

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "S. Spirito – Fondazione Montel"

38057 PERGINE VALSUGANA (TN) – Via Marconi n. 4
Tel. 0461/531002 – Fax 0461/532971

e-mail: amministrazione@apsp-pergine.it

PEC: amministrazione@pec.apsp-pergine.it

C.F. e P. IVA 00358720225

Prot. n. 737/18/cb

BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO DI CUOCO SPECIALIZZATO, CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO PER LA PROGRESSIONE VERTICALE INFRA - CATEGORIA DI CUI ALL' ART. 15 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DELL'AREA NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI DI DATA 20 APRILE 2007, RISERVATO AL PERSONALE PROVENIENTE DALLA CATEGORIA B, LIVELLO BASE, FIGURA PROFESSIONALE DI AIUTO CUOCO

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la propria determinazione n. 36 dd. 09/02/2018, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

1. POSTI A SELEZIONE

E' indetta una selezione interna per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno della figura professionale di Cuoco Specializzato, categoria B, livello evoluto, riservato al personale proveniente dalla categoria B, livello base, figura professionale di Aiuto Cuoco, in applicazione della progressione verticale infra - categoria di cui all'art. 15 dell'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20 aprile 2007.

2. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i dipendenti dell'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) inquadramento, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nel livello base della categoria B, figura professionale di Aiuto Cuoco;
- 2) un'anzianità di servizio a tempo indeterminato, maturata entro la data della pubblicazione del bando (28/02/2018), di almeno 5 anni, anche non continuativi, nella figura professionale di Aiuto Cuoco (categoria B, livello base).

Ai fini del calcolo dell'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione si precisa che:

- vengono considerati unicamente gli anni di servizio a tempo indeterminato maturati nel livello/categoria/figura professionale richiesti per l'accesso alla selezione in qualità di dipendente dell'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana, anche se comandato o messo a disposizione di altri Enti o di società. Alla predetta anzianità viene equiparata quella svolta in qualità di dipendente, sempre nel livello/categoria/figura professionale richiesti per l'accesso alla selezione, di Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25 settembre 2003 o di altri enti dai quali il personale è transitato per processi di mobilità o a seguito del trasferimento di competenze;
 - non sono considerate ai fini del computo dell'anzianità necessaria per la partecipazione le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici;
 - il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale viene valutato per intero, indipendentemente dal numero di ore settimanali;
 - per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza, quale unità di misura, il giorno, computando l'anno intero pari a 365 giorni;
 - l'anzianità di servizio e le assenze effettuate presso l'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana saranno verificate d'ufficio; per le anzianità di servizio ed assenze effettuate presso altri enti pubblici dovrà essere presentata idonea autocertificazione o certificato di servizio;
- 3) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
 - 4) non avere riportato negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa purché tale valutazione non abbia già impedito al candidato la partecipazione a precedenti procedure di progressione infra o inter - categoria;
 - 5) essere in possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, del diploma di scuola media inferiore.

Alla domanda gli aspiranti **devono allegare la quietanza comprovante il pagamento della tassa di selezione di € 25,00.=** Il pagamento può avvenire mediante bonifico bancario della Cassa Centrale B.C.C. del Nord Est S.P.A. – Trento intestato all'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana con il seguente codice IBAN: **IT 56 L 03599 01800 000000 131864** con indicata la causale di versamento "tassa di selezione di Cuoco Specializzato Sig. _____" o mediante vaglia postale intestato all'Azienda. La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della selezione medesima.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione sarà comunicata all'interessato.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo allegato al presente bando, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana - Via Marconi n. 4

entro e non **oltre le ore 12:00 del giorno mercoledì 28 febbraio 2018**

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30.

Il testo del presente bando ed il modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda [http://www.apsp-pergine.it/albo-online/concorsi e selezioni](http://www.apsp-pergine.it/albo-online/concorsi_e_selezioni).

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), la domanda potrà essere inviata anche tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: amministrazione@pec.apsp-pergine.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento d'identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata, farà fede la data ed ora del timbro postale apposta dall'ufficio di partenza; per le domande pervenute in altra maniera, la data di acquisizione è stabilita dal timbro apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda.

