

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ANAUNIA

38012 PREDAlA (TN) – Frazione Taio - Via Thomas A. Edison n. 20  
Tel. 0463/467617 – Fax 0463/467621

e-mail: [info@apsptaio.org](mailto:info@apsptaio.org)

PEC: [apsptaio@pec.it](mailto:apsptaio@pec.it)

C.F. e P. IVA 01839930227

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO  
INDETERMINATO DI N. 1 (UN) POSTO A TEMPO PIENO  
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO COORDINATORE DEI SERVIZI  
SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI,  
CATEGORIA D, LIVELLO BASE 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA\***

\* Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione

Il Direttore dell'APSP Anania, visto il Regolamento del Personale Dipendente, con annessa Dotazione Organica e tenute presenti le disposizioni di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 e dei relativi regolamenti attuativi, in esecuzione della determinazione n. 57 del 18/07/2022

rende noto che

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo pieno, vacante nell'organico della APSP "Anania" di Predaia frazione Taio in:

Figura Professionale	Categoria	Livello	Posizione retributiva
FUNZIONARIO COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI	D	BASE	1^

con contratto a tempo indeterminato.

## 1. Trattamento giuridico economico

Il trattamento economico annesso a detto posto a tempo pieno, 36 ore settimanali è il seguente:

- stipendio annuo iniziale	€ 17.508,00
- assegno annuo	€ 3.360,00
- indennità integrativa speciale	€ 6.545,06

- indennità vacanza contrattuale € 115,08
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Contratto;
- altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali in atto;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Il trattamento economico sopra esposto sarà ridotto in misura proporzionale all'orario di servizio effettivamente prestato ad esclusione dell'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

## **2. Pari opportunità**

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

## **3. Requisiti per l'ammissione al concorso**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione<sup>1</sup>;
- e) idoneità fisica all'impiego;
- f) **possesso del seguente titolo di studio:**
  - 1. **Laurea in infermieristica**, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o – classe L/SNT1;  
oppure  
**diploma universitario di Infermiere** conseguito ai sensi dell'art. 6 comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni;  
oppure  
**diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento**, riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000, Gazzetta ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000);  
oppure  
**titolo conseguito** all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della Salute;

<sup>1</sup>Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

2. **Diploma di master per funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie (titolo abilitante alle funzioni di coordinamento ai sensi della L. 43/2006);**  
oppure  
**laurea magistrale** della classe delle lauree magistrali nelle scienze infermieristiche e ostetriche classe LM/SNT1;  
oppure  
**laurea magistrale** della classe delle lauree magistrali nelle scienze infermieristiche e ostetriche – classe SNT LS1;
3. **iscrizione all'OPI (Ordine delle Professioni Infermieristiche);**

#### **Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:**

possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento dell'assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

#### **I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.**

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione.

#### **4. Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione al concorso, redatta su apposito modulo allegato al presente bando, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'APSP Anania, sita in via Thomas A. Edison n. 20, Frazione Taio, 38012 PREDAIA (TN), **entro e non oltre**

**le ore 12.00 di venerdì 26 agosto 2022**

**Si rende noto che l'ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì, non festivi, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 e il venerdì dalle 09.00 alle 12.00.**

Il testo del presente bando ed il modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda <https://www.apsptaio.org/Albo-pretorio/Concorsi-e-selezioni> e sul sito Internet dell'U.P.I.P.A.: <https://www.upipa.tn.it> nella pagina riservata ai concorsi.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del D. Lgs. 7/03/2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, la domanda potrà essere:

- consegnata a mano presso la APSP "Anaunia" di Predaia presso gli uffici siti in Predaia Frazione Taio in via Thomas A. Edison n. 20 di Spiazzo (TN) negli orari di apertura specificati alla sezione "Informazioni" di questo bando (in questo caso l'addetto al ricevimento rilascerà ricevuta);
- spedita per posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite corriere alla APSP Anaunia di Predaia. Le domande inviate con questa modalità, che dovranno essere spedite entro i termini sopraindicati (farà fede il timbro postale), saranno accettate se pervenute a questa amministrazione entro 7 giorni dalla scadenza sopra indicata, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale; al fine di agevolare le operazioni di controllo si invitano i candidati ad inviare una e-mail, all'indirizzo: [info@apsptaio.org](mailto:info@apsptaio.org), riportante i propri dati anagrafici, il numero di telefono, il numero della raccomandata e la data di invio;
- inviata da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [apsptaio@pec.it](mailto:apsptaio@pec.it) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La domanda dovrà essere datata e firmata in originale, quindi scansionata, con allegata scansione di un documento di identità in corso di validità. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF o JPEG non compressi.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione, l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopraindicati.

