

COPIA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA “S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 563

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 25

OGGETTO: AFFIDO A TRATTATIVA DIRETTA AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SISTEMA DI BLITERAGGIO AUTOMATIZZATO DI FARMACI PER L'A.P.S.P. “S. SPIRITO - FOND. MONTEL” DI PERGINE VALSUGANA. CODICE CIG: BA0995F564.

Il giorno **20/01/2026** alle ore 10:00 presso la sede dell’Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana in via Marconi n° 4, il Direttore Generale, ha emanato la presente determinazione.



Per copia conforme
all’originale
IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: AFFIDO A TRATTATIVA DIRETTA AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SISTEMA DI BLITERAGGIO AUTOMATIZZATO DI FARMACI PER L'A.P.S.P. "S. SPIRITO - FOND. MONTEL" DI PERGINE VALSUGANA. CODICE CIG: BA0995F564.

Premesso che:

- L'A.P.S.P. " S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana dispone di un sistema automatizzato per il confezionamento in blister monodose dei farmaci, modello JV-244DO - DOOR244, installato presso la sede RSA di via Pive;
- con determinazione del Dirigente del Dipartimento Salute e Politiche Sociali della P.A.T. 14129 DEL 11/12/2025, l'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana è stata autorizzata definitivamente all'utilizzo di un sistema automatizzato per la preparazione di terapie farmacologiche orali solide in dose unitaria presso la residenza sanitaria assistenziale (RSA). (ex DGP n. 987/2025);
- con determinazione del Direttore Generale n. 185 dd. 06/08/2024 veniva affidato alla società Ladurner Hospitalia S.r.l. di Merano l'upgrade del sistema deblisting e il servizio di assistenza e manutenzione dello stesso sistema per il periodo 01/07/2024 - 31/12/2026 al canone annuale di € 5.943,20 IVA esclusa ed alle condizioni contenute nel preventivo Contracta procedura PI166687-24, ns. prot. n. 4043/2024 dd. 12/07/2024, nonché nella lettera di richiesta preventivo prot. n. 03837/2024/sf dd. 04/07/2024;
- con nota di data 31/05/2025, nostro prot. n. 3403 dd. 30/05/2025 la società Ladurner Hospitalia S.r.l. comunicava la disdetta del contratto di manutenzione a far data dal 01/01/2026 a seguito della decisione della ditta produttrice del sistema di deblisting installato presso l'A.P.S.P. di individuare quale rivenditore ufficiale dei prodotti JVM per il territorio italiano la società spagnola TI Medi - Blister Applications S.L. di Barcellona;

Rilevata pertanto la necessità e l'obbligatorietà di affidare il servizio di manutenzione ed assistenza dell'impianto tecnologico per la gestione automatizzata dei farmaci all'unica ditta competente in possesso dell'esperienza e delle autorizzazioni necessarie per effettuare il servizio;

Dato atto che l'art. 50, comma 1 lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 dispone che le stazioni appaltanti procedono all' *"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

Rilevata pertanto la necessità di trattare direttamente il servizio in parola con la società BLISTER APPLICATIONS S.L. – Ti-MEDI, con sede legale in Caldes de Montbui (Barcellona, Spagna), calle Selva, 2, operatore economico che si occupa, tra le altre attività, della progettazione, produzione, fornitura e manutenzione di sistemi automatizzati per il confezionamento di medicinali in blister e dello sviluppo e concessione in licenza di software idonei al sistema in uso presso questa A.P.S.P. - RSA;

Considerato che a tal fine, si è proceduto a richiedere alla suddetta ditta un'offerta tecnico-economica per il servizio di manutenzione e assistenza del sistema JV-244DO in uso all'Azienda;

Vista pertanto la proposta di contratto trasmessa in data 12/01/2026, nostro prot. n. 433, dalla società BLISTER APPLICATIONS S.L. che propone il servizio in parola con piano Premium al canone annuale di € 5.350,00 IVA esclusa;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

Tenuto conto che detta offerta prevede l'erogazione di un intervento di manutenzione preventiva annuale e tutti gli interventi di assistenza tecnica in caso di guasti o malfunzionamenti, come dettagliato nel contratto di manutenzione predisposto;

Considerata l'offerta congrua e conveniente rispetto al precedente contratto e dato atto che la stessa offerta soddisfa pienamente le esigenze tecniche richieste, garantendo un adeguato rapporto qualità/prezzo;

Constatato che non sono ravvisabili dal mercato proposte alternative e maggiormente convenienti;

Accertata la completezza e la regolarità dell'offerta;

Accertato che, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico risulta regolarmente iscritto all'Agencia Estatal de Administración Tributaria spagnola (AEAT);

Dato atto che sono stati svolti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'eventuale esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto;

Ritenuto che il servizio richiesto non comporti rischi interferenziali specifici tra appaltatore e committente ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m., e che pertanto non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI;

Ritenuto pertanto di affidare per l'anno 2026 il servizio di assistenza e manutenzione del sistema automatizzato per il confezionamento in blister monodose dei farmaci, modello JV-244DO - DOOR244, installato presso la sede RSA di via Pive alla società BLISTER APPLICATIONS S.L. – Ti-MEDI, con sede legale in Caldes de Montbui (Barcellona, Spagna), calle Selva, 2;

Ritenuto inoltre di sottoscrivere il contratto trasmesso dalla società Blister Applications S.L., che, depositato agli atti del procedimento, costituisce parte integrante e sostanziale del provvedimento;

Visto il Budget per l'Esercizio 2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 91 dd. 29/12/2025;

Constatato che il costo relativo all'affido del servizio in oggetto ammontante a complessivi presunti € 6.527,00 IVA inclusa, trova corrispondenza nel conto *Manutenzione e canoni assistenza software* del Budget 2026;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico di Progetto (RUP) il Direttore Generale dott. Bertoldi Giovanni;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Funzionario Economo - *Area economico-finanziaria e tecnico-patrimoniale*, dott.ssa Floriani Selene, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 17 dd. 13/01/2026;

Constatato che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore Generale dell'Azienda;

IL DIRETTORE GENERALE

Considerato che lo Statuto dell'Azienda, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005 e ss.mm., ha affidato al Direttore Generale la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art.8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.. nonché del P.I.A.O. come previsto nella sottosezione nr. 03 "Anticorruzione";

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il Codice di comportamento attualmente vigente, pubblicato sul sito istituzionale www.apsp-pergine.it - sezione Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali;
- il "Codice in materia di protezione dei dati personali", emanato con D.Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dd. 27/04/2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;
- la L.P. 19/07/1990 n. 23 e ss.mm. ed il relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 22/05/1991 n. 10-40/Leg. e ss.mm.;
- la L.P. 09/03/2016 n. 2 e s.m.;
- il D.Lgs. 36/2023;

Constatata l'urgente necessità di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 e ss.mm. per permettere l'avvio del contratto nel minor tempo possibile;



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

Tutto ciò premesso,

d e t e r m i n a

1. Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa ed in sanatoria, a trattativa diretta ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, alla Società Blister Applications S.L. di Caldes de Montbui (Barcellona, Spagna) il servizio di manutenzione e assistenza programmata del sistema automatizzato di blisteraggio farmaci modello JV-244DO DOOR244, piano di manutenzione denominato "Premium", per la durata di mesi 12 (dodici), dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026, rinnovabile a discrezione dell'Azienda, come da proposta tecnico-economica presentata in data 12/01/2026, agli atti, per un corrispettivo annuo pari a euro 5.350,00, al netto di oneri fiscali.
2. Di sottoscrivere il contratto trasmesso dalla società Blister Applications S.L. depositato agli atti del procedimento.
3. Di dare atto che il relativo costo presunto di complessivi € 6.527,00 IVA inclusa, trova corrispondenza nel conto *Manutenzione e canoni assistenza software* del Budget 2026.
4. Di individuare quale Responsabile Unico di Progetto (RUP) il Direttore Generale.
5. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
6. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 5 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda (www.apsp-pergine.it) ai sensi dell'art. 20, commi 1, 5 e 6 della L.R. n. 7/2005 e ss.mm. nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss. mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
7. Di dichiarare, per le motivazioni espresse in premessa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 20, comma 5 della L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm..

* * * * *

Avverso la presente determinazione da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale è possibile:

- opposizione al Direttore Generale entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 119, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. (www.apsp-pergine.it) il giorno 22/01/2026 per rimanervi affisso per dieci giorni consecutivi.

La presente determinazione è divenuta immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 20, comma 5, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 22/01/2026.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Giovanni Bertoldi



Per copia conforme
all'originale
IL DIRETTORE GENERALE