S. Spirito - Fondazione Montel
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Via Marconi n. 4 - 38057 Pergine Valsugana
Tel. 0461/531002 – Fax 0461/532971

C.F. e P. IVA 00358720225

e-mail: amministrazione@apsp-pergine.it PEC: amministrazione@pec.apsp-pergine.it sito internet: www.apsp-pergine.it

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE, IN FIGURA PROFESSIONALE DI

OPERATORE DEI SERVIZI AUSILIARI – CUCINA

categoria B – livello base – 1^ posizione retributiva

Vista la propria determinazione n. 167 dd. 25/10/2021, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere alla formazione di una graduatoria cui attingere per eventuali assunzioni di personale con contratto a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale, per fini sostitutivi o per sopperire ad esigenze di servizio di carattere occasionale o straordinario in figura professionale di **OPERATORE DEI SERVIZI AUSILIARI – CUCINA - categoria B – livello base – 1^ posizione retributiva**.

1. Trattamento economico

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di €. 12.156,00.=;
- assegno annuo di €. 2.016,00.=;
- indennità integrativa speciale nella misura di €. 6.277,53.=;
- elemento distinto della retribuzione di €. 420,00.=;
- Indennità vacanza contrattuale di €. 146,04.=;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge, di regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro;

altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali in atto.

Il trattamento economico sopra esposto sarà ridotto in misura proporzionale all'orario di servizio effettivamente prestato ad esclusione dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005, n. 246.

3. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Alla pubblica selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza dell'avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato L. 06/08/2013 n. 97);
- possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
- Immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua. In caso di interdizione temporanea l'accesso all'impiego è precluso per il periodo dell'interdizione stessa;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere destituiti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione;[1]
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.
- possesso del seguente titolo di studio: **Diploma di Scuola Media Inferiore;**
- **essere in possesso di esperienza biennale attinente la figura professionale sia presso datori di lavoro pubblici che privati.**

  Ai fini della valutazione del possesso dell'esperienza biennale sarà valutata l'esperienza in enti pubblici nel settore CUCINA in profilo professionale di Ausiliario o altre figure analoghe o superiori e nei datori di lavoro privati nei settore CUCINA.

[1] Ai fini della non ammissione alla selezione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi, la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione pubblica dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

La pubblica selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

"Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria".

Il responsabile del procedimento è individuato nel Funzionario Amministrativo – Area Risorse Umane dell'A.P.S.P. S. Spirito Fondazione Montel, Sig.ra Claudia Bebber.

4. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana - via Marconi n. 4

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09 novembre 2021

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è reperibile telefonicamente dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30 e il venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

In considerazione dell'attuale situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19, si informa che, per accedere agli uffici amministrativi, è necessario concordare un appuntamento per la consegna della domanda telefonando al n. 0461/531002 dalle ore 8.30 alle 12.00.

Pertanto per quanto sopra è preferibile l'invio della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata.

Il testo della presente selezione ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda: http://www.apsp-pergine.it/albo-online/concorsi e selezioni, sul sito internet delle A.P.S.P. aderenti alla procedura di selezione, all'albo dei comuni dell'ambito primario dello Statuto di ciascuna A.P.S.P., sul sito internet di U.P.I.P.A. al seguente indirizzo: www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dall'avviso.

La domanda potrà essere inviata anche tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **amministrazione@pec.apsp-pergine.it** entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovranno essere allegati, in formato PDF, la copia di un documento di identità e la ricevuta del versamento della tassa di selezione.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata, farà fede la data, l'ora e il timbro postale apposta dall'ufficio di partenza; per le domande pervenute in altra maniera, la data di acquisizione è stabilita dal timbro apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda.

