

**PICCOLO SPEDALE**  
**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**  
**– Provincia Autonoma di Trento –**

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE IN POSSESSO DEI  
REQUISITI ED INTERESSATO ALLA STABILIZZAZIONE**

di cui all'art. 12 della l.p. 3 agosto 2018, n. 15, come modificato dalla l.p. 6 agosto 2020 n. 6, e della  
deliberazione della g.p. n. 1863 di data 12 ottobre 2018

**NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI**  
**OPERATORE SOCIO SANITARIO**  
**categoria B – livello evoluto – 1<sup>a</sup> posizione retributiva**

Prot.n. 1339

**IL DIRETTORE**

Vista la propria determinazione n.84 del 06/09/2022, esecutiva ai sensi di legge,

**RENDE NOTO**

che con decreto n.11 del 05/09/2022, il Presidente ha disposto di dare attuazione alla disciplina contenuta all'art. 12 della L.P. 3 agosto 2018, n. 15, rubricata "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia Autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2018-2020", come da ultimo modificata dall'art. 9 della legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6, concernente "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2020-2022" e della deliberazione della GP n. 1863 di data 12 ottobre 2018, che prevede la stabilizzazione con contratto a tempo indeterminato di:

<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	<b>POSTI DA STABILIZZARE</b>
<b>Operatore Socio Sanitario</b> Cat. B – liv. Evoluto – 1 <sup>a</sup> posizione retributiva	n. 5 posti a tempo pieno 36 ore settimanali

Il presente avviso è finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti previsti dal precitato articolo 12, comma 1, lettere a), b) e c), della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, come da ultimo modificato dall'art. 9 della legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6, concernente "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2020-2022".

**1. Requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione**

Il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti, come espressamente previsti dall'art. 12, comma 1, lettere a), b), e c) della Legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 come da ultimo modificato dall'art. 9 della legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6 concernente "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2020-2022":

- a) risulti essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione;

- b) sia stato assunto a tempo determinato dall'Amministrazione che procede all'assunzione attingendo a una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita a una procedura concorsuale per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime attività svolte, intese come mansioni dell'area o categoria professionale di appartenenza; questa procedura può essere stata svolta anche da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;
- c) alla data del 10.10.2022 (scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di stabilizzazione) abbia maturato alle dipendenze delle amministrazioni indicate nel comma 3, con contratti a tempo determinato, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, secondo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 12 della legge 03 agosto 2018, n. 15 e ss.mm..

Con riguardo alla lettera a), è necessario risultare in servizio, anche per un solo giorno, successivamente alla data del 28 agosto 2015, **con contratto di lavoro a tempo determinato**, presso l'Amministrazione pubblica della Provincia che assume. All'atto dell'avvio della presente procedura di assunzione a tempo indeterminato, il soggetto potrebbe anche non essere più in servizio presso tale Amministrazione.

Ai fini della determinazione dell'anzianità di servizio, ai sensi del comma 1, lettera c), dell'articolo 12 della L.P. n.15/2018 e ss.mm., **si considerano solo i servizi prestati in attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale per la quale si procede all'assunzione**. Questi servizi sono considerati secondo i seguenti criteri, in ragione dell'Amministrazione che procede all'assunzione:

- per le assunzioni presso le aziende pubbliche di servizi alla persona sono considerati i servizi prestati presso una o più delle medesime aziende.

Ai fini della determinazione dell'anzianità minima triennale di servizio, si considerano solo i servizi prestati con contratto a tempo determinato – presso una o più delle Amministrazioni pubbliche della Provincia del raggruppamento sopra richiamato – in attività svolte o riconducibili alla medesima categoria (A, B, C, o D), al medesimo livello (base o evoluto) e alla medesima area professionale del posto per il quale si procede all'assunzione. Solo con riguardo al livello, potranno essere cumulati, per posti di livello base, anche i servizi prestati a tempo determinato nel livello evoluto di pari categoria e area professionale. I servizi sono calcolati con riguardo alla data di inizio e fine di ogni singolo contratto di lavoro, a tal fine non rilevando l'orario contrattuale di lavoro ed eventuali assenze in corso di rapporto.