Non si accetteranno domande che pervengano in modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo a essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

**Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta nel bando (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazione, certificati di servizio, ecc.) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.**

Nella domanda, redatta sul modulo predisposto dall'Azienda allegato 1) al presente bando, l'aspirante dovrà indicare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e in dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, l'indirizzo di residenza e domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica o PEC per l'invio di comunicazioni. L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta

indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda;

2. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
4. lo stato civile e lo stato di famiglia;
5. l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso o le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso;
6. di non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. il godimento dei diritti civili e politici;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
9. lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessita di tempo aggiuntivi per sostenere le prove d'esame allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare); i candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio;
10. la dichiarazione di regolare adempimento degli obblighi deontologici sulla formazione continua in medicina ECM;
11. il possesso del titolo di studio prescritto, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana; indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
12. l'iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche;
13. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
14. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);
15. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
16. eventuale autocertificazione per ogni altra situazione idonea per l'attribuzione del punteggio per titoli di merito;
17. il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio). Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000, **la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto; qualora non sia recapitata personalmente, la domanda deve essere datata e firmata in originale e ad essa deve essere allagata copia di documento d'identità dell'aspirante in corso di validità.**

## **5. Documenti da allegare alla domanda**

Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 25,00.

Il pagamento di € 25,00 dovrà essere effettuato unicamente tramite il sistema "PagoPa", mediante sito <https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html>, quindi cercare l'Ente: A.P.S.P. Anaunia "Altre tipologie di pagamento": TASSA CONCORSI, compilare il form con tutti i dati richiesti, nel campo CONCORSO inserire "Concorso Coordinatore". Procedere con "Aggiungi al carrello" e seguire le istruzioni che verranno fornite dal portale.

**La suddetta tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, neanche nel caso di eventuale revoca del concorso stesso o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.**

## **6. Comunicazioni degli aspiranti**

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando, in alternativa con:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati e qualità che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre amministrazioni pubbliche<sup>2</sup>.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.1988 n. 370, i titoli ed i documenti allegati alla domanda dai candidati sono esenti dall'imposta di bollo.

### **AUTOCERTIFICAZIONI**

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.**

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

---

<sup>2</sup>In quest'ultima ipotesi l'APSP Anaunia non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

## **7. Trattamento dei dati personali**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Art. 13 Reg. UE 2016/679**

La APSP Anania, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

#### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

#### TRATTAMENTO DI CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI E/O DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

#### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

#### OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

#### COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DATI

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

#### DURATA DEL TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

#### INFORMAZIONI SUL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

Il Titolare del trattamento è l'A.P.S.P. Anaunia, sita a Predaia Frazione Taio (TN) in via Thomas A. Edison n. 20.

#### INFORMAZIONI SUL RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (RPD)

La nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: [servizioldpo@upipa.tn.it](mailto:servizioldpo@upipa.tn.it).

## **8. Procedura del concorso**

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore dell'A.P.S.P. "Anaunia" di Predaia Frazione Taio con proprio provvedimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore dell'A.P.S.P. "Anaunia" di Predaia Frazione Taio secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario di convocazione e il luogo delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione **verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet nella sezione "Albo pretorio" dell'A.P.S.P. "Anaunia" [www.apsptaio.org](http://www.apsptaio.org)**. Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi (**senza ulteriore comunicazione**) nella data e nel luogo fissato per sostenere le prove.

**Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito istituzionale o all'albo dell'Ente l'ammissione a esclusione dal concorso, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.**

Qualora risultino ammessi al concorso più di 50 candidati, la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima delle prove d'esame, un test di preselezione finalizzato all'ammissione alle prove d'esame di un numero massimo di 30 candidati.

La preselezione consisterà in un test scritto a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame di cui al presente bando.

Nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test, sarà effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata a almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta e, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta ed orale, con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta, sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda <https://www.apsptaio.org> nella sezione "Albo pretorio"/Concorsi e selezioni, il quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel giorno fissato per la prova scritta verrà sorteggiata la lettera dell'alfabeto dalla quale si partirà con la convocazione dei candidati ammessi alla prova orale.

I candidati che non si presenteranno alle prove di esame nel giorno e ora stabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.



