ROSA DEI VENTI A.P.S.P.
Via Cesare Battisti, 6
38083 BORGO CHIESE (TN)
TEL. 0465/621047 – FAX 0465/621847
E-mail: info@rosadeiventiapsp.it
P.E.C.: rosadeiventi.condino@pec.it

SCAD. 4/1/21

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI ED INTERESSATO ALLA STABILIZZAZIONE

DI CUI ALL'ART. 12 DELLA L.P. 3 AGOSTO 2018, N. 15 COME MODIFICATA DALLA L.P. 6 AGOSTO 2020 N. 6 E DELLA DELIBERAZIONE DELLA G.P. N. 1863 DI DATA 12 OTTOBRE 2018

NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI

OPERAIO QUALIFICATO
Categoria B - livello base - 1 ^ posizione retributiva

La "Rosa dei Venti A.p.s.p." di Borgo Chiese (TN), con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31 del 28.10.2020 ha approvato un Piano straordinario di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 12 della L.P. 3 agosto 2018, n 15 come modificato dalla legge provinciale 6 agosto 2020 n. 6, e della deliberazione della GP n. 1863 di data 12 ottobre 2018, che prevede la stabilizzazione di n. 1 unità di personale e precisamente:

FIGURA PROFESSIONALE	POSTI DA STABILIZZARE
Operaio qualificato Cat. B – liv. Base - 1 ^posizione retributiva	n° 1 posto a tempo pieno 36 ore sett.li

Il presente avviso, approvato con determinazione n. 194 del 26.11.2020, è finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 12, comma 1, lettere a), b), e c), della Legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 così come modificati dalla legge provinciale 6 agosto 2020 n. 6 ".

1) **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che possegga tutti i seguenti requisiti, come espressamente previsti dall'art. 12, comma 1, lettere a), b), e c) della Legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 così come modificati dalla legge provinciale 6 agosto 2020 n. 6:

a) risulti essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
b) sia stato assunto a tempo determinato dall'Amministrazione che procede all'assunzione attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
c) alla data di scadenza del presente avviso (31.12.2020) abbia maturato alle dipendenze delle

amministrazioni indicate nel comma 3, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, secondo quanto previsto dal medesimo comma 3.

Con riguardo alla lettera a), è necessario risultare in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, **con contratto di lavoro a tempo determinato,** presso l'Amministrazione pubblica della Provincia che assume. All'atto dell'avvio della presente procedura di assunzione a tempo indeterminato, il soggetto potrebbe anche non essere più in servizio presso tale Amministrazione.

Ai fini della determinazione dell'anzianità di servizio, ai sensi del comma 1, lettera c), dell'articolo 12 della L.P. n.15/2018, **si considerano solo i servizi prestati in attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale per la quale si procede all'assunzione.** Questi servizi sono considerati secondo i seguenti criteri, in ragione dell'Amministrazione che procede all'assunzione:

a) per le assunzioni presso le aziende pubbliche di servizi alla persona sono considerati i servizi prestati presso una o più delle medesime aziende.

Ai fini della determinazione dell'anzianità minima triennale di servizio, si considerano solo i servizi prestati con contratto a tempo determinato – presso una o più Azienda Pubblica di Servizi alla Persona– in attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale del posto per il quale si procede all'assunzione. I servizi sono calcolati con riguardo alla data di inizio e fine di ogni singolo contratto di lavoro, a tal fine non rilevando l'orario contrattuale di lavoro ed eventuali assenze in corso di rapporto.
Sono esclusi dalle misure di stabilizzazione i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, i contratti di somministrazione lavoro presso le pubbliche amministrazioni e i contratti di formazione e lavoro. Le richiamate esclusioni comportano che i servizi prestati nelle Amministrazioni pubbliche della Provincia con contratti delle predette tipologie, non danno titolo alla partecipazione alle procedure di stabilizzazione né possono essere considerati nel computo delle anzianità richieste tra i requisiti delle misure di stabilizzazione.