Per le domande spedite per raccomandata si chiede, *al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione*, di inviare via e-mail personale all'indirizzo amministrazione@apsp-pergine.it i propri dati anagrafici, telefono, numero raccomandata e data di invio.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

Si invitano i candidati a non produrre altra documentazione non richiesta (es. attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ...) in quanto la presente selezione è indetta per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e in dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e la precisa indicazione del domicilio;
2. la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. lo stato di famiglia (va sempre compilato);
5. il titolo di studio richiesto dall'avviso, con specificazione della data di conseguimento e dell'Istituto o Scuola cui fu conseguito;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;

7. l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso o le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso;
8. il godimento dei diritti civili e politici;
9. lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare); i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
10. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);
11. il preciso recapito dell'aspirante ai fini della selezione (anche diverso dal domicilio). Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della selezione.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dall'avviso. (I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo).

Alla domanda gli aspiranti **devono allegare:**

1. **Ricevuta del pagamento della tassa di selezione di euro 5,00.=** da effettuarsi esclusivamente tramite il sistema **"PagoPA"** della Provincia Autonoma di Trento sul portale https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html seguendo le seguenti istruzioni:
   a) Selezionare l'Ente "A.P.S.P. S.Spirito Fondazione Montel" con l'apposita funzione di ricerca;
   b) Selezionare "Tassa concorsi" dalla sezione "altre tipologie di pagamento";
   c) Compilare tutti i dati obbligatori del form inserendo nel campo "Concorso" la seguente dicitura "**Selezione Operatore Cucina, Cognome e nome del candidato**" e aggiungere al carrello;
   d) Arriverà a questo punto un'e-mail all'indirizzo indicato con il link per il pagamento.

La tassa non sarà in nessun caso rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della presente selezione.

2. Elenco di eventuali documenti presentati

3. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità.

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni della selezione, incluse quelli utili all'attribuzione di punteggio di merito, mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'Ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche.[2]

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla legge 12/11/2011 n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

---

[2] In quest'ultima ipotesi l'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

La procedura concorsuale sarà realizzata nel rispetto delle procedure previste in relazione all'emergenza sanitaria derivante a Covid 19.

5. Procedura della selezione

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è effettuata dal Direttore Generale dell'A.S.P.S. di Pergine Valsugana con proprio provvedimento.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

La procedura selettiva consiste in un **esame colloquio-attitudinale** vertente sui seguenti argomenti:

- Aspetti di cultura generale con particolare riferimento alle problematiche degli anziani.
- Igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro.
- Aspetti igienico sanitari nell'ambiente di lavoro con particolare riferimento alle procedure per la sicurezza e la salubrità degli alimenti (H.A.C.C.P.).
- Aspetti di organizzazione del lavoro.
- Nozioni di dietologia con particolare riguardo all'alimentazione della persona anziana.
- Nozioni di primo soccorso e di movimentazione manuale dei carichi.
- Normativa sulla privacy.
- Magazzinaggio e conservazione degli alimenti.
- Diritti e doveri del personale dipendente.
- Legislazione regionale in materia di A.P.S.P.
- Nozioni generali in materia di prevenzione da contagio da SARS Cov-2
- Elementi di informatica di base.

Il punteggio riservato all'**esame colloquio-attitudinale** sarà di **30 punti.**

Sarà conseguita l'idoneità nell'esame colloquio-attitudinale con il conseguimento di almeno 21 punti.

Il punteggio della prova sarà attribuito con un massimo di tre decimali.

Il giorno **19/11/2021** all'Albo on-line dell'A.P.S.P. S. Spirito Fondazione Montel www.apsp-pergine.it sarà pubblicato l'elenco degli ammessi, nonché il diario e la sede di svolgimento dell'esame-colloquio comunque almeno 5 giorni prima. **Pertanto ai candidati ammessi a sostenere il colloquio non sarà data alcuna comunicazione personale.**

Per essere ammessi alla selezione i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità valido.

I candidati che non si presenteranno alla prova di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.

L'esito dell'esame colloquio sarà pubblicato sul sito Internet dell'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale del voto conseguito.

6. Formazione e approvazione graduatoria

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova è escluso dalla graduatoria.

