

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

“Casa Laner”

38064 FOLGARIA (TN) - Via P. Giovanni XXIII, 1
Tel. 0464/721174 – Fax 0464/723442
PARTITA IVA 00493060222 - COD. FISCALE 85004510229
e-mail: amministrazione@casalaner.it
PEC: amministrazione@pec.casalaner.it

AVVISO DI PROCEDURA RISERVATA

AI SENSI DELLA LEGGE 12/03/1999 N. 68

PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI AUTOCANDIDATURA PER UNA ASSUNZIONE NOMINATIVA A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO A TEMPO PIENO PARI A 36 ORE SETTIMANALI, ATTRAVERSO PERCORSO DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

IN FIGURA PROFESSIONALE DI

AUSILIARIO

CATEGORIA A – LIVELLO UNICO – 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA

IL DIRETTORE

Vista la propria determinazione n. 093 dd. 18/05/2023 esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura riservata ai sensi della legge 12 marzo 1999 n. 68 per la presentazione di domande di autocandidatura per una assunzione per chiamata nominativa a tempo indeterminato, attraverso un percorso di tirocinio di formazione e di orientamento per la figura professionale di Ausiliario - categoria A, livello Unico, con orario a tempo pieno a 36 ore settimanali.

Il trattamento economico annuo, a tempo pieno, previsto è il seguente:

- stipendio annuo iniziale di €. 12.216,00.=-;
- assegno annuo di €. 1.848,00.=-;
- elemento distinto retribuzione di €. 420,00.=-;
- indennità integrativa speciale nella misura di legge;
- indennità vacanza contrattuale di €. 103,68.=-;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge;
- altri emolumenti previsti dagli accordi sindacali in atto.

Il trattamento economico sopra esposto sarà ridotto in misura proporzionale all'orario di servizio effettivamente prestato ad esclusione dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del Comparto Autonomie Locali.

1. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005 n. 246.

2. Destinatari dell'Avviso

I destinatari dell'avviso sono le persone disabili che risultano iscritte nell'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta Provinciale n. 2103 del 28 settembre 2007, n. 1116 del 15 maggio 2009 e n. 809 del 26 maggio 2014, in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del 23/05/2023 limitatamente alle seguenti categorie di soggetti:

- persone in possesso di un verbale di invalidità civile, con disabilità rilevate fisiche, con percentuale non inferiore al 67%;
- persone in possesso di un verbale di invalidità civile, in cui siano presenti disabilità psichiche (intellettive e/o mentali), con percentuale di invalidità pari o superiori al 46%;
- persone di cui alla lett. d) del comma 1. dell'art. 1 della Legge (persone invalide di guerra, persone invalide civili di guerra, persone invalide per servizio) con minorazioni ascritte dalla prima alla quarta categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. 23/12/1978 n. 915 e ss. mm.;
- invalidi del lavoro.

Non sono ammesse le persone in possesso di una relazione conclusiva in cui sia indicato un percorso formativo propedeutico al collocamento mirato oppure un percorso per situazioni sociosanitarie complesse.

Prima della presentazione della domanda gli interessati possono verificare l'effettiva iscrizione nell'elenco provinciale rivolgendosi al Centro per l'impiego competente.

In relazione alla specialità ed alle mansioni della figura di Ausiliario – categoria A si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi alla procedura i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il tirocinio avrà una durata che verrà stabilita in accordo con l'Agenzia del Lavoro, comunque non inferiore a un mese e non superiore a quanto previsto dalla normativa in materia.

Il numero di posti da ricoprire attraverso la presente procedura e previsti nella convenzione di programma n. 01/2023 stipulata ai sensi della L. 68/1999 con l'Agenzia del Lavoro di Trento, è pari a 1 posto.

3. Requisiti per l'ammissione alla procedura riservata

Alla procedura riservata possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- ❖ età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo e, comunque, non essere in quiescenza;
- ❖ cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea; sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97). I cittadini di altro stato appartenente all'Unione Europea ed i cittadini di paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;
- ❖ possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla posizione professionale da ricoprire;
- ❖ immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua. In caso di interdizione temporanea l'accesso all'impiego è precluso per il periodo dell'interdizione stessa;
- ❖ per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- ❖ non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ❖ non essere destituiti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione¹;
- ❖ idoneità fisica all'impiego. Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità;
- ❖ ***Diploma di assolvimento dell'obbligo scolastico***
Overo
 titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano
- ❖ **iscrizione, come disabili, all'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta Provinciale n. 2013 del 28 settembre 2007, n. 1116 del 15 maggio 2009 e n. 809 del 26 maggio 2014 in data antecedente a quella della pubblicazione dell'avviso e quindi alla data del 23/05/2023.**

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura, ad eccezione del requisito di iscrizione nell'elenco provinciale della L. 68/99.