Sono esclusi dalle misure di stabilizzazione i contratti aventi ad oggetto il conferimento di incarichi dirigenziali, i contratti di somministrazione lavoro presso le pubbliche amministrazioni e i contratti di formazione e lavoro. Le richiamate esclusioni comportano che i servizi prestati nelle Amministrazioni pubbliche della Provincia con contratti delle predette tipologie, non danno titolo alla partecipazione alle procedure di stabilizzazione né possono essere considerati nel computo delle anzianità richieste tra i requisiti delle misure di stabilizzazione.

Posto che l'articolo 12 della L.P. n. 15/2018 e ss.mm. riguarda misure per il superamento del precariato, **non possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione coloro che, all'atto della scadenza del presente avviso pubblico o al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, risultino assunti con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni pubbliche della Provincia.**

Se tra coloro che hanno aderito al presente avviso, risultasse un numero di soggetti – in regola con tutti i requisiti richiesti – superiore al numero di posti da stabilizzare, l'Amministrazione ordina i soggetti, in senso decrescente, secondo i seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Servizi prestati nel periodo 01.10.2014 – 10.10.2022 presso l'Amministrazione che assume	Punti 1,5 per ogni mese o frazione di mese superiore ai 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in categoria/livello*/area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/i contratto/i a tempo determinato.  <i>*per i posti di livello base, sono computati anche i servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria e area professionale.</i>
Servizi prestati, nel periodo 01.10.2014 – 10.10.2022, presso Amministrazioni di una delle lettere a), b) o c),	Punti 0,75 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni prestato con contratto a tempo determinato in

<p>comma 3, art. 12, L.P. n. 15/2018 e ss.mm., individuate con riguardo all'Amministrazione che assume.</p>	<p>categoria/livello*/area professionale coerente con il posto da coprire. La coerenza è rilevata in base all'inquadramento giuridico-economico previsto dal/i contratto/i a tempo determinato.</p> <p><i>*per i posti di livello base, sono computati anche i servizi a tempo determinato prestati nel livello evoluto di pari categoria e area professionale.</i></p>
---	---

A parità di punteggio, la precedenza di assunzione è data al personale in servizio il 07 agosto 2020, data di entrata in vigore della L.P. n. 06/2020, presso l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione. Se vi sono più candidati in possesso di questo requisito, si ha riguardo ai criteri di preferenza dei concorsi pubblici.

L'Amministrazione procede all'assunzione seguendo l'ordine decrescente dei candidati definito dai predetti criteri, nel limite dei posti da stabilizzare. **Per candidature eccedenti i posti stabilizzati, non si fa luogo a graduatorie di idonei.**

## 2. Trattamento giuridico economico

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di €. 14.148,00;
- assegno annuo di €. 2.244,00;
- indennità integrativa speciale nella misura di €. 6.317,82;
- indennità per Operatori Socio Sanitari di € 1.300,00;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;
- tredicesima mensilità, pari ad un dodicesimo degli emolumenti di cui sopra;
- ogni altra competenza accessoria di Legge, di regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Il trattamento economico sopra esposto sarà ridotto in misura proporzionale all'orario di servizio effettivamente prestato ad esclusione dell'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

## 3. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005, n. 246".

## 4. Requisiti per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione

Tutti i candidati dovranno, inoltre, risultare in possesso dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla categoria professionale per la quale si chiede la stabilizzazione, come di seguito specificati:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli Italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato L. 06/08/2013 n. 97);

- c) idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio<sup>1</sup>. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente Avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.
- d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore.
- e) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione<sup>2</sup>;
- f) godimento dei diritti politici e civili attivi (iscrizione nelle liste elettorali);
- g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, regolare posizione nei riguardi di tale obbligo.
- h) essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
  - **Diploma di scuola media inferiore**  
ed
  - **Attestato di O.S.S. – Operatore Socio Sanitario<sup>3</sup>**;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, ed indicare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano.

#### **Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:**

Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal Bando.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione.

<sup>1</sup> Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

<sup>2</sup> Ai fini della non ammissione alla procedura di stabilizzazione, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

<sup>3</sup> Allegare copia in carta semplice del Diploma o dell'attestato di qualificazione richiesto dall'avviso di stabilizzazione

L'Azienda può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione è previsto il pagamento di una tassa di € 25,00 da effettuarsi seguendo questi passaggi:

- accedere al portale <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>;
- selezionare l'Ente "A.P.S.P. PICCOLO SPEDALE", con l'apposita funzione di ricerca;
- nella sezione "Altre tipologie di pagamento" cliccare su "TASSA CONCORSI";
- compilare il form con tutti i dati richiesti e nel campo CONCORSO inserire "Tassa stabilizzazione oss 2022 Sig. \_\_\_\_\_";
- cliccare su "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale.