Per le domande spedite per raccomandata si chiede, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, di inviare via e-mail personale all'indirizzo: amministrazione@apsp-pergine.it i propri dati anagrafici, telefono, numero raccomandata e data di invio all'ufficio postale.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo a essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana;
- di essere inquadrato, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, nel livello base della categoria B, figura professionale di Aiuto Cuoco;
- il possesso di un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, maturata alla data della pubblicazione del bando (28/02/2018) nella categoria B, livello base, figura professionale di Aiuto Cuoco, di almeno 5 anni, anche non continuativi;
- l'anzianità di servizio a tempo indeterminato utile per l'accesso alla selezione maturata presso enti pubblici diversi dall'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana con l'indicazione dell'ente, delle categorie, livelli e figure professionali ricoperte con le relative decorrenze dell'inquadramento;
- tutti i periodi di assenza non utili ai fini giuridici ed economici effettuati presso i suddetti enti pubblici nel periodo utile per l'accesso al selezione;
- il possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, del diploma di scuola media inferiore;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
- non avere riportato negli ultimi cinque anni precedenti la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, una valutazione negativa purché tale valutazione non abbia già impedito al candidato la partecipazione a precedenti procedure di progressione infra o inter – categoria;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per

sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio dal quale risultino anche gli ausili e i tempi aggiuntivi eventualmente concessi in relazione alle specifiche prove del selezione in parola;

- il comune di residenza, l'esatto indirizzo, il recapito telefonico nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni relative al selezione.

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

4. PARI OPPORTUNITA'

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005, n. 246".

5. PROCEDURA SELETTIVA

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è effettuata dal Direttore Generale con proprio provvedimento.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che non sono in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, il calendario di convocazione e il luogo delle prove d'esame **verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet nella sezione "Albo Online" dell'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" www.apsp-pergine.it**. Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione, si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi (**senza ulteriore comunicazione**) nella data e nel luogo fissato per sostenere le prove.

Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito istituzionale o all'albo dell'Ente l'ammissione o esclusione dalla selezione, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento selettivo.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta e, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica ed orale, con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta, sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.apsp-pergine.it nella sezione "Albo on-line" il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove pratica ed orali, l'elenco dei candidati con l'indicazione dei voti riportati sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.apsp-pergine.it nella sezione "Albo on-line" il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatori, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

6. PROVE DI ESAME

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta, in una prova pratica e una prova orale sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA:

- Organizzazione del lavoro e problematiche tipiche di una cucina di una comunità per anziani non autosufficienti, con particolare riferimento alle diete speciali;
- Nozioni di dietologia, con particolare riguardo all'alimentazione della persona anziana;
- Preparazione di piatti con particolare riguardo all'alimentazione della persona anziana;
- Gestione magazzino e conservazione degli alimenti;
- Tracciabilità magazzinaggio e stoccaggio merci;
- Aspetto igienico sanitario dell'ambiente di lavoro e normativa H.A.C.C.P.;
- Cenni riguardanti la salute e sicurezza negli ambienti di lavoro (D. Lgs. 81/2008).

La prova potrà svolgersi nella forma a domande chiuse, aperte e a risposta multipla.

PROVA PRATICA:

- Preparazione e presentazione di piatti proposti dalla Commissione.

PROVA ORALE:

- Materie della prova scritta;
- Nozioni in materia di privacy;
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento al contratto Enti Locali;
- Nozioni fondamentali dell'ordinamento dell'A.P.S.P..

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa, anche non commentata, è altresì vietato l'uso dei telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione telematici.

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data.

Il candidato che superi la prova scritta e pratica con una valutazione non inferiore ai 18/30 è ammesso alla prova orale. L'idoneità sarà acquisita qualora la valutazione della prova orale non sia inferiore ai 21/30.

Il punteggio riservato alle tre prove d'esame sarà di 30 punti ciascuna, per un totale di 90 punti.

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

Per la partecipazione alle prove non sarà consentito usufruire delle giornate previste per i permessi retribuiti concorsi/esami. Il dipendente comunque potrà assentarsi dal lavoro per effettuare la prova scritta, pratica ed la prova orale ma solo limitatamente alla durata degli stessi.

7. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 20, per la valutazione dei titoli ai sensi di quanto disposto nel verbale di concertazione tra l'A.P.S.P. e le Organizzazioni Sindacali in data 04/12/2017.

I titoli saranno valutati secondo i seguenti criteri:

Titoli			Punteggio massimo 20
Titoli di studio di grado superiore a quelli richiesti quali requisiti di ammissione. Nell'ambito del medesimo corso di studi, l'attribuzione del punteggio relativo al titolo di studio superiore assorbe il punteggio relativo al titolo di studio intermedio.	diplomi scuola media superiore	4	
	Corsi di formazione specifica	1	
Anzianità a tempo indeterminato (eccedente quella necessaria per l'ammissione alle procedure di progressione verticale)	tempo pieno (senza distinzione di categorie e livello): 1,825xanno (0,005 x giorno) Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale viene valutato con punteggio proporzionalmente ridotto in ragione della riduzione dell'orario.		

Si invitano i candidati a non produrre ulteriore documentazione non richiesta (es. pubblicazioni, ecc.) in quanto la presente selezione prevede l'attribuzione di uno specifico punteggio solo per i titoli di cui sopra indicati.