¹ Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi, la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

4. Modalità e termini per la presentazione della domanda

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 42 comma 2 del Regolamento per il Personale, la domanda di ammissione alla procedura riservata, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire perentoriamente alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa Laner" di Folgaria - via P. Giovanni XXIII n. 1

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno venerdì 23 giugno 2023

*Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico
dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00*

Il testo del presente avviso di selezione ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito internet dell'Azienda www.casalaner.it , sul sito internet www.upipa.tn.it e all'albo del Comune di Folgaria.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'Avviso.

La domanda può essere:

- ❖ **Spedita tramite posta elettronica certificata (PEC)** alla casella di posta elettronica certificata dell'APSP Casa Laner di Folgaria amministrazione@pec.casalaner.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovrà essere allegata, in formato PDF la copia di un documento di identità; il candidato avrà cura di conservare l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopraindicati.
- ❖ **Spedita tramite raccomandata con ricevuta di ritorno** entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande; in tal caso farà fede la data, l'ora e il timbro postale apposta dall'ufficio di partenza.
- ❖ **Consegnata a mano** direttamente presso l'Ufficio Risorse Umane dell'APSP Casa Laner di Folgaria, collocato al piano terra con accesso diretto dal lato sud della struttura, raggiungibile dal cancello carrabile seguendo le indicazioni poste sul totem di ingresso "Uffici Amministrativi". La consegna dovrà avvenire entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande; la data di acquisizione sarà comprovata dal timbro con data e ora apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda, che rilascerà copia per ricevuta.

Per le domande spedite per raccomandata si chiede, *al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione*, di inviare via e-mail personale all'indirizzo amministrazione@casalaner.it i propri dati anagrafici, telefono, numero raccomandata e data di invio.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo a essa non imputabile, per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e in dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale e la precisa indicazione del domicilio;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. lo stato di famiglia (*che va sempre compilato*);
5. il titolo di studio richiesto dall'avviso, con specificazione della data di conseguimento e dell'Istituto o Scuola cui fu conseguito;
6. l'iscrizione, come disabile, all'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta Provinciale n.2013 del 28 settembre 2007, n. 1116 del 15 maggio 2009 e n. 809 del 26 maggio 2014 in data antecedente a quella della pubblicazione dell'avviso e quindi alla data del 23/05/2023;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
8. l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso o le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso;
9. il godimento dei diritti civili e politici;
10. idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni richieste dal profilo professionale;
11. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione a riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
12. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere in posizione di incompatibilità prevista dalle leggi vigenti;

13. il preciso recapito dell'aspirante ai fini della procedura riservata (anche diverso dal domicilio). Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. L'APSP "Casa Laner" di Folgaria declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'amministrazione stessa.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando (*i candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione*).

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione sottoscritta che "i dati contenuti sono tuttora invariati".

5. Documentazione da allegare alla domanda

Gli aspiranti **dovranno allegare in ogni caso** alla loro domanda di ammissione alla selezione:

- fotocopia in carta libera di un valido documento d'identità, munito di fotografia;
- **curriculum formativo e professionale** redatto nella forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà/certificazione, debitamente datato e sottoscritto con le stesse modalità previste per la sottoscrizione della domanda. Ai fini della valutazione comparata dei curricula, occorre indicare in modo chiaro ed univoco i titoli di studio, i titoli di servizio ed i titoli vari utili per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere; non saranno valutati i titoli incompleti ovvero mancanti degli elementi necessari per la valutazione;
- **relazione conclusiva rilasciata dalla Commissione sanitaria integrata** costituita ai sensi dell'art. 1 comma 4 L. 68/99, se posseduta.

6. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni della selezione, mediante, in alternativa:

- autocertificazione;

- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'Ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche.²

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla legge 12/11/2011 n. 183, L'A.P.S.P. Casa Laner non può richiedere ed accettare certificati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

7. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande, modificazione, sospensione o revoca della procedura riservata.

L'Amministrazione si riserva di prorogare i termini di scadenza di presentazione delle domande di ammissione alla procedura riservata, di sospendere o revocare la stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

8. Indicazioni ai candidati

Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità valido.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà del singolo candidato.

9. Criteri di selezione e adempimenti per l'assunzione attraverso il percorso di tirocinio formativo e di orientamento

² In quest'ultima ipotesi l'A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento.