## **9. Prove di esame**

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta ed una prova orale sulle seguenti materie:

### **PROVA SCRITTA:**

- Lavoro di equipe: utilità, significato, obiettivi, strumenti e dinamiche relazionali;
- processo di inserimento del personale neo-assunto;
- organizzazione ed coordinamento del personale di una RSA;
- organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane;
- ordinamento e disciplina contrattuale in materia di personale delle RSA;
- sistema di valutazione del personale;
- organizzazione dei servizi di una RSA;
- la stesura di piani di lavoro, protocolli e procedure;
- stesura e gestione del Piano della formazione del personale e obblighi formativi in ambito sanitario;
- direttive provinciali in materia di gestione delle RSA per la provincia di Trento;
- autorizzazione ed accreditamento istituzionale delle RSA;
- criteri e metodologie per la valutazione ed il miglioramento della qualità;
- gestione delle relazioni con gli utenti e con i familiari;
- valutazione geriatrica multidimensionale e pianificazione assistenziale individualizzata (PAI);
- accoglienza, gestione degli ospiti e organizzazione della vita comunitaria in una struttura residenziale per persone non autosufficienti;
- elementi di fisiologia e patologia, con particolare riferimento alle patologie dell'anziano e di assistenza infermieristica del degente;
- "Nursing" dell'anziano nelle Residenze Sanitarie Assistenziali.

La prova potrà svolgersi nella forma a domande chiuse, aperte e a risposta multipla.

### **PROVA ORALE:**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale vertente sulle materie della prova scritta finalizzata a verificare le competenze e l'orientamento ai ruoli direttivi (leadership, management, orientamento ai risultati, propensione al cambiamento, capacità di analisi e soluzione dei problemi, capacità di comunicazione).

Le prove di esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

Il punteggio riservato alle due prove d'esame sarà di 30 punti cadauna, per un totale di 60 punti. Sarà conseguita l'idoneità nelle due prove d'esame con almeno 21 punti in ciascuna prova.

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

Il concorso si svolgerà secondo le modalità stabilite dal titolo II Capo II del vigente Regolamento del personale all'oggetto "procedure concorsuali".

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

## **10. Formazione e approvazione graduatoria, nomina vincitori**

Il/la candidato/a che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione Giudicatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge.

Il Direttore dell'Azienda "Anaunia" — Predaia Frazione Taio, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata al bisogno anche dalle altre APSP o Amministrazioni Pubbliche del territorio che ne facciano richiesta ai sensi dell'art.91 comma 1 lett. e-bis del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige.

## **11. Utilizzo della graduatoria**

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione, e potrà essere estesa ai posti resisi nel frattempo vacanti, nonché per i posti istituiti o trasformati successivamente alla data d'indizione del concorso.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata anche per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari e urgenti.

L'utilizzo della graduatoria è vincolato per l'APSP fino ad esaurimento della graduatoria stessa, salvo eventuali indisponibilità espresse dai singoli candidati.

## **12. Adempimenti per l'assunzione**

Il Direttore, divenuta esecutiva la determinazione di nomina, la notifica agli interessati con l'invito ad assumere servizio entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiori e ai tre mesi.

Il vincitore del concorso dovrà presentare, a propria scelta, entro il termine di giorni 30 dal ricevimento di apposito invito, sotto pena di decadenza, l'autocertificazione in carta semplice o la documentazione, in originale o in copia autenticata, relativa ai dati non dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso o ai dati che abbiano subito delle modifiche.

Entro la data di assunzione, il vincitore sottoscrive il contratto individuale di lavoro.

Nello stesso termine il vincitore dichiara, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavori pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla legge, oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'Azienda assumente, previste dal Regolamento per il personale. In caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il vincitore che, senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

I vincitori saranno sottoposti al periodo di prova, ai sensi del contratto collettivo in vigore.

L'Amministrazione dell'Azienda procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 455 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa attestazione il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma di quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento per il personale, l'Amministrazione potrà sottoporre i vincitori del concorso ed i candidati idonei, in caso di assunzione, agli opportuni accertamenti sanitari.

## **13. Conformità al D.Lgs 66/2010**

Il presente bando di concorso è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 678, comma 9, e dall'art. 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. 66/2010 in materia di riserva di posti a favore dei militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7, nonché al Regolamento del personale dipendente e norme ivi richiamate.