Si precisa che in caso di dichiarazioni incomplete o comunque prive di elementi che ne consentano la valutazione alla Commissione non procederà all'attribuzione del relativo punteggio: saranno pertanto valutati i soli titoli completi di tutte le informazioni richieste. L'Amministrazione non provvederà dunque a richiedere integrazioni alle dichiarazioni effettuate dai candidati.

L'Amministrazione procederà all'effettuazione di verifiche a campione sui dati relativi ai titoli autocertificati dai candidati ulteriormente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante sarà depennato dalla graduatoria decadendo dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanto sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno valutati titoli o autocertificazioni di titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

8. FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIA, NOMINA VINCITORI

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei sulla base dei punteggi della prova scritta, pratica, orale e dei titoli. Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

La nomina dei vincitori della selezione sarà effettuata in base alla graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà pubblicata nella sezione "Albo Online" dell'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" www.apsp-pergine.it.

L'amministrazione provvederà d'ufficio alla verifica dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di inquadramento dei vincitori nel livello superiore.

9. INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Con determinazione del Direttore Generale si provvederà all'inquadramento, giuridico ed economico dei vincitori, nella categoria B, livello evoluto, figura professionale di Cuoco specializzato purché sia in servizio alla data di inquadramento senza soluzione di continuità dal momento della presentazione della domanda. Pertanto nel caso di cessazione dal servizio anteriormente all'inquadramento, il personale è cancellato dalla graduatoria.

La decorrenza dell'inquadramento sarà il 1° giorno del mese successivo all'approvazione della graduatoria.

Con pari decorrenza è attribuito l'intero miglioramento economico previsto per la posizione economica della categoria B, livello evoluto, dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali.

Nel caso di passaggio verticale al dipendente viene attribuito il trattamento iniziale previsto per la nuova categoria e livello ai sensi dell'art. 19 dell'Accordo relativo all'Ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali dd. 20/04/2017. Rimane confermato l'eventuale maturato economico goduto dal dipendente.

10. PERIODO DI PROVA E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il personale inquadrato nel livello superiore in esito alla presente procedura di progressione non è soggetto al periodo di prova.

L'amministrazione comunicherà al dipendente, previa accettazione dello stesso, il nuovo inquadramento, per il quale non si procederà alla stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Al personale inquadrato nel livello superiore in esito alla presente procedura di progressione saranno attribuiti dal Direttore Generale della struttura di assegnazione compiti coerenti con la figura professionale di nuovo inquadramento.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" – Via Marconi n. 4 – Pergine Valsugana, titolare del trattamento. I dati raccolti, a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sono trattati esclusivamente al fine dello svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti di lavoro.

I dati, di norma raccolti presso l'interessato, sono trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole imposte dal Codice sulla privacy.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per poter essere ammessi alle prove selettive. L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione.

L'eventuale conferimento di dati sensibili, idonei a rivelare uno stato di salute, sono necessari al fine di garantire le agevolazioni previste dalle leggi in materia (L. 12/03/1999 n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili, ecc.).

L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di garantire le suddette agevolazioni.

Il personale amministrativo e i membri della commissione di selezione, appositamente incaricati, possono venire a conoscenza dei dati conferiti.

La graduatoria della selezione sarà pubblicata all'albo dell'Azienda.

Ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano.

Ha, altresì diritto di fare aggiornare i Suoi dati personali, rettificarli ovvero, quando vi abbia interesse, di integrarli.

Ha anche la facoltà di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, che siano trattati in violazione di legge.

Ha infine la possibilità di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che La riguardano.

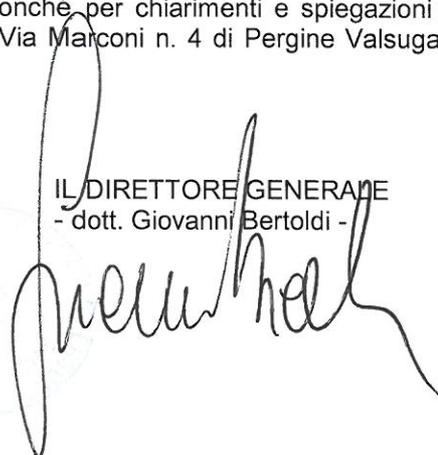
Per esercitare questi diritti nonché per conoscere l'elenco aggiornato dei nominativi dei responsabili del trattamento potrà fare riferimento al Direttore Generale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura selettiva.

Per il ritiro del modulo di partecipazione alla selezione, nonché per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda in Via Marconi n. 4 di Pergine Valsugana (Tel. 0461/531002).

Pergine Valsugana, lì 13 febbraio 2018

IL DIRETTORE GENERALE
- dott. Giovanni Bertoldi -

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giovanni Bertoldi', is written over a faint circular stamp. The stamp contains the text 'UFFICIO PERSONALE' and 'Pergine Valsugana'.