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nell'ipotesi di eventuale revoca della procedura stessa.

## **5. Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione, redatta su apposito modulo allegato al presente Avviso, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Piccolo Spedale di Pieve Tesino - Via Battaglion Feltre n. 19

### **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10.10.2022**

Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal presente Avviso.

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, ai fini dell'ammissione, fa fede la data e ora del timbro dell'Ufficio postale di partenza; per le domande consegnate a mano all'Ufficio dell'A.P.S.P., la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro e dalla data e ora del protocollo apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda, che rilascerà apposita ricevuta. Per usufruire di tale modalità di consegna della domanda è necessario fissare un appuntamento telefonando all'ufficio Segreteria (0461/594179) dalle ore 08.30 alle ore 12.00.

Per le domande spedite per raccomandata si chiede, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, di inviare via e-mail personale all'indirizzo: [info@piccolospedale.it](mailto:info@piccolospedale.it) propri dati anagrafici, telefono, numero della raccomandata e data di invio dall'ufficio postale.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del d.lgs. 07 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), la richiesta di partecipazione alla procedura di stabilizzazione può essere trasmessa anche tramite casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) che dovrà avvenire esclusivamente all'indirizzo [apsp.pievetesino@pec.it](mailto:apsp.pievetesino@pec.it) avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF e di non zippare i file. Si precisa che i documenti che giungeranno in formato non conforme alle presenti disposizioni saranno restituiti al mittente e non saranno protocollati. Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'invio della PEC: in mancanza farà comunque fede la data di acquisizione al protocollo aziendale.

L'A.P.S.P. Piccolo Spedale di Pieve Tesino declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato. Si rammenta ai candidati che Poste Italiane non sono più tenute all'apposizione del timbro sulla corrispondenza ordinaria/prioritaria; si raccomanda pertanto l'utilizzo di modalità di spedizione dalle quali risulti la consegna all'ufficio postale con data certa.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Nella domanda, redatta in carta libera come da fac-simile allegato, sottoscritta dal/la candidato/a, gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. *Le complete generalità: il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la precisa indicazione del domicilio al*

quale devono essere trasmesse le comunicazioni<sup>4</sup> da parte dell'Azienda (anche se diverso), nonché il recapito telefonico;

2. *il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'U.E. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria"<sup>5</sup>;*
3. *la composizione del proprio stato famiglia;*
4. *il godimento dei diritti politici attivi e civili ovvero le cause del mancato godimento e il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;*
5. *di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;*
6. *di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da un pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;*
7. *l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a selezione, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio<sup>6</sup>;*
8. *i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);*
9. *il possesso del titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato e il possesso degli altri requisiti richiesti; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;*
- 10. *il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al punto 1 del presente Avviso;***
11. *la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;*
12. *la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione;*

*Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare:*

13. *l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);*

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti previsti:

4 Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. L'A.P.S.P. Piccolo Spedale di Pieve Tesino declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

5 art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalla Legge n. 97 del 06.08.2013.

6 Prima dell'assunzione è facoltà dell'A.P.S.P., ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. 81/2008 sottoporre il candidato a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

1. *godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;*
2. *essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
3. *avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire;*
4. *equipollenza del titolo di studio a quello previsto dall'avviso della procedura di stabilizzazione;*

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore Generale, l'esclusione dalla procedura di stabilizzazione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

Saranno esclusi dalla procedura di stabilizzazione gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Le domande che presentino irregolarità ed omissioni nella documentazione di rito riguardanti:

- l'omissione e l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di carattere generale;
- il versamento della tassa di ammissione alla procedura di stabilizzazione;

possono essere sanate dai candidati entro i termini stabiliti, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza di requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

**La domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione.** Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza del dipendente dell'Azienda addetto al ricevimento della stessa oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che *"i dati contenuti sono tuttora invariati"*.

## 6. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni dell'Avviso Pubblico, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati e qualità che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre amministrazioni pubbliche<sup>7</sup>.

### AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

**Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.**

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento

<sup>7</sup> In quest'ultima ipotesi l'A.P.S.P. Piccolo Spedale di Pieve Tesino non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale “dichiarazione mendace”, è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l’interdizione temporanea dai pubblici uffici.