L'impiego previsto per la persona selezionata, da assegnare ai servizi generali dell'APSP prevede le seguenti mansioni:

- lavori promiscui di pulizia, riordino e sistemazione dei locali e del relativo mobilio;
- pulizia, preparazione e distribuzione di materiali, beni e generi di consumo;
- pulizia e riordino stoviglie;
- pulizia e sanificazione degli ambienti e dei locali;
- raccolta e smaltimento rifiuti;
- piccoli lavori di manutenzione e giardinaggio;
- collaborazione con gli operatori dello stesso e degli altri servizi;
- ogni altro incarico affidato dal responsabile del servizio.

Ai candidati sarà richiesto di sostenere un colloquio, inerente l'attitudine professionale e motivazionale con riferimento alle mansioni da espletare avanti alla commissione che sarà nominata per la valutazione delle autocandidature, dopo che quest'ultima avrà provveduto all'esame dei curricula presentati ai fini della valutazione delle attitudini e delle professionalità dei candidati, con riferimento alle mansioni richieste.

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta, delle attitudini personali, della motivazione e delle aspettative lavorative

La scelta del soggetto da avviare al percorso di tirocinio terrà conto del possesso di:

- esperienze lavorative di tipologie analoghe a quella ricercata con il presente avviso;
- conoscenze di tipo operativo generale (la base teorica di conoscenza è acquisibile con la scuola - dell'obbligo) e conoscenze pratiche acquisibili sul campo o attraverso brevi corsi di addestramento;
- flessibilità operativa;
- abilità manuali;
- buona capacità relazionale;
- conoscenze di cultura generale e abilità tecniche;
- capacità di gestire in modo efficace ed efficiente più compiti contemporaneamente, alternando il tempo dedicato all'esecuzione di ciascuno di essi.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura in oggetto, il calendario di convocazione e il luogo del colloquio **verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet nella sezione "Albo" dell'A.P.S.P. "Casa Laner" www.casalaner.it**. Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla procedura, si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi (**senza ulteriore comunicazione**) nella data e nel luogo fissato per sostenere il colloquio.

Sarà onere e cura del candidato verificare all'albo-online dell'Ente l'ammissione o esclusione dalla procedura, la data di convocazione al colloquio e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento del colloquio sarà effettuata almeno 5 giorni prima della data fissata.

10. Adempimenti per l'assunzione

L'assunzione attraverso il percorso di tirocinio di formazione e orientamento è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso all'impiego riportati nel presente avviso.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo determinato dovrà acquisire i documenti previsti dal vigente Regolamento per il personale.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

L'Amministrazione dell'Azienda procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 455 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa attestazione il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

11. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 si segnala che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dall'A.P.S.P. "Casa Laner" – Via P. Giovanni XXIII n. 1 – Folgaria, titolare del trattamento.

La APSP, titolare del trattamento, fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura.

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda partecipare alla selezione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Trattamento di categorie particolari di dati personali e/o dati personali relativi a condanne penali e reati

Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali. Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

Comunicazione, diffusione e trasferimento dati

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non

saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare.

Durata del trattamento e periodo di conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge.

Diritti dell'interessato

Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD)

Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo: serviziodpo@upipa.tn.it.

12. Rinvio

La partecipazione alla procedura implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 e relativi decreti attuativi;
- Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Statuto dell' "A.P.S.P. Casa Laner" di Folgaria;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>;
- Codice di comportamento aziendale dei dipendenti.

13. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi al presente avviso può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento.

Per il ritiro del modulo di ammissione alla selezione, nonché per chiarimenti e spiegazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla A.P.S.P. "Casa Laner" di Folgaria (TN) – Ufficio Risorse Umane, Via P. Giovanni XXIII n. 1.

☎ 0464/721174 (interno 604)

✉ amministrazione@casalaner.it

Folgaria, li 24 maggio 2023

Prot. n° 1564



IL DIRETTORE

dott. Giovanni Bertoldi –

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, che soddisfa
il requisito della forma scritta.

Spett.le

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
"CASA LANER"**

Via P. Giovanni XXIII, 1

38064 - FOLGARIA (TN)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA
PROCEDURA RISERVATA AI SENSI DELLA LEGGE 12/03/1999 N. 68
PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI AUTOCANDIDATURA PER UNA ASSUNZIONE NOMINATIVA A
TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO A TEMPO PIENO PARI A 36 ORE SETTIMANALI, ATTRAVERSO
PERCORSO DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO**

IN FIGURA PROFESSIONALE DI

AUSILIARIO

cat. A – liv. Unico – 1^a posizione retributiva

E

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(AUTOCERTIFICAZIONE)

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss. C.p.) e dalle leggi speciali in materia:

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____

presa visione dell'Avviso di procedura riservata ai sensi della Legge 12/03/1999 n. 68 in figura professionale di **AUSILIARIO - Cat. A – liv. Unico – 1^a posizione retributiva**, indetto da codesta Azienda,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla medesima.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

(1) di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____ ;

residente in (comune) _____ Prov. _____ Cap. _____

via _____ n. _____

domiciliato in (comune) _____ Prov. _____ Cap. _____

via _____ n. _____

cod. Fisc.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

numero telefono _____ numero cellulare _____

indirizzo e-mail _____

eventuale indirizzo PEC _____;

(2) di essere celibe; nubile; coniugato/a; divorziato/a; separato/a; vedovo/a;

(3) di godere dei diritti civili e politici;

(4) di essere in possesso della **cittadinanza** _____;

Riservato ai cittadini NON ITALIANI (vedi avviso):

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (barrare la casella)

SI NO

ovvero non goderne per i seguenti motivi: _____

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (barrare la casella)

SI NO

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

Solamente per i cittadini non UE - essere titolare di:

- diritto di soggiorno
- diritto di soggiorno permanente
- permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo
- status di rifugiato
- status di protezione sussidiaria

(5) di essere iscritto/a nelle **liste elettorali** del Comune di _____ ovvero non essere iscritto/a o essere stato cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi:

_____;

(6) che il proprio stato famiglia è il seguente:

COGNOME	NOME	NATO IL	LUOGO DI NASCITA	RAPPORTO PARENTELA CON IL DICHIARANTE
				<i>richiedente</i>

(7) di **non** aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso (ovvero le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso)

_____;

(8) il possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

conseguito in data _____ presso _____;

ovvero (per il titolo conseguito all'estero)

di essere in possesso del titolo di _____ conseguito nello Stato di _____ in data _____, dichiarato equipollente al titolo richiesto di _____, con provvedimento di data _____ rilasciato da _____;

(9) di essere iscritto, come disabile, all'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta Provinciale n.2013 del 28 settembre 2007, n. 1116 del 15 maggio 2009 e n. 809 del 26 maggio 2014 in data antecedente a quella della pubblicazione dell'avviso e quindi alla data del 23/05/2023;

(10) per i candidati di sesso maschile: di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:

congedato; congedato dal servizio sostitutivo; richiamato; riformato;
 esonerato; rivedibile; rinviato; altro _____;

(11) di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;

SI NO

(12) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

Datore di lavoro	Dal	Al	Tempo det./indet.	Orario sett.le ³	Figura professionale	Causa risoluzione rapporto di lavoro

(13) di **non** essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

di essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni;

³ A tempo pieno/parziale con indicazione, in quest'ultimo caso, del numero di ore settimanali svolte e del numero di ore settimanali previste per il tempo pieno.

(14) di **non** essere stato oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, per le stesse mansioni (per i destinatari del contratto provinciale di lavoro, comparto autonomie locali);

Il/La sottoscritto/a chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Comune _____ Cap _____

Via _____ n. _____

Numero telefonico _____

E-mail _____

PEC _____

N.B.

- per le donne indicare anche l'eventuale cognome da coniugata
- indicare comunque un recapito telefonico, anche presso persone terze

ALLEGA:

<input checked="" type="checkbox"/> <i>curriculum formativo e professionale</i>
<input checked="" type="checkbox"/> <i>fotocopia di documento di identità in corso di validità</i>
<input type="checkbox"/> <i>relazione conclusiva rilasciata dalla Commissione sanitaria integrata costituita ai sensi dell'art. 1 comma 4 L. 68/99, se posseduta</i>
<input type="checkbox"/> <i>in originale / in copia, della quale si dichiara la conformità all'originale:</i>

Il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196) ed ai sensi del Regolamento UE 2016/679, dichiara di essere informato che il trattamento dei propri dati personali avviene nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui all'avviso di procedura riservata e si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei dati.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione e di accettare tutte le clausole presenti nell'Avviso di procedura riservata.

Data _____

Firma leggibile _____

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità.

<p>Spazio riservato all'ufficio</p> <p>Si attesta che, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R n. 445 dd. 28/12/2000, la presente domanda</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.<input type="checkbox"/> è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità. <p style="text-align: right;">L'incaricato al ricevimento</p> <p>Folgaria, _____</p>