Posto che l'articolo 12 della L.P. n. 15/2018 riguarda misure per il superamento del precariato, **non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, all'atto della scadenza del presente avviso pubblico o al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. risultino assunti con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni pubbliche della Provincia.**

Se tra coloro che hanno aderito al presente avviso, risultasse un numero di soggetti – in regola con tutti i requisiti richiesti – superiore al numero di posti da stabilizzare, l'Amministrazione ordina i soggetti, in senso decrescente, secondo i seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Servizi prestati nel periodo 05 agosto 2010 – 31 dicembre 2020 presso l'Amministrazione che assume	Punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in categoria/livello*/area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/i contratto/i a tempo determinato. **Per i posti di livello base sono computati anche i servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria e area professionale.*
Servizi prestati nel periodo 05 agosto 2010 – 31 dicembre 2020 presso Amministrazioni di una delle lettere a), b) o c), comma 3, art. 12, L.P. n. 15/2018, individuate con riguardo all'Amministrazione che assume	Punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in categoria/livello*/area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/i contratto/i a tempo determinato. **Per i posti di livello base sono computati anche i servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria e area professionale.*

A parità di punteggio, la precedenza di assunzione è data al personale in servizio il 4 agosto 2018, data di entrata in vigore della L.P. n. 15/2018, presso l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione. Se vi sono più candidati in possesso di questo requisito, si ha riguardo ai criteri di preferenza dei concorsi pubblici. L'Amministrazione procede all'assunzione seguendo l'ordine decrescente dei candidati definito dai predetti criteri, nel limite dei posti da stabilizzare. **Per candidature eccedenti i posti stabilizzati, non si fa luogo a graduatorie di idonei.**

2) TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO

Il trattamento economico, per un orario settimanale di 36 ore lavorative, è il seguente:

- stipendio annuo iniziale € 12.156,00
- assegno annuo € 2.016,00
- indennità integrativa speciale € 6.277,53
- elemento distinto retribuzione € 420,00
- Indennità vacanza contrattuali € 146,04
- tredicesima mensilità, pari a un dodicesimo degli emolumenti di cui sopra;
- assegno per il nucleo famigliare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;
- ogni altra competenza accessoria di legge, di regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

3) PARI OPPORTUNITA'

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del d. lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

4) REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE.

Tutti i candidati dovranno, inoltre, risultare in possesso dei requisiti generali previsti per l'ammissione

all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla categoria professionale per la quale si chiede la stabilizzazione, come di seguito specificati:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza in uno Stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, cosi come modificato dalla Legge n. 97 del 06.08.2013);
b) aver compiuto il 18° anno di età.
c) godimento dei diritti politici attivi e civili (iscrizione nelle liste elettorali);
d) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
e) idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.
f) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
h) possesso del seguente titolo di studio:

DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE ED ATTESTATO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE ALMENO BIENNALE NELLE MANSIONI DELLA FIGURA PROFESSIONALE

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuto equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana.
Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174, in possesso dei seguenti requisiti:

1. *godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;*
2. *conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione alle mansioni del posto.*
3. *il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana.*
4. *equipollenza del titolo di studio a quello prescritto dal bando.*

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

5) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: MODALITA' E TERMINI.

La manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso, in carta libera, ai sensi della legge 23 agosto 1988 n.370, dovrà pervenire all'Ufficio amministrativo della "Rosa dei Venti A.p.s.p.", Via Cesare Battisti n. 6 — 38083 Borgo chiese (TN), tel. 0465/621047, inderogabilmente

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 4 gennaio 2021

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'Avviso.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede la data e l'ora del timbro dell'Ufficio Postale accettante; per le domande pervenute in altra maniera, la data di acquisizione è stabilita dal timbro a data e ora apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del d. lgs. 07 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), la richiesta di partecipazione al concorso può essere trasmessa anche tramite casella **personale** di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata della "Rosa dei Venti A.p.s.p.": rosadeiventi.condino@pec.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento della documentazione da parte dell'amministrazione o l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

L'Azienda declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti per posta o corriere privato.