La Commissione esaminatrice, al termine della prova di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito, non appena approvata, sarà disponibile sul sito Internet dell'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel".

7. Assunzione

La graduatoria finale di merito formata dalla Commissione Giudicatrice avrà validità triennale dalla data di sua approvazione.

In caso di necessità, sarà interpellato per l'assunzione con contratto a tempo determinato il candidato meglio collocato nella graduatoria stessa.

I candidati dovranno essere disponibili a prendere immediatamente servizio a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà alla chiamata dei candidati immediatamente successivi in graduatoria.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, contestualmente all'ammissione in servizio.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo determinato dovrà acquisire autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, o in alternativa i corrispondenti certificati di quanto segue:

1. data e luogo di nascita;
2. residenza;
3. cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

4. stato civile;
5. stato famiglia;
6. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti all'obbligo di leva);
8. titolo di studio con indicazione della data e dell'istituto presso cui è stato conseguito.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'Amministrazione dell'Azienda procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 455 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa attestazione il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

8. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla dall'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" – Via Marconi n. 4 – Pergine Valsugana, titolare del trattamento.

La A.P.S.P., titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati: I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltàà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati: Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceitàà e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento: Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati: Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonchéé ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie saràà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione: I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato: Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati: Il Titolare del trattamento è il Direttore Generale

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD): Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

9. Rinvio

La partecipazione alla selezione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato e s.m.;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e GDPR 16/679;
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e relativi decreti attuativi;
- Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Il D. Lgs. 66/2010 e il D. Lgs. n. 8/2014;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: http://www.apran.provincia.tn.it.

10. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi al presente avviso può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente avviso.

Informazioni possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane dell'A.P.S.P. "S. Spirito Fondazione Montel" di Pergine Valsugana – Via Marconi n. 4 – tel. 0461/531002.

Pergine Valsugana, lì 25/10/2021
Prot. 6.321/21/cb

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL 38057 PERGINE V

IL DIRETTORE GENERALE
- dott. Giovanni Bertoldi -

Spett.le
A.P.S.P.
"S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL"
Via Marconi n. 4
38057 - PERGINE VALSUGANA (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VALIDA PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE, IN FIGURA PROFESSIONALE DI

OPERATORE DEI SERVIZI AUSILIARI – CUCINA

categoria B – livello base – 1^ posizione retributiva

E

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(AUTOCERTIFICAZIONE)

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss. C.p.) e dalle leggi speciali in materia:

Il/La sottoscritto/a (cognome)_____ (nome)_____

presa visione dell'avviso di pubblica selezione per esami per la formazione di una graduatoria per assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, in figura professionale di **OPERATORE DEI SERVIZI AUSILIARI – CUCINA – cat. B – liv. base – 1^ posizione retributiva,**

CHIEDE

di essere ammesso/a alla medesima.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

☐ di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____;

residente in (comune) _____ Prov._____ Cap. _____

via_____ n. _____

domiciliato in (comune) _____ Prov._____ Cap. _____

via_____ n. _____

cod. Fisc. | | | | | | | | | | | | | | | | |

numero telefono _____ numero cellulare _____

indirizzo e-mail _____

eventuale indirizzo PEC _____;

❑ di essere ☐ celibe; ☐ nubile; ☐ coniugato/a; ☐ divorziato/a; ☐ separato/a; ☐ vedovo/a

❑ di godere dei diritti civili e politici;

❑ di essere in possesso della **cittadinanza** _____;

Riservato ai cittadini NON ITALIANI (vedi avviso):
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza

SI ☐ NO ☐ (barrare la casella)

ovvero non goderne per i seguenti motivi: _____

❑ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana SI ☐ NO ☐ (barrare la casella)

Solamente per i cittadini non UE - essere titolare di:

☐ diritto di soggiorno
☐ diritto di soggiorno permanente
☐ permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
☐ status di rifugiato
☐ status di protezione sussidiaria