## **14. Rinvio**

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato e s.m.;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7; Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e relativi decreti attuativi;
- Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino— Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto Legislativo n. 66/2010 e il Decreto Legislativo n. 8/2014;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>

## **15. Ricorsi**

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

## **16. Informazioni e pubblicazioni in Internet**

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito [www.apsptaio.org](http://www.apsptaio.org) nella sezione concorsi e selezioni e sul sito <https://www.upipa.tn.it/>, nella pagina riservata ai concorsi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi agli uffici amministrativi dell'APSP Anaunia di Predaia Frazione Taio Via Thomas A. Edison n.20, telefono 0463/467617, email [info@apsptaio.org](mailto:info@apsptaio.org).

Si rende noto che gli uffici sopra indicati sono aperti al pubblico dal lunedì al giovedì, non festivi, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 e il venerdì dalle 09.00 alle 12.00.

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore dott. Fausto Flaim.

Predaia Fraz. Taio, 18 luglio 2022

**IL DIRETTORE**  
*- dott. Flaim Fausto -*

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

- Si attesta che la presente domanda è stata sottoscritta dall'interessato alla presenza del funzionario addetto.
- Si attesta che la presente domanda è pervenuta già sottoscritta dall'interessato con allegata fotocopia del documento di identità.

Predaia, Fraz. Taio, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Protocollo**

---

DA COMPILARE IN STAMPATELLO

Spett.le  
APSP ANAUNIA  
Via Thomas A. Edison n. 20  
Frazione Taio  
38012 PREDAIA – TN  
PEC: [apsptaio@pec.it](mailto:apsptaio@pec.it)

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO A TEMPO PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI, CATEGORIA D, LIVELLO BASE – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(AUTOCERTIFICAZIONE)**

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss. C.p.) e delle leggi speciali in materia.

Il/La sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

presa visione del bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno a tempo indeterminato in figura professionale di **FUNZIONARIO COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SANITARI** – categoria D – livello base – 1^ posizione retributiva,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a allo stesso.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

di essere nato/a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

residente a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

domiciliato a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefono/cellulare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

eventuale PEC \_\_\_\_\_



**di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

**Laurea in infermieristica**, appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o – classe L/SNT1 \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

oppure

**diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni** \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

oppure

**diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000)** \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

**titolo conseguito all'estero**

*(nel caso titolo conseguito all'estero, allego il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano con Decreto del Ministero della Salute);*

di essere in possesso del titolo di \_\_\_\_\_ conseguito nello Stato di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, dichiarato equipollente al titolo richiesto di \_\_\_\_\_, con provvedimento di data \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_;

di essere iscritto all'OPI (**Ordine delle Professioni Infermieristiche**) di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;

**di essere in possesso del seguente titolo di studio:**

**Master in Coordinamento delle professioni sanitarie (titolo abilitante alle funzioni di coordinamento ai sensi della L. 43/2006)** conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

oppure

**laurea Magistrale della classe delle lauree magistrali nelle scienze infermieristiche e ostetriche classe LM/SNT1** conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

oppure

**Laurea specialistica della classe delle lauree specialistiche nelle Scienze infermieristiche e ostetriche – classe SNT LS1** conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;





di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

Datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo det/indet.	Orario sett.le <sup>1</sup>	Figura prof.le	Causa risoluzione rapporto di lavoro

<sup>1</sup> a tempo pieno/parziale con indicazione, in quest'ultimo caso, del numero di ore settimanali svolte e del numero di ore settimanali previste per il tempo pieno.

di non essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

di essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

di avere titolo di preferenza nella nomina, a parità di merito, per il seguente motivo (barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 e ss.mm., a parità di merito i titoli di preferenza sono):

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma ;

A parità di merito la preferenza è determinata

1) dal numero dei figli a carico (i familiari fiscalmente a carico NON possiedono redditi ai fini IRPEF superiori a € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili), indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

n° \_\_\_\_\_ figli a carico

2) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Azienda):

si

3) dalla minore età;

N.B.: Ai sensi della Legge 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

---

Il/la sottoscritto/a chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Numero telefonico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

eventuale indirizzo PEC \_\_\_\_\_

### ALLEGATI

In originale o in copia della quale si dichiara la conformità all'originale:

1. RICEVUTA DEL VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO DI € 25,00
2. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ
3. titolo di studio (in originale/in copia) tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano ( <b>solo per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero</b> ), dalla quale si dichiara la conformità all'originale.
4.

Il/la sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) ed ai sensi del Regolamento UE 16/679, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto, qualora non venga recapitata personalmente ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità.**