riposo compensativo eleva in pari misura il limite annuo individuale. In caso di esigenze eccezionali o per far fronte ad eventi urgenti ed imprevedibili, nonché per assistenza agli organi individuali e collegiali, il limite di cui sopra può essere, per determinati contingenti di personale e per periodi non eccedenti l'anno finanziario, elevato fino ad un massimo di 400 ore annue, fermo restando il limite massimo di spesa di 55 ore annue pro-capite;

Preso atto che necessita pertanto autorizzare per l'anno 2026 preventivamente tutto il personale allo svolgimento del lavoro straordinario, in presenza di esigenze di servizio;

Ritenuto altresì di autorizzare il seguente personale dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana al pagamento del lavoro straordinario, nel limite dell'importo massimo disponibile della spesa, come desumibile dal Bilancio preventivo economico annuale – Budget 2026:

- a) personale cessato;
- b) personale infermieristico e socio sanitario e assistenziale per rientri da riposo e ferie;
- c) a tutto il personale per partecipare ai corsi di formazione;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 91 dd. 29/12/2025 con la quale veniva approvato il Bilancio preventivo economico annuale – Budget 2026 ed in particolare la voce di costo Lavoro straordinario quantificato in €. 30.000,00.= annui;

Constatato che, compatibilmente con le esigenze di servizio, il lavoro straordinario deve essere almeno in parte compensato con riposo o adattamenti di orario al fine di ridurre l'impatto economico sul bilancio;

Di incaricare i vari responsabili dei servizi e dei singoli settori operativi della verifica del rispetto di detta determinazione;

Di dare atto che nei casi di cessazioni di dipendenti il recupero delle ore alle volte risulta impossibile e pertanto si deve ricorrere al pagamento delle medesime anche oltre il limite massimo di cui sopra;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

Constatato che il costo derivante dalla presente determinazione troverà corrispondenza nel conto stipendi oltre gli oneri a carico dell'Azienda del Budget 2026;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebbler Claudia, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 17 dd. 13/01/2026;

Constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore Generale dell'Azienda;

IL DIRETTORE GENERALE

Considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, ha affidato al Direttore Generale la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 02 "Rischi corruttivi e trasparenza;

Visto:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

- il “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)” vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale www.apsp-pergine.it - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- il Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018, sottoscritto in data 01/10/2018;
- l'Accordo di settore attuativo del CCPL 2016/2018 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed enti equiparati sottoscritto, in data 01/10/2018;
- l'Accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2019/2021 del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona ed enti equiparati sottoscritto, in data 19/08/2022;
- l'Accordo per la parte economica del CCPL 2025-2027 e altre disposizioni per il personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 16/10/2025;

Tutto ciò premesso,

d e t e r m i n a

1. Di autorizzare, per l'anno 2026 preventivamente tutto il personale lo svolgimento del lavoro straordinario, in presenza di esigenze di servizio.
2. Di autorizzare il seguente personale dipendente dell'A.P.S.P. “S. Spirito - Fondazione Montel” di Pergine Valsugana al pagamento del lavoro straordinario entro il limite massimo stabilito nel Bilancio preventivo economico annuale – Budget 2026 ed in particolare nella voce di spesa Lavoro straordinario quantificato in €. 30.000,00.=:
 - a) personale cessato;
 - b) personale infermieristico e socio sanitario e assistenziale per rientri da riposo e ferie;
 - c) a tutto il personale per partecipare ai corsi di formazione.
3. Di dare atto che le prestazioni di lavoro straordinario devono risultare da appositi prospetti regolarmente autorizzati, da fogli viaggio o fogli presenze.
4. Di incaricare i vari responsabili dei servizi e dei singoli settori operativi della verifica del rispetto di detta determinazione.
5. Di liquidare periodicamente il relativo compenso, fatta salva la possibilità del recupero con riposo sostitutivo o adattamenti di orario compatibilmente con le esigenze di servizio.
6. Di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebbler Claudia.
7. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

8. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apsp-pergine.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss. mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.m.. e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
9. Di dichiarare il presente provvedimento eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

* * * * *

Avverso al presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Direttore Generale, entro il periodo di pubblicazione;
- esperire il tentativo di conciliazione ai sensi degli artt. 410 e ss. c.p.c. senza onerosità a carico del ricorrente;
- ricorso innanzi al Giudice del lavoro presso il Tribunale ordinario territorialmente competente.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to dott. Giovanni Bertoldi



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it) il giorno 22/01/2026 per rimanervi affisso per dieci giorni consecutivi.

La presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno 02/02/2026, ai sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 22/01/2026.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to dott. Giovanni Bertoldi



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE