

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“S. Spirito – Fondazione Montel”

38057 PERGINE VALSUGANA (TN) – Via Marconi n. 4

Tel. 0461/531002 – Fax 0461/532971

e-mail: amministrazione@apsp-pergine.it

PEC: amministrazione@pec.apsp-pergine.it

C.F. e P. IVA 00358720225

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE MEDICO CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO A TEMPO DETERMINATO DELL'A.P.S.P. “S. SPIRITO – FONDAZIONE MONTEL” DI PERGINE VALSUGANA

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. “S. SPIRITO – FONDAZIONE MONTEL” DI PERGINE VALSUGANA n. 20 di data 26/03/2021 è indetta pubblica selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente Medico con contratto di diritto privato a tempo determinato dell'A.P.S.P. “S. Spirito Fondazione Montel” di Pergine Valsugana (TN).

Art. 1 (Oggetto)

L'A.P.S.P. “S. Spirito Fondazione Montel” di Pergine Valsugana (TN) con le modalità previste dall'art. 93 e seg. del Regolamento del Personale dell'A.P.S.P., indice un pubblico avviso di selezione per il conferimento dell'incarico di Dirigente Medico con contratto di diritto privato a tempo determinato, volto ad accertare in capo ai soggetti interessati un'adeguata qualificazione professionale.

Il Dirigente Medico è responsabile dei servizi sanitari dell'Azienda, nello specifico costituiti dal servizio di assistenza medica, dal servizio di assistenza infermieristica e dal servizio di assistenza fisioterapica.

Coordina il personale addetto a questi servizi, ne organizza l'attività alla luce delle direttive generali impartite dall'Azienda integrando azioni, interventi e iniziative con gli altri servizi socio educativi e socio assistenziali.

Svolge tutte le funzioni previste per il medico coordinatore sanitario dalle direttive provinciali per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle RSA.

Presidia e assume la responsabilità degli aspetti igienico sanitari sia dei residenti che degli ambienti e dei servizi comunque gestiti dall'Azienda.

Cura le fasi di indagine, di avvio e di istruttoria dei procedimenti disciplinari del personale assegnato ai servizi sanitari. Collabora con il Direttore Generale nella gestione delle relazioni con i diversi interlocutori dell'organizzazione: residenti, familiari, personale, altri enti, organizzazioni sindacali.

Al Dirigente Medico competono inoltre tutti gli adempimenti a lui specificatamente riservati dalla normativa vigente.

Art. 2 (Requisiti di ammissione)

Sono ammessi alla valutazione di cui al presente avviso i soggetti che siano in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione alla selezione, dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

2. Laurea in medicina e chirurgia;
3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
4. specializzazione in Geriatria o Medicina interna (o discipline equipollenti o affini) oppure in alternativa alla specializzazione aver frequentato il corso specifico per medici di RSA promosso dalla Provincia o in alternativa al corso almeno 5 anni di esperienza come Medico di RSA;
5. cittadinanza italiana o equiparati ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
6. possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
9. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
10. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
11. non essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di ineleggibilità, incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e di altre condizioni impeditive previste dalla normativa vigente;
12. idoneità fisica all'impiego;

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

In attuazione di quanto previsto dall'art. 8, commi 8 bis e 8 ter, della Legge Provinciale n. 27 dicembre 2010 n. 27 e ss.mm. non sono ammessi a valutazione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza o che accederanno al trattamento di quiescenza nel corso del 2021 e 2022.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetta la presente selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 3 (Commissione)

La selezione è finalizzata all'individuazione del candidato in grado di rivestire l'incarico previsto dall'avviso. A tal fine saranno valutate le domande inoltrate con l'allegato curriculum formativo e professionale.

L'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) si avvale di un'apposita commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo separato provvedimento del Consiglio di Amministrazione, quale supporto professionale per la valutazione del curriculum formativo e professionale presentato dai candidati.

La Commissione giudicatrice, all'atto dell'insediamento e nelle eventuali sedute successive, provvede a:

- esaminare la regolarità della propria costituzione e verificare le cause di incompatibilità dei propri componenti e le eventuali istanze di ricusazione degli stessi presentate dai concorrenti;
- accertare la completezza dell'avviso di selezione, la regolarità e la sufficienza della sua pubblicazione e l'adempimento dell'obbligo della sua comunicazione agli Organi ed Uffici per i quali è prescritta;
- accertare in capo ai singoli candidati il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione (art. 2) ed eventualmente alla loro esclusione;
- esaminare e valutare i curricula pervenuti, al fine di verificare la preparazione e qualificazione professionale posseduta nonché la sussistenza di una effettiva competenza ed esperienza professionale di direzione medica nel campo dell'organizzazione dei servizi sanitari pubblici o privati, caratterizzata da autonomia gestionale e diretta responsabilità nell'esercizio delle funzioni, atta a determinare l'idoneità dei candidati ad assumere ruoli di direzione sanitaria nelle organizzazioni socio sanitarie pubbliche complesse;

- individuare una rosa di nominativi considerati in possesso dei migliori requisiti, in relazione ai quali potrà acquisire ulteriori elementi di informazione e/o effettuare colloquio individuale;
- selezionare n. 5 candidati migliori, da sottoporre alla valutazione del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione, valutati i soggetti proposti dalla Commissione giudicatrice anche attraverso un eventuale colloquio individuale suppletivo, provvede all'individuazione, con provvedimento motivato, del candidato ritenuto idoneo per il conferimento dell'incarico.

È riservata al Consiglio di Amministrazione la facoltà di non recepire alcuna delle indicazioni della Commissione giudicatrice così come per la Commissione giudicatrice stessa è possibile che non individui alcun candidato idoneo. In tal caso si procederà a nuova selezione.

In nessun caso si dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Il diario e la sede degli eventuali colloqui con l'elenco dei candidati ritenuti idonei, verranno pubblicati all'Albo on line e nell'apposita sezione del sito internet dell'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN), con valore di notifica a tutti gli effetti, almeno 10 giorni prima dell'espletamento dei colloqui medesimi.

I candidati convocati che non si presenteranno ai colloqui saranno dichiarati rinunciatari a tutti gli effetti e quindi esclusi dalla selezione.

Art. 4

(Rapporto di lavoro e trattamento economico del Dirigente Medico)

L'incarico di Dirigente Medico è a tempo pieno (36 ore sett.li), con impegno esclusivo a favore dell'A.P.S.P., di durata comunque non superiore a quella del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato ed è rinnovabile.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico iniziale annuo lordo, è il seguente:

- stipendio annuo: €. 40.128,77.=-;
- indennità integrativa speciale: €. 7.571,23.=-;
- tredicesima mensilità;
- sarà inoltre corrisposta la retribuzione di posizione e quella di risultato in relazione agli obiettivi raggiunti sulla base di specifica procedura di valutazione;
- saranno inoltre riconosciuti i benefici economici derivanti dall'applicazione degli accordi sindacali provinciali per l'area della dirigenza;
- indennità vacanza contrattuale;
- assegno "ad personam", nei limiti di quanto disposto dall'art. 18, comma 3 CCPL Area dirigenza sottoscritto in data 22/10/2008, commisurato alla specifica qualificazione ed esperienza professionale posseduta dall'incaricato nonché della temporaneità del rapporto di lavoro.

Tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 5

(Presentazione della domanda – Termini e modalità)

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, con allegato curriculum professionale, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana - Via Marconi n. 4 oppure inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata con avviso di ricevimento

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno: venerdì 30 aprile 2021

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico, **su appuntamento telefonico**, dal lunedì al giovedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle ore 13.30 alle 15.30 e il venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

Il testo del presente avviso ed il modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda http://www.apsp-pergine.it/albo-online/concorsi_e_selezioni e sul sito Internet dell'U.P.I.P.A.: <http://www.upipa.tn.it>, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso di selezione.

Per le domande consegnate a mano all'Ufficio segreteria dell'Azienda, la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro apposto dal personale di Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta.

Nel caso di spedizione a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) la domanda dovrà essere spedita all'indirizzo amministrazione@pec.apsp-pergine.it. Il candidato che voglia utilizzare questo canale di comunicazione è tenuto a indicare nella domanda di iscrizione il proprio indirizzo PEC. La domanda dovrà essere datata, firmata e se inviata a mezzo PEC scansionata in formato PDF.

Alla domanda dovranno essere allegati la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione, se inviata a mezzo PEC in formato PDF.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Non sarà inoltre ritenuto valido l'invio effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'orario del timbro postale apposti dall'ufficio accettante.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta, erroneamente indirizzati o recapitati ad altra sede.

Estratto dell'avviso di selezione è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione. Il bando di selezione è disponibile sul sito dell'Azienda all'indirizzo http://www.apsp-pergine.it/albo-online/concorsi_e_selezioni.

I candidati hanno l'onere di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo o di recapito telefonico. L'A.P.S.P. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti alla procedura di cui al presente avviso dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per gli eventuali ritardi dovuti a disguidi postali telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'A.P.S.P. si riserva, all'esito della procedura, di verificare il possesso dei requisiti del soggetto a cui è stato conferito l'incarico di Dirigente Medico.

Art. 6

(Documentazione da produrre unitamente alla domanda)

Alla domanda di ammissione, formulata obbligatoriamente usufruendo del modulo allegato al presente bando di selezione, dovranno essere allegati:

1. **Ricevuta del pagamento della tassa di selezione di euro 5,00.=** da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema **"PagoPA"** della Provincia Autonoma di Trento sul portale <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html> seguendo le seguenti istruzioni:

- a) Selezionare l'Ente "A.P.S.P. S.Spirito Fondazione Montel" con l'apposita funzione di ricerca;
- b) Selezionare "Tassa concorsi" dalla sezione "altre tipologie di pagamento";
- c) Compilare tutti i dati obbligatori del form inserendo nel campo "Concorso" la seguente dicitura "Pubblica selezione Dirigente Medico, Cognome e nome del candidato" e aggiungere al carrello;
- d) Arriverà a questo punto un'e-mail all'indirizzo indicato con il link per il pagamento.

La tassa non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della presente selezione.

2. **Curriculum formativo e professionale**, datato e firmato, redatto in formato europeo nel quale dovranno risultare, in particolare le esperienze ed i titoli oggetto di valutazione oltre ad altre indicazioni ritenute rilevanti dal candidato alla qualificazione della propria candidatura a rivestire il ruolo messo a selezione.

3. **Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

Art. 7

(Trattamento dati personali)

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla dall'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" – Via Marconi n. 4 – Pergine Valsugana, titolare del trattamento.

La A.P.S.P., titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati.

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati.

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento.

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente,

sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato: Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD). Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

Art. 8
(Disposizioni varie)

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati e che si riserva altresì la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 9
(Informazioni)

Responsabile del procedimento il Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane Sig.ra Bebber Claudia.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'Azienda in Via Marconi n. 4 di Pergine Valsugana (Tel. 0461/531002 int. 0295).

Pergine Valsugana, 29 marzo 2021

Prot. 2.075/21/cb



IL PRESIDENTE
- Dr. Diego Pintarelli -