Ai sensi dell’art. 1 della L. 23/08/1988 n. 370 i titoli ed i documenti allegati alla domanda necessari per la partecipazione vanno esenti dall’imposta di bollo.

Rimangono ferme, inoltre, le sanzioni penali previste dalle dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti e per l’uso di atti falsi stabilite dall’art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000.

## **7. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE 2016/679 si segnala che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dall’A.P.S.P. Piccolo Spedale di Pieve Tesino, sita in Via Battaglion Feltre n. 19.

### Finalità del trattamento dei dati.

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte dell’A.P.S.P. per l’adempimento delle funzioni istituzionali correlate all’esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all’instaurazione del rapporto con l’interessato che intenda partecipare alla procedura di Stabilizzazione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati.

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

### Modalità del trattamento.

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

### Obbligatorietà del conferimento.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l’impossibilità di partecipare alla procedura di stabilizzazione.

### Comunicazione, diffusione e trasferimento dati.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati se necessario potranno essere comunicati, in tutto o in parte, ai soggetti che secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l’espletamento dell’attività da essi svolta a favore dell’Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo, enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge.

### Durata del trattamento e periodo di conservazione.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

**Diritti dell’interessato:** relativamente ai dati conferiti l’interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l’accesso, la rettifica, la cancellazione, la



limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

#### Informazioni sul Titolare del Trattamento dati

Il titolare del Trattamento è l'A.P.S.P. Piccolo Spedale, via Battaglio Feltre n.19 – Pieve Tesino

#### Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD).

Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: [serviziopdo@upipa.tn.it](mailto:serviziopdo@upipa.tn.it).

### **8. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di stabilizzazione, modificazione, sospensione o revoca della medesima**

L'A.P.S.P. Piccolo Spedale si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di stabilizzazione, di sospendere o revocare la stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

### **9. Istruttoria delle domande pervenute**

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura, saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo da loro indicato nella domanda o all'indirizzo PEC messo a disposizione dal candidato.

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione dei candidati che avranno manifestato interesse alla presente procedura e il calcolo dell'anzianità di servizio sarà effettuato dall'Ufficio Personale.

### **10. Assunzione**

Il Direttore invita i candidati aventi diritto all'assunzione in servizio a tempo indeterminato ad assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai due mesi.

Entro la data di assunzione, gli aventi diritto all'assunzione in servizio a tempo indeterminato, devono presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento per il personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I vincitori saranno sottoposti al periodo di prova, ai sensi del contratto collettivo in vigore.

L'Amministrazione dell'Azienda procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 455 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa attestazione il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma di quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento per il personale, l'Amministrazione potrà sottoporre i candidati aventi diritto all'assunzione, agli opportuni accertamenti sanitari dell'idoneità lavorativa alla mansione specifica ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza del lavoro. In caso di accertata non idoneità lavorativa specifica, il contratto di lavoro si intenderà automaticamente risolto.

### **11. Ricorsi**

Avverso i provvedimenti relativi al presente Avviso può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso

Pubblico sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

## **12. Rinvio**

La partecipazione alla procedura di stabilizzazione implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso.

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 21.09.2005 n. 7 e ss.mm., alle altre disposizioni di legge in materia nonché alle norme richiamate nel vigente Regolamento del Personale.

## **13. Pubblicazioni in Internet**

Il testo del presente Avviso ed il modello di domanda sono pubblicati all'albo informatico dell'Azienda [www.piccolospedale.it](http://www.piccolospedale.it) e sul sito internet [www.upipa.it](http://www.upipa.it) nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara. Inoltre è affisso all'albo dell'Azienda presso la sede dell'A.P.S.P.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore Amministrativo Dott. Claudio Dalla Palma.

Per il ritiro del modulo di domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione, nonché per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio dell'Azienda sito in Via Battaglion Feltre n. 19 di Pieve Tesino (Tel. 0461/594179)

Pieve Tesino, 07/09/2022

Documento firmato digitalmente da

**IL DIRETTORE  
DALLA PALMA DOTT.CLAUDIO**

**PICCOLO SPEDALE**  
**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona**  
**– Provincia Autonoma di Trento –**

Avviso pubblico finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti ed interessato alla stabilizzazione di cui all'art. 12 della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, come da ultimo modificato dall'art. 9 della legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6 e della deliberazione della GP n. 1863 di data 12 ottobre 2018 nella figura professionale di

Operatore socio sanitario  
Categoria B – livello evoluto – 1<sup>a</sup> posizione retributiva

**Attenzione: prima di compilare il modulo di richiesta di partecipazione, leggere attentamente l'Avviso pubblico finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti ed interessato alla stabilizzazione**

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI  
STABILIZZAZIONE  
E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO  
(AUTOCERTIFICAZIONE)

Spettabile A.P.S.P.  
"Piccolo Spedale"  
Via Battaglion Feltre,  
n.19  
38050- Pieve Tesino

Il/La sottoscritto/a  
(cognome nome)

presa visione del dell'Avviso Pubblico di data 07/09/2022 prot. n. 1339 finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti ed interessato alla stabilizzazione di cui all'art. 12 della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, come da ultimo modificato dall'art. 9 della legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6 e della deliberazione della GP n. 1863 di data 12 ottobre 2018

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di stabilizzazione di n. 5 posti nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario (Categoria B – livello evoluto – 1<sup>a</sup> posizione retributiva) a tempo pieno (36 h/sett.li)

A tal fine, preso atto che l'Azienda può procedere al controllo, in qualsiasi momento a partire dalla presentazione di questa domanda, delle dichiarazioni rilasciate, e consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge penale per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci (artt. 482, 483, 495 e 496 cod. pen.), nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di una dichiarazione rivelatasi non veritiera, inoltre consapevole delle conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000

Di essere nato/a a

il

Di essere residente a

Via e numero civico

C.A.P., città, prov.

numero di telefono fisso e cellulare<sup>8</sup>

indirizzo @-mail


Eventuale indirizzo pec-mail  
in possesso del seguente Codice Fiscale


**Indicare il domicilio presso il quale effettuare ogni comunicazione relativa alla presente procedura SOLO se diverso dalla residenza:**

Presso  
Via e numero civico  
C.A.P., città, prov.


di essere in possesso della cittadinanza <sup>9</sup>

**Per i cittadini di Paesi terzi:**

di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ e familiare di persona in possesso della cittadinanza del seguente Paese dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ ed inoltre:

- di essere titolare del diritto di soggiorno;
- di essere titolare del diritto di soggiorno permanente;

oppure

di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ ed inoltre:

- di essere titolare del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo;
- di essere titolare dello status di "rifugiato";
- di essere titolare dello status di "protezione sussidiaria";

*I candidati degli stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:*

- Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero di non goderne per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni dell'impiego;
- Di essere in possesso dei titoli di studio equipollenti a quelli richiesti dall'Avviso Pubblico;

di godere dei diritti politici attivi e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di<sup>10</sup>

ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato per i seguenti motivi:

di aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) o di avere procedimenti penali pendenti:

- no

<sup>8</sup> indicare la cittadinanza

<sup>9</sup> indicare il Comune di iscrizione: la mancata indicazione sarà equiparata a non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;

sì

se sì, elencare le condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento) riportate e/o i procedimenti penali pendenti:

---

---

---

di non essere stato/a destituito/a, licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o di non essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;

in caso affermativo di essere stato stato/a destituito/a, licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per \_\_\_\_\_;

di aver provveduto al pagamento della tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione di € **25,00** come da allegata ricevuta;

di essere in possesso del seguente titolo di studio

**diploma di scuola media inferiore** conseguito in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;

**titolo conseguito all'estero**

(in caso di titolo di studio conseguito all'estero, allego il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano);

*ovvero (per il titolo conseguito all'estero)*

di essere in possesso del titolo di \_\_\_\_\_ conseguito nello Stato di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, dichiarato equipollente al titolo richiesto di \_\_\_\_\_, con provvedimento di data \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_;

Attestato professionale di **Operatore Socio Sanitario** conseguito in data \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_;

**titolo conseguito all'estero**

(in caso di titolo di studio conseguito all'estero, allego il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano);

*ovvero (per il titolo conseguito all'estero)*

di essere in possesso del titolo di \_\_\_\_\_ conseguito nello Stato di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, dichiarato equipollente al titolo richiesto di \_\_\_\_\_, con provvedimento di data \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_;

- di aver maturato, ai sensi della Legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15 e della deliberazione della G.P. attuativa n.1863 di data 12 ottobre 2018, alle dipendenze di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona con contratti a **tempo determinato**, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel periodo 01.10.2014 – 10.10.2022 come di seguito indicato.

