



S. Spirito - Fondazione Montel

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

VADEMECUM SULLA MODALITA' DI ACCESSO

In vigore dal 03/01/2022

VISITE NEI LOCALI DEDICATI

REVISIONE 007 – 27/12/2021

Richiamato:

1. *il documento “Linee Guida RSA versione 4 – Ripresa delle visite dei familiari nelle RS.A. (sostituzione punto 5.2. Parenti e visitatori)”;*
2. *l’aggiornamento relativo al punto 7 delle medesime Linee Guida e delle indicazioni per la ripresa delle visite dei familiari nelle residenze sanitarie assistenziali (aggiornamento dd. 24/06/2021);*
3. *l’Ordinanza del Ministero della Salute del 08/05/2021;*
4. *il documento “Modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali della rete territoriale” adottato dalla Conferenza delle Regione e Province autonome, integrato e validato dal CTS.*
5. *l’Ordinanza del Ministero della Salute del 30 luglio 2021*
6. *la nota della PAT dd. 05/08/2021 di aggiornamento delle “Linee Guida per la ripresa delle visite dei familiari in RSA;*
7. *l’art. 7 del DL 24 dicembre 2021, n. 221 “Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il conseguimento della diffusione dell’epidemia da COVID-19”*
8. *la nota dell’APSS a firma del dott. Nava dd. 30/12/2021.*

Si premette quanto segue:

- *il Coordinatore Sanitario, in relazione allo specifico contesto epidemiologico, può adottare misure precauzionali più restrittive necessarie a prevenire possibili trasmissioni di infezione;*
- *la responsabilità dell’autorizzazione all’accesso e dell’applicazione delle misure precauzionali rimane in capo al Coordinatore Sanitario (dott.ssa Maria Teresa Mattivi) della struttura che esercita la propria autonomia gestionale nell’ambito della cornice normativa nazionale e regionale;*
- *per quanto riguarda le certificazioni richieste dall’Ordinanza per l’accesso in struttura, si precisa che le stesse sono esibite dai visitatori al momento dell’accesso, esclusivamente ai soggetti incaricati delle verifiche, per le finalità dell’ordinanza e nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, non verranno pertanto raccolti né conservati;*
- *è prevista la sospensione degli accessi nella struttura in presenza di almeno un caso confermato o di focolaio di casi con quadri clinici riconducibili a Covid-19 oppure di un incremento significativo di casi nella comunità locale.*

SETTING DI VISITA

Residenti	Setting incontro	Struttura	Requisiti per l'accesso	Numero di accessi
Residenti "non vaccinati"***	Incontro in spazio protetto "Stanza degli abbracci"	Struttura di via Pive: Centro Servizi – piano terra	<ul style="list-style-type: none"> - Certificato verde Covid-19* - Igiene delle mani - Mascherina FFP2 - Triage 	<ul style="list-style-type: none"> - Un solo familiare alla volta se appartenenti a gruppi familiari diversi - Più persone contemporaneamente se appartenenti allo stesso gruppo familiare
		Struttura di via Marconi: locale visite - piano terra		
Residenti "vaccinati"	Incontro in spazio interno dedicato e compartimentato	Struttura di via Pive: Sala polivalente – 1° piano	<ul style="list-style-type: none"> - Certificato verde Covid-19* - Mascherina FFP2 - Igiene delle mani - Triage 	<ul style="list-style-type: none"> - Più familiari contemporaneamente per un numero max di 2 familiari
		Struttura di via Marconi: Sala soggiorno – 2° piano		

* è possibile accedere alla visita solo ai soggetti muniti di Green Pass rafforzato e test antigenico rapido o molecolare eseguito nelle 48 ore precedenti l'accesso, con esito negativo, oppure vaccinazione di richiamo.

** da considerare anche il Residente senza vaccinazione di richiamo

REQUISITI DI ACCESSO

Così come previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 30/07/2021, le Certificazioni verdi Covid-19 devono essere esibite dai familiari/visitatori, al momento dell'accesso alla visita, esclusivamente ai soggetti incaricati delle relative verifiche e nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, con conseguente esclusione della possibilità di raccolta, conservazione e successiva trattamento dei dati relativi alla salute contenuti nelle medesime certificazioni.

Dal 30 dicembre 2021 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 (31 marzo 2022), l'accesso dei visitatori alla RSA sarà consentito esclusivamente a:

- a) soggetti muniti di una certificazione verde COVID-19, rilasciata a seguito della somministrazione della dose di richiamo successivo al ciclo vaccinale primario.

Tali soggetti dovranno presentare:

- Green pass rafforzato (vaccinazione/guarigione)
- Certificato vaccinale rilasciato dall'APSS attestante la somministrazione della dose di richiamo successiva al ciclo vaccinale primario

- b) soggetti in possesso di una certificazione verde COVID-19, rilasciata a seguito del completamento del ciclo vaccinale primario unitamente ad una certificazione che attesti l'esito negativo del test antigenico rapido o molecolare, eseguito nelle quarantotto ore precedenti l'accesso

Tali soggetti dovranno presentare:

- Green pass rafforzato (vaccinazione/guarigione)
- Certificato vaccinale rilasciato dall'APSS attestante la somministrazione del ciclo vaccinale primario
- Esito negativo del test antigenico rapido o molecolare eseguito nelle 48 ore precedenti all'accesso

- c) soggetti guariti di cui alle lettere b) e c-bis) dell'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, unitamente ad una certificazione che attesti l'esito negativo del test antigenico rapido o molecolare, eseguito nelle quarantotto ore precedenti l'accesso.

Tali soggetti dovranno presentare:

- Green pass rafforzato (vaccinazione/guarigione)
- Esito negativo del test antigenico rapido o molecolare eseguito nelle 48 ore precedenti all'accesso

MODALITA' ORGANIZZATIVE GENERALI PER L'INGRESSO DEI FAMILIARI/VISITATORI

La struttura garantisce una programmazione degli accessi dei familiari lungo l'arco della giornata con modalità e forme atte ad evitare assembramenti.

Gli accessi devono riguardare di norma familiari/visitatori identificati nella sfera di relazione/affetti del residente e per una durata definita per favorire anche frequentemente le visite a tutti coloro che vengono autorizzati.

Devono comunque essere evitati assembramenti di persone e deve essere assicurato il mantenimento di almeno 1,5 metri di separazione tra visitatori, ad eccezione dei componenti dello stesso nucleo familiare o conviventi.

All'ingresso i familiari/visitatori, oltre ad esibire la Certificazione Verde COVID ed il certificato vaccinale e/o l'esito negativo di tampone, sono sottoposti al protocollo di sorveglianza già in uso presso la struttura, in particolare:

- *triage all'ingresso con compilazione di scheda/questionario che certifichi lo stato di buona salute (limitatamente ai dati sanitari correlabili a COVID-19) e procedere alla rilevazione della temperatura al momento dell'accesso;*
- *firmare il "Patto di Condivisione del Rischio" in caso di accesso alla struttura;*
- *rispettare le norme igienico-sanitarie per la prevenzione della diffusione di SARS-Co-V-2, tra le quali: igiene delle mani, distanziamento, igiene respiratoria, non introdurre oggetti o alimenti portati da casa.*

Qualora il familiare/visitatore rifiuti l'adesione alle indicazioni di cui