

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

## “S. Spirito - Fondazione Montel”

Pergine Valsugana  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Prot. n° 93

### VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 91

**OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO ANNUALE - BUDGET 2023 DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (A.P.S.P.) "S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL" DI PERGINE VALSUGANA.**

L'anno **duemilaventidue** addì **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore 18:30, nella sala delle riunioni presso la sede dell'A.P.S.P. in Pergine Valsugana via Marconi n° 4 a seguito di regolare convocazione recapitata ai singoli consiglieri, al Direttore Generale e al Revisore unico dei conti, nei termini e con le modalità previste dallo Statuto si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. “S. Spirito - Fondazione Montel” di Pergine Valsugana.

Presenti i signori:

Dott.	PINTARELLI	Diego	Presidente
Sig.ra	BORTOLAMEDI	Michela	Vicepresidente
Sig.ra	CONCI	Mariangela	Consigliere
Sig.ra	PUVIANI	Alessia	Consigliere
Sig.ra	TARENGHI	Angelita	Consigliere

Assenti	
Giust.	Ingiust.

Assiste il Direttore Generale dell'A.P.S.P. dott. Bertoldi Giovanni in qualità di Segretario verbalizzante della seduta.

Partecipa alla riunione del Consiglio di Amministrazione il dott. Filippi Nicola in qualità di Revisore unico dei conti.

Assente alla riunione del Consiglio di Amministrazione la dott.ssa Mattivi Maria Teresa in qualità di Coordinatore Medico.

Constatata la validità dell'adunanza per l'intervento del prescritto numero legale di Consiglieri, il Presidente dichiara aperta la seduta e invita i presenti a discutere e a deliberare in merito all'oggetto.



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO ANNUALE - BUDGET 2023 DELL'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA (A.P.S.P.) "S. SPIRITO - FONDAZIONE MONTEL" DI PERGINE VALSUGANA.**

Premesso che:

- ai sensi di quanto disposto dal comma 2 dell'art. 40 della L.R. n. 07/2005 e ss.mm. e dall'art. 6 del Regolamento di contabilità regionale di cui al D.P.G.R. n. 4/L dd. 13/04/2006 e ss.mm., l'A.P.S.P. è tenuta ad approvare entro il 31 dicembre di ogni anno un documento di programmazione economica di durata triennale ed un bilancio preventivo annuale;
- l'art. 6 del Regolamento di contabilità regionale di cui al D.P.G.R. n. 4/L dd. 13/04/2006 prevede che il Budget è lo strumento di programmazione e controllo dell'attività delle aziende ed esprime analiticamente il risultato economico per il successivo anno solare, non ha funzione autorizzatoria e funge da riferimento dell'attività di gestione delle aziende al fine di valutare le cause dei possibili scostamenti rispetto ai risultati di gestione desunti dal bilancio d'esercizio;
- con deliberazione della G.R. n. 377 dd. 15/12/2006 venivano approvati gli schemi dei modelli contabili riferiti al Bilancio preventivo e al Bilancio d'Esercizio, così come modificati con D.P.Reg. n. 7 dd. 17/03/2017;
- con deliberazione della G.P. di Trento n. 2371 dd. 16/12/2022 sono state approvate le "*Direttive provinciali per la gestione e il finanziamento dei Centri diurni per l'anno 2023 e ulteriori disposizioni in ordine a progetti in materia di demenza e iniziative a sostegno della domiciliarità – area anziani*";
- con deliberazione della G.P. n. 2473 dd. 22/12/2022 sono state approvate le "*Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale del Servizio sanitario provinciale (SSP) per l'anno 2023 e relativo finanziamento*";
- rispettivamente con deliberazioni n. 84 e n. 85 dd. 22/12/2022 il Consiglio di Amministrazione prendeva atto delle sopraccitate Direttive Provinciali 2023 in materia di gestione di R.S.A. e di Centri Diurni;
- nel rispetto del vincolo del pareggio di Bilancio di cui all'art. 2, comma 3, della L.R. n. 7/2005 saranno approvate con apposito provvedimento le rette e le tariffe 2023 a copertura dei costi di gestione;
- nella seduta del 22/12/2022 il Consiglio di Amministrazione procedeva all'analisi ed all'esame della proposta di Budget 2023 quale atto propedeutico nella stesura ed approvazione formale del Bilancio preventivo economico annuale – Budget 2023;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del Bilancio preventivo economico annuale - Budget 2023 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (A.P.S.P.) "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana, secondo gli schemi sopra richiamati;

Visto ed esaminato al riguardo il Bilancio preventivo economico annuale - Budget per l'Esercizio Finanziario 2023, Allegato 1) alla presente deliberazione della quale forma parte integrante e sostanziale, predisposto sulla base dello schema approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 377 dd. 15/12/2006 e s.m., redatto secondo i principi dell'art. 2425 e seguenti



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

del Codice Civile ed in applicazione delle Direttive Provinciali in materia di RSA e in materia di gestione dei Centri Diurni, che evidenzia i seguenti valori di sintesi:

VALORE DELLA PRODUZIONE	€ 12.534.934,00
COSTI DELLA PRODUZIONE	€ 12.517.534,00
RISULTATO DELLA GESTIONE	€ 17.400,00
PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	€ 0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	€ 17.400,00
IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	-€ 17.400,00
<b>UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO</b>	<b>€ 0,00</b>

Vista la *Relazione illustrativa al Budget 2023*, Allegato 2), contenente l'analisi dettagliata degli elementi contabili e dei criteri seguiti per la determinazione della retta, nonché del prospetto analitico della spesa per il personale dipendente, Allegato 3), che vengono allegati alla presente deliberazione quali parte integrante e sostanziale;

Tenuto conto che nella *Relazione illustrativa al Budget 2023* di cui al punto precedente è prevista un'apposita sezione nella quale vengono espone le Misure di contenimento della spesa per l'anno 2023 individuate e definite ai sensi di quanto disposto dal comma 1-bis dell'art. 31-bis della L.P. 13/05/2020 n. 3 come da ultimo inserito con Legge Provinciale 29/12/2022 n. 20 "Legge di stabilità provinciale 2023";

Constatato che il Budget 2023 rispetta il principio del pareggio di Bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi di cui all'art. 2, comma 3 della L.R. n. 7/2005;

Ritenuto il Budget di cui all'oggetto rispondente agli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione e conforme alla normativa vigente;

Constatato altresì che per la redazione del Budget 2023 sono stati tenuti in considerazione i seguenti criteri e parametri economici ed organizzativi:

#### 1. VALORE DELLA PRODUZIONE:

Si evidenzia quanto segue:

- a) retta sanitaria: aumentata rispetto al 2022 di € 0,24 per i posti letto base e di € 0,48 per i posti letto di nucleo a seguito delle modifiche introdotte nell'assistenza medica come desumibile dalle Direttive PAT in materia di RSA.

Pertanto le tariffe sanitarie 2023 approvate dalle Direttive sono le seguenti:

TIPOLOGIA RSA TERRITORIALE	TARIFFE GIORNALIERE
da 61 p.l. accreditati	€ 78,87
Incremento per p.l. nucleo demenza	€ 27,76
Incremento per p.l. nucleo sanitario	€ 40,48
Incremento per p.l. namir	€ 52,33

- b) retta alberghiera: le nuove Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle R.S.A. nel paragrafo 5 della parte II dispongono quanto segue:

*"Per il 2023 le RSA non possono aumentare le rette alberghiere base.*

*L'inosservanza della disposizione comporterà la sospensione del versamento mensile del finanziamento di cui al precedente paragrafo 4. nella misura del 10% fino alla rideterminazione della retta. Rimane onere della RSA il rimborso al residente delle somme incassate in eccesso. Il Servizio competente comunicherà all'Azienda gli eventuali provvedimenti da adottare.*

*Nella retta alberghiera base sono inclusi anche i servizi/prestazioni relativi alla fase di ingresso in struttura.*

*Ai fini del conteggio della durata del ricovero per il pagamento della retta alberghiera, il giorno di ingresso e il giorno di uscita sono conteggiati come un sol giorno, considerando solo il giorno di ingresso."*



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

La retta alberghiera per posto letto base è stata pertanto confermata quella relativa all'anno 2022, stabilita con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 97 dd. 29/12/2021 nella misura di € 49,05 giornaliera;