Per consentire la corretta valutazione è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata, che sarebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge (in caso di insufficienza degli spazi, allegare fogli ulteriori).

Denominazione datore di lavoro Sede	Profilo professionale <sup>11</sup>	Categoria e Livello <sup>12</sup>	Orario settimanale <sup>13</sup>	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Causa risoluzione rapporto di lavoro <sup>14</sup>
			..../36	..../..../....	..../..../....	
			..../36	..../..../....	..../..../....	
			..../36	..../..../....	..../..../....	
			..../36	..../..../....	..../..../....	
			..../36	..../..../....	..../..../....	
			..../36	..../..../....	..../..../....	
			..../36	..../..../....	..../..../....	
			..../36	..../..../....	..../..../....	
			..../36	..../..../....	..../..../....	
			..../36	..../..../....	..../..../....	
			..../36	..../..../....	..../..../....	
			..../36	..../..../....	..../..../....	
			..../36	..../..../....	..../..../....	
			..../36	..../..../....	..../..../....	

<sup>11</sup> Compilare utilizzando le seguenti diciture se corrispondenti (Ausiliario, O.S.S., ...)

<sup>12</sup> Compilare utilizzando le seguenti diciture se corrispondenti (A liv. Unico, B liv. Base, B liv. Evoluto, ...)

<sup>13</sup> A tempo Pieno / a Tempo Parziale: indicazione del numero di ore settimanali svolte e del numero di ore settimanali previste per il tempo pieno (.../36)

<sup>14</sup> Dimissioni Volontarie, Fine Incarico, Mobilità, Licenziamento, ...

			...../36	...../...../.....	...../...../.....	
--	--	--	----------	-------------------	-------------------	--

- di avere l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- si
  - no

*(questo punto è riservato ai candidati affetti da minorazione fisica o psichica)*

- di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 (allegare – in originale o copia autenticata – certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio)
- per i candidati di sesso maschile, di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (barrare la parte che interessa):
- congedato;
  - congedato dal servizio sostitutivo;
  - richiamato;
  - riformato;
  - esonerato;
  - rivedibile;
  - rinviato;
  - adempiuto in qualità di \_\_\_\_\_ nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di avere titolo di preferenza nella nomina, a parità di merito, per il seguente motivo (barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 e ss.mm., a parità di merito i titoli di preferenza sono):
- gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - gli orfani di guerra;
  - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - i feriti in combattimento;
  - gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la procedura di Stabilizzazione;
  - i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - gli invalidi ed i mutilati civili;
  - militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito la preferenza è determinata nell'ordine

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - n° \_\_\_\_\_ figli a carico (i familiari fiscalmente a carico NON possiedono redditi superiori a € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili)
  
2. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Amministrazione);
  - si
  
3. dalla minore età;

N.B.: Ai sensi della L. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Di essere       celibe;  nubile;  coniugato/a;  divorziato/a;  separato/a;  vedovo/a

Che il proprio stato famiglia è così composto:

Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela con il dichiarante
			Richiedente

di essere in possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui al punto 1 dell'Avviso Pubblico di data 07.09.2022 prot. n. 1339/22;



Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e nei documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie dei documenti prodotti.

ALLEGATI

In originale o in copia della quale si dichiara la conformità all'originale

1.
2.
3.
4.
5.

Allega altresì alla presente richiesta di partecipazione la ricevuta del versamento di € **25,00** quale tassa di partecipazione alla procedura di stabilizzazione;

*Allega, inoltre, in caso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana (o copia conforme all'originale dello stesso), indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;*

Il sottoscritto acquisite le informazioni di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui all'Avviso per l'ammissione alla procedura di Stabilizzazione.

Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Il sottoscritto inoltre dichiara di aver preso visione e di accettare tutte le clausole presenti nell'Avviso Pubblico di data 21/03/2019 prot. n. 1631/19 finalizzato ad individuare il personale in possesso dei requisiti ed interessato alla stabilizzazione di cui all'art. 12 della legge provinciale 3 agosto 2018, n. 15, come da ultimo modificato dall'art. 9 della legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6 e della deliberazione della GP n. 1863 di data 12 ottobre 2018.

Data

Firma

**Qualora la presente domanda non venisse firmata davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione, dovrà essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.**

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

- è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.

L'incaricato al ricevimento

Pieve Tesino, \_\_\_\_\_