Nella domanda redatta in carta libera utilizzando il modulo predisposto dall'Ente, i candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e in dichiarazioni mendaci:

a) le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale e residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari

di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, cosi come modificato dalla Legge n. 97 del 06.08.2013);

c) il godimento dei diritti politici attivi e civili ovvero le cause del mancato godimento e il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione delle stesse (adempimento limitato ai soli cittadini italiani);
d) il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso, con specificazione della data di conseguimento, scuola o istituto presso cui fu conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
e) **il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al punto 1 del presente avviso;**
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (adempimento limitato ai candidati di sesso maschile);
g) l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate egli eventuali procedimenti penali in corso;
h) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione a riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
j) l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
k) la precisa indicazione del domicilio al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni;
l) l'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione;

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174, che intendono presentare la domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
2. conoscenza della lingua italiana adeguata in relazione alle mansioni del posto.
3. il possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana.
4. equipollenza del titolo di studio a quello previsto dall'avviso della procedura di stabilizzazione.

L'amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore, l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.
Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione alla procedura di stabilizzazione;

possono essere sanate dai candidati entro i termini stabiliti, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

6) DOCUMENTI DA ALLEGARE — TASSA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione è previsto il pagamento di una tassa di Euro 25,00 da effettuarsi mediante bonifico bancario presso il Servizio tesoreria dell'Ente presso la ***CASSA CENTRALE BANCA CREDITO COOPERATIVO DEL NORD EST SPA – sede di Trento*** *(codice IBAN: IT36U 03599 01800 000000 132678)*, con indicata la causale di versamento **"COGNOME-NOME — Procedura di stabilizzazione per operaio qualificato"**, la cui ricevuta dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. La tassa non sarà in nessun caso rimborsata. Va allegata inoltre copia in carta semplice dell'attestato richiesto dall'avviso di stabilizzazione.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto, qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata una copia fotostatica (anche non autenticata) del documento d'identità del candidato in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

---

[1] Prima dell'assunzione è facoltà dell'APSP "Rosa dei Venti", ai sensi dell'art. 41, comma 2 lettera a), del D. **LGS. 81/2008** sottoporre il candidato a visita medica pre-assuntiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Il dipendente sarà sottoposto a vista medica per l'accertamento dell'idoneità lavorativa alla mansione, specifica ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro. In caso di accertata non idoneità lavorativa specifica, il contratto di lavoro si intenderà automaticamente risolto.

7) COMUNICAZIONI DEGLI ASPIRANTI.

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto all'Ente fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni dell'avviso mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di esse con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre pubbliche amministrazioni.[2]

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

Per coloro che si avvalgano dell'autocertificazione, si sottolinea che, ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo che l'Amministrazione si riserva di effettuare emergesse la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Rimangono ferme, inoltre, le sanzioni penali previste dalle dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti e per l'uso di atti falsi stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000.

8) ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura, saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo da loro indicato nella domanda o all'indirizzo PEC messo a disposizione dal candidato.
La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno manifestato interesse alla presente procedura e il calcolo dell'anzianità di servizio sarà effettuato dall'Ufficio Personale.

9) ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE

L'avente diritto all'assunzione in servizio a tempo indeterminato dovrà presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento per il personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
La mancata presentazione nel termine prescritto dei documenti richiesti, produce nel pieno diritto la decadenza dall'assunzione.
L'assunzione è soggetta al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali in vigore.
E' obbligo dell'A.P.S.P. sottoporre i concorrenti aventi diritto all'assunzione, ed è dovere di questi ultimi sottoporsi, alla visita medica pre-assuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo la normativa di cui al D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI Art. 13 Reg. UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dall'A.P.S.P. "Rosa dei Venti", con sede in Borgo Chiese (TN) Via Cesare Battisti, n. 6.

La A.P.S.P., titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati
I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali, amministrative, contabili strettamente correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati
Il trattamento svolto, qualora ciò fosse correlato all'esecuzione di un'attività che lo dovesse richiedere, potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Al ricorrere di tale ipotesi la base giuridica del trattamento di tali categorie di dati è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento
I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento
Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di stabilizzazione.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati
Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti, potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi od organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

Durata del trattamento e periodo di conservazione
I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno conservati per il tempo di legge.

Diritti dell'interessato
Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché

proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Titolare del trattamento dati
Il Titolare del trattamento è A.P.S.P. "Rosa dei Venti", con sede in Borgo Chiese (TN) Via Cesare Battisti, n. 6.

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)
L'A.P.S.P. ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

11) RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentata opposizione al Direttore, ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti, ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

12) DISPOSIZIONI VARIE

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di stabilizzazione, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 21.09.2005 n. 7 e ss.mm., alle altre disposizioni di legge in materia nonché alle norme richiamate nel vigente Regolamento del Personale.

13) INFORMAZIONI

Il testo del presente avviso ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet: www.rosadeiventi.tn.it/Albo pretorio-sezione atti amministrativi e altri documenti e Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, sul sito internet www.upipa.tn.it nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara. E' inoltre affisso all'albo dell'Ente presso la sede dell'A.P.S.P. "Rosa dei Venti".
Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Amministrativo dell'A.P.S.P. "Rosa dei Venti", Via Cesare Battisti, n. 6 – 38083 Borgo Chiese (TN), in orario di ufficio; telefono n. 0465-621047, fax n. 0465-621847, indirizzo mail: info@rosadeiventiapsp.it.

f.to IL DIRETTORE
(dott. Matteo Radoani)

ATTENZIONE: PRIMA DI COMPILARE IL MODULO DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE, LEGGERE ATTENTAMENTE L'AVVISO DI STABILIZZAZIONE

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

☐ Si attesta che la presente domanda è stata sottoscritta dall'interessato alla presenza del funzionario addetto. ☐ Si attesta che la presente domanda è pervenuta già sottoscritta dall'interessato con allegata fotocopia del documento di identità. Borgo Chiese, lì_____ Il Funzionario Incaricato	**Protocollo**

Spett.le
Rosa dei Venti A.p.s.p.
Via C. Battisti 6
38083 BORGO CHIESE (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERAIO QUALIFICATO CATEGORIA B - LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

e

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (autocertificazione)

Il/La sottoscritto/a
(*cognome nome*)[1]

presa visione dell'Avviso Pubblico finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti ed interessato alla stabilizzazione di cui all'art. 12 della L.P. 3 agosto 2018, n. 15 così come modificato dalla L.P. 6 agosto 2020 N. 6 e della deliberazione della G.P. n. 1863 di data 12 ottobre 2018,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di stabilizzazione nel profilo professionale di Operaio qualificato. A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Di essere nato/a a	
il	
in possesso del seguente Codice Fiscale	
di essere residente in (C.A.P., città, prov.)	
via e numero civico	
numero di telefono fisso e cellulare[2]	
e-mail	

1. di essere in possesso della cittadinanza [3]

[1] per le donne indicare anche l'eventuale cognome da coniugata
[2] indicare comunque un recapito telefonico, anche presso persone terze
[3] indicare la cittadinanza

Solamente per i cittadini di Paesi terzi:
di essere in possesso della cittadinanza _____ e familiare di persona in possesso della cittadinanza del seguente Paese dell'unione Europea _____ ed inoltre:

- ❑ di essere titolare del diritto di soggiorno;
- ❑ di essere titolare del diritto di soggiorno permanente;

oppure
di essere in possesso della cittadinanza _____ ed inoltre:

- ❑ di essere titolare del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo;
- ❑ di essere titolare dello status di "rifugiato";
- ❑ di essere titolare dello status di "protezione sussidiaria".

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- ❑ Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ovvero di non goderne per i seguenti motivi _____;
- ❑ Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ❑ Avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni dell'impiego;
- ❑ Di essere in possesso dei titoli di studio equipollenti a quelli richiesti dal bando.

2. di godere dei diritti politici attivi e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di[4]

_____

3. di non essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
4. di aver riportato condanne penali o di avere procedimenti penali pendenti;
   - ❑ no
   - ❑ si

   se sì, elencare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali pendenti:

   _____

   _____
5. di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 25,00 come da allegata ricevuta;
6. di essere in possesso dei seguenti titoli:

   ❑ ***diploma di scuola secondaria di primo grado*** conseguito presso _____ in data _____;

   ❑ **ED** ***attestato di qualificazione professionale almeno biennale*** conseguito in data _____ presso l'Istituto_____

   In caso di titolo di studio conseguito all'estero, allego il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana; o copia conforme all'originale dello stesso, titolo di _____ conseguito in data _____ nello Stato di _____, dichiarato equipollente al titolo richiesto di _____, con provvedimento di data _____, rilasciato da _____;

7. di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
8. (questo punto è riservato ai candidati affetti da minorazione fisica o psichica)[5]
   - ❑ di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05 febbraio 1992 n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove, eventuali ausili in relazione all'handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

   _____

   _____
9. per i candidati di sesso maschile di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (barrare la parte che interessa):
   - ❑ congedato;
   - ❑ congedato dal servizio sostitutivo;

[4] indicare il Comune di iscrizione: la mancata indicazione sarà equiparata a non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
5 I candidati dovranno allegare dichiarazione relativa allo specifico handicap

- ❑ richiamato;
- ❑ riformato;
- ❑ esonerato;
- ❑ rivedibile;
- ❑ rinviato;

10. di avere titolo di preferenza nella nomina, a parità di merito, per il seguente motivo
(barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994 n° 487 e ss.mm., a parità di merito i titoli di preferenza sono):
    - ❑ gli insigniti di medaglia al valor militare;
    - ❑ i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
    - ❑ i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
    - ❑ i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
    - ❑ gli orfani di guerra;
    - ❑ gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
    - ❑ gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
    - ❑ i feriti in combattimento;
    - ❑ gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
    - ❑ i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
    - ❑ i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
    - ❑ i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
    - ❑ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
    - ❑ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;
    - ❑ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
    - ❑ coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
    - ❑ coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
    - ❑ i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
    - ❑ gli invalidi ed i mutilati civili;
    - ❑ militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

    N.B.: Ai sensi della L.n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

11. **di aver maturato, ai sensi della Legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 come modificata dalla L.P. 6 agosto 2020 N. 6 e della deliberazione della G.P. attuativa n.1863 di data 12 ottobre 2018, alle dipendenze di Amministrazioni pubbliche della Provincia con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel periodo 5 agosto 2010 – 31 dicembre 2020, come di seguito indicato (in caso di insufficienza degli spazi, allegare fogli ulteriori):**

Denominazione datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Figura professionale	Categoria e Livello	Causa di risoluzione rapporto di lavoro

A parità di punteggio, la precedenza di assunzione è data al personale in servizio il 4 agosto 2018, data di entrata in vigore della L.P. n. 15/2018, presso l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione. Se vi sono più candidati in possesso di questo requisito, si ha riguardo ai criteri di preferenza dei concorsi pubblici. L'Amministrazione procede all'assunzione seguendo l'ordine decrescente dei candidati definito dai predetti criteri, nel limite dei posti da stabilizzare. Per candidature eccedenti i posti stabilizzati, non si fa luogo a graduatorie di idonei.

Il sottoscritto/a chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Via _____ nr. _____

Cap _____ Città _____ pr. _____

Tel. _____ Cell. _____

e-mail _____

ALLEGATI

In originale o in copia della quale si dichiara la conformità all'originale.

1. Ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 25,00
2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità
3. Copia del diploma di attestato professionale.

Il sottoscritto, acquisti le informazioni di cui al Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa riportata nell'avviso della procedura di stabilizzazione si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione del punteggio.

Data _____

Firma _____

QUALORA LA PRESENTE DOMANDA NON VENISSE FIRMATA DAVANTI AL FUNZIONARIO ADDETTO A RICEVERE LA DOCUMENTAZIONE, DOVRÀ ESSERE ALLEGATA COPIA, ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE IN CORSO DI VALIDITÀ.