- c) tasso occupazione posto letto: 98,21%  
media posti letto RSA: 199  
media posti letto non convenzionati: 14  
media posti letto fuori PAT: 2  
media posti letto Casa Soggiorno: 4
- d) si fa riferimento alle Direttive Provinciali in materia di Centri Diurni e di RSA approvate rispettivamente con delibere della G.P. n. 2371 dd. 16/12/2022 e n. 2473 dd. 22/12/2022;
- e) Centro Diurno: per quanto riguarda i posti letto autorizzati e convenzionati si rimanda a quanto previsto dalle Direttive in materia di Centri Diurni, mentre per i posti autorizzati e non convenzionati si mantengono le stesse tariffe applicate nell'anno 2022, con un tasso di occupazione pari a quello registrato a preconsuntivo 2022;
- f) servizio pasti: tariffe invariate rispetto al 2022;
- g) confermati i contributi di Cooperativa Reciproca Pergine;
- h) confermati Progetti con finanziamento dell'Agenzia del Lavoro;
- i) viene previsto il finanziamento totale dell'aumento contrattuale sugli stipendi del personale dipendente da parte della Provincia Autonoma di Trento;
- j) si conferma l'incarico di Direttore in forma associata con l'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria;  
Pertanto il VALORE DELLA PRODUZIONE risulta pari ad € 12.534.934,00.

## 2. COSTI DELLA PRODUZIONE

I costi della produzione sono stati stimati e quantificati sia sulla base dei contratti in essere che sulla base del dato consolidato al 31/12/2022 relativo agli effettivi costi sostenuti durante l'anno 2022.

Si evidenzia quanto segue:

- a) acquisto di beni e servizi sulla base dei dati desumibili dal preconsuntivo 2022 e sulla base dei contratti in essere vigenti con l'applicazione del tasso di inflazione pari al 6% su base annua;
- b) servizi di assistenza alla persona:
  - servizio medico: n. 45 ore settimanali di assistenza medico generica in convenzione con liberi professionisti.  
Nel corso del 2023, nel rispetto di quanto previsto al punto 7.1 *Assistenza medica* PARTE I delle Direttive provinciali in materia di RSA, si prevede l'interruzione dei rapporti liberi professionali con medici per procedere all'assunzione con contratto di lavoro subordinato mediante selezione con avviso pubblico.
  - servizio infermieristico: n. 18 settimanali;
  - servizio podologico: n. 12 ore mensili;
  - servizio di assistenza religiosa: sulla base della convenzione;
  - servizio psicologico: n. 50 ore mensili;
  - servizio di logopedista: n. 18 ore mensili;
- c) servizi in appalto: sulla base dei dati 2022 e sui contratti in essere con l'applicazione del tasso di inflazione pari al 6% su base annua;
- d) manutenzioni: si confermano i contratti in essere con l'applicazione del tasso di inflazione pari al 6% su base annua;
- e) consulenze e collaborazioni: sono previste solo quelle istituzionali o previste da norme specifiche ed in particolare per quanto riguarda medico competente, RSPP, DPO, indagine legionella e HACCP;
- f) costo del personale calcolato sulla base degli importi previsti dal C.C.P.L. e del numero di dipendenti previsto per le varie figure professionali per l'anno 2023 per un totale di n. 211,523 unità.

L'accantonamento TFR è stato determinato nel rispetto dei criteri contabili. Per quanto riguarda la rivalutazione del fondo al 31/12/2022 si è tenuto conto del tasso di rivalutazione



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

programmato 2023 pari al 4,3% come indicato nella presentazione del NADEF 2022 (mese di settembre 2022);

- g) convenzione con l'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria per la gestione in forma associata del Servizio economato e contabilità con contestuale ripartizione dei costi tra le due istituzioni;
- h) convenzione per l'erogazione da parte di U.P.I.P.A. del servizio di supporto alla gestione ordinaria della contabilità;
- i) per quanto riguarda le rimanenze, gli accantonamenti, gli oneri diversi di gestione e i proventi e oneri di natura finanziaria non si prevedono particolari variazioni;

Pertanto il COSTO DELLA PRODUZIONE risulta pari ad € 12.517.534,00.

Constatato che alla luce degli importi del valore della produzione e del costo della produzione così determinati come da indicazioni sopraccitate il Budget 2023 chiude in pareggio mediante l'applicazione di una retta alberghiera base pari ad € 49,05 invariata rispetto al 2022 come da disposizioni contenute nella PARTE SECONDA al punto 5. *Limiti per la definizione della retta alberghiera base 2023* delle sopraccitate Direttive in materia di R.S.A.;

Considerato altresì che i punti n. 15 e 16 del dispositivo della deliberazione della G.P. n. 2473 dd. 22/12/2022 prevedono il formale impegno assunto dalla Giunta Provinciale di:

- a) proporre nel corso del 2023 un intervento normativo ed individuare le risorse necessarie per sostenere gli enti gestori in difficoltà economica a causa del rincaro dei prezzi;
- b) di rimandare a successivo provvedimento la determinazione dei criteri e modalità per la concessione alle APSP dei contributi in misura massima pari alla rivalutazione dei TFR relativi al personale dipendente;

Constatato che i documenti allegati alla presente deliberazione quali parte integrante e sostanziale risultano conformi a quanto previsto dall'11 del Regolamento per la contabilità;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti come appare dal relativo Verbale dd. 29/12/2022, Allegato 4), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione come stabilito dall'art. 16 dello Statuto;

Rilevato che, in ottemperanza a quanto sopra esposto, il Direttore Generale ha sottoposto al Consiglio di Amministrazione, allegando integralmente alla lettera di convocazione del Consiglio di Amministrazione prot. n. 006557/22/af dd. 28/12/2022 il Budget 2023 nel testo che, allegato al presente provvedimento, ne forma sua parte integrante e sostanziale;

Ritenuto infine di individuare quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo - Responsabile Area Economica Finanziaria Sig.ra Corradi Chiara, ai sensi del combinato disposto dell'art. 7, comma 4 lett. o) e dell'art. 21 comma 7 del Regolamento di organizzazione generale così come risultante dalla determinazione del Direttore Generale n. 54 dd. 23/04/2021;

Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Consiglio di Amministrazione come stabilito dall'art. 16 dello Statuto;

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

nonché del “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza” vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;

Visti:

- la L.R. 21/09/2005 n. 7 e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm.;
- il Regolamento Regionale concernente la contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 13/04/2006 n. 4/L e ss.mm.;
- lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 16 dd. 12/02/2020;
- il Regolamento di organizzazione generale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 13 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per la contabilità dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 16 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per i contratti dell'A.P.S.P. "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana (TN) approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 15 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento per il personale dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana approvato con decreto del Commissario straordinario n. 14 dd. 29/02/2008 e ss.mm.;
- il Regolamento di funzionamento del Consiglio di Amministrazione approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 dd. 27/08/2008 e s.m.;
- il Regolamento per la disciplina dell'albo informatico dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona “S. Spirito – Fondazione Montel” di Pergine Valsugana approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 dd. 24/02/2012 e ss.mm.;
- il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza” vigente, approvato con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione;
- il “Codice in materia di protezione dei dati personali”, emanato con D. Lgs. n. 196 dd. 30/06/2003 e ss.mm.;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;
- il D.Lgs. n. 101 dd. 10/08/2018 in materia di adeguamento alla normativa nazionale alle disposizioni del regolamento;
- le Direttive Provinciali in materia di gestione dei Centri Diurni per anziani approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2371 dd. 16/12/2022;



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

- le Direttive Provinciali in materia di RSA approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2473 dd. 22/12/2022;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 377 dd. 15/12/2006;
- il decreto del Presidente della Regione n. 7 dd. 17/03/2017;

Tutto ciò premesso, a voti unanimi espressi nelle forme di legge,

**d e l i b e r a**

1. Di approvare il Bilancio preventivo economico annuale - Budget 2023 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito – Fondazione Montel" di Pergine Valsugana nelle seguenti risultanze sintetiche:

B)	COSTO DELLA PRODUZIONE	€ 12.517.534,00
C)	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	€ -
F)	IMPOSTE SUL REDDITO DELL'ESERCIZIO	€ 17.400,00
<b>X)</b>	<b>COSTI TOTALI</b>	<b>€ 12.534.934,00</b>
A)	VALORE DELLA PRODUZIONE	
	Retta sanitaria Ospiti PAT	€ 6.077.100,00
	Retta sanitaria Ospiti fuori PAT	€ 91.400,00
	Rimborso spese presidi sanitari, farmaci e ossigeno	€ 162.200,00
	Centro Diurno	€ 225.862,00
	Servizio pasti	€ 29.265,00
	Servizi ambulatoriali	€ 22.420,00
	Altri ricavi e proventi	€ 1.559.906,00
<b>Y)</b>	<b>TOTALE</b>	<b>-€ 8.168.153,00</b>
<b>Z)</b>	<b>TOTALE COSTI DA COPRIRE (X - Y)</b>	<b>€ 4.366.781,00</b>
<b>TARIFFA ALBERGHIERA POSTI RSA</b>		
	199,00 (PAT) x € 49,05 x 335 gg. 2,00 (fuori PAT) x € 49,05 x 365 gg. 7,00 (non convenzionati entrati prima del 31/12/22) x € 91,09 x 365 gg. 7,00 (non convenzionati) x € 130,13 x 365 gg.	€ 4.163.770,35
<b>TARIFFA ALBERGHIERA STANZA SINGOLA</b>		
	48 x € 7,50 x 365 gg	€ 131.400,00
<b>TARIFFA ALBERGHIERA POSTI CASA DI SOGGIORNO</b>		
	4 x € 49,05 x 365 gg	€ 71.613,00
<b>J)</b>	<b>COSTI EFFETTIVAMENTE COPERTI CON RETTE RESIDENZIALI</b>	<b>€ 4.366.783,35</b>
<b>ARROTONDAMENTO A PAREGGIO</b>		
		-€ 2,35
<b>RISULTATO DI ESERCIZIO PREVISTO A BUDGET (J-Z)</b>		€ -



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

specificate nel dettaglio nel documento contabile e nei prospetti illustrativi che allegati alla presente deliberazione ne formano parte integrante e sostanziale insieme al parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti come appare dal relativo Verbale dd. 29/12/2022.

2. Di trasmettere copia del Bilancio preventivo economico annuale - Budget 2023 completo di relazione illustrativa e relativi allegati al Servizio Politiche Sanitarie e per la non autosufficienza della Provincia Autonoma di Trento, come previsto dalle Direttive Provinciali in materia di RSA approvate con deliberazione della G.P. di Trento n. 2473 dd. 22/12/2022.
3. Di individuare quale responsabile del procedimento il Collaboratore Amministrativo - Responsabile Area Economica Finanziaria Sig.ra Corradi Chiara.
4. Di diffondere il presente provvedimento tramite il sito internet istituzionale dell'A.P.S.P. ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)), ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
5. Di provvedere che il presente provvedimento sia pubblicato entro 10 giorni dalla data di adozione per 10 giorni consecutivi all'albo dell'Azienda ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)) ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07/1993 n. 13 e ss. mm. e del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.
6. Di dichiarare il presente provvedimento eseguibile a pubblicazione avvenuta ai sensi dell'art. 20, comma 4 della L.R. 21/09/2005 n. 7.

\* \* \* \* \*

Avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:

- opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
- ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 e seguenti del D. Lgs. 02/07/2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

Verbale letto, approvato e sottoscritto

**Il Consigliere designato**

f.to PUVIANI Alessia

**Il Presidente**

f.to dott. PINTARELLI Diego

**Il Direttore Generale**

f.to dott. BERTOLDI Giovanni



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE

---

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Direttore Generale esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 4, della L.R. 21 settembre 2005, n. 7 parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 29/12/2022

IL DIRETTORE GENERALE  
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

---

## PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la presente deliberazione, il sottoscritto Direttore Generale esprime, ai sensi dell'art. 9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, n. 7, parere POSITIVO in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Pergine Valsugana, 29/12/2022

IL DIRETTORE GENERALE  
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -

---

## ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. ([www.apsp-pergine.it](http://www.apsp-pergine.it)) il giorno 05/01/2023 per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 16/01/2023 sensi dell'art. 20, comma 4, della L.R. n. 7/2005.

Pergine Valsugana, 05/01/2023.

IL DIRETTORE GENERALE  
- f.to dott. Giovanni Bertoldi -



Per copia conforme  
all'originale  
IL DIRETTORE GENERALE