❑ di essere iscritto/a nelle **liste elettorali** del Comune di_____
ovvero non essere iscritto/a o essere stato cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi:

_____;

❑ che la propria famiglia è così composta:

COGNOME	NOME	NATO IL	LUOGO DI NASCITA	RAPP. PARENTELA CON IL DICHIARANTE
				RICHIEDENTE

❑ il possesso del seguente titolo di studio:

❑ diploma di Scuola Media Inferiore;

conseguito presso _____

in data _____;

☐ di essere in possesso, di un'anzianità di servizio maturata **nel settore CUCINA**, di almeno **2 anni**, anche non continuativi;

☐ di *aver prestato i seguenti servizi presso* ***pubbliche amministrazioni:***

Datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo det/indeter.	Orario sett.le[3]	Figura prof.le	Causa risoluzione rapp.di lavoro

☐ di non essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

☐ di essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

☐ di *aver prestato i seguenti servizi* ***presso datori di lavoro privati:***

Datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo det/indeter.	Orario sett.le[4]	Figura prof.le	Causa risoluzione rapp.di lavoro

☐ di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso

(ovvero le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso)

_____

_____

[3] A tempo pieno/parziale con indicazione, in quest'ultimo caso, del numero di ore settimanali svolte e del numero di ore settimanali previste per il tempo pieno.

[4] A tempo pieno/parziale con indicazione, in quest'ultimo caso, del numero di ore settimanali svolte e del numero di ore settimanali previste per il tempo pieno.

☐ di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di **€. 5,00.=;**

☐ per i candidati di sesso maschile: di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:

☐ congedato; ☐ congedato dal servizio sostitutivo; ☐ richiamato; ☐ riformato;
☐ esonerato; ☐ rivedibile; ☐ rinviato;

☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;

☐ di rientrare tra i soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

☐SI ☐NO

Se Si specificare quali _____

☐ (questo punto è riservato ai candidati interessati):

di aver diritto al posto riservato ai militari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissato o breve, ai sensi del Decreto Legislativo n. 66/2010 e del Decreto Legislativo n. 8/2014. (I candidati dovranno allegare dichiarazione relativa allo specifico requisito.)

☐ di avere titolo a preferenza nella nomina per il seguente motivo (barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi di legge, a parità di merito i titoli di preferenza sono):

- ☐ gli insigniti di medaglia al valore militare;
- ☐ i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- ☐ i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- ☐ i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ☐ gli orfani di guerra;
- ☐ gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- ☐ gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- ☐ i feriti in combattimento;
- ☐ gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- ☐ i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- ☐ i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- ☐ i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- ☐ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- ☐ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- ☐ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- ☐ coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- ☐ coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- ☐ i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- ☐ gli invalidi ed i mutilati civili;
- ☐ militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1) dal numero dei figli a carico (i familiari fiscalmente a carico NON possiedono redditi superiori a €. 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili), indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
   n° ___ figli a carico
2) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Azienda);
   ☐ si

3) dalla minore età.

N.B.: Ai sensi della L. 407/98, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Provincie di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. 302/90.

Il/La sottoscritto/a chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:
Cognome e nome _____

Residente in _____ Cap _____

Via _____ n. ___

Numero telefonico _____/_____ e-mail _____

N.B.
- per le donne indicare anche l'eventuale cognome da coniugata
- indicare comunque un recapito telefonico, anche presso persone terze

ALLEGA

1. in originale
Copia attestazione versamento tassa di selezione.
2. in originale/in copia, della quale si dichiara la conformità all'originale
3. in originale/in copia, della quale si dichiara la conformità all'originale
4. in originale/in copia, della quale si dichiara la conformità all'originale

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) ed ai sensi del Regolamento UE 16/679, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

Data _____

Firma leggibile _____

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità.

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda
- ❑ è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- ❑ è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità

L'incaricato al ricevimento

Pergine Valsugana,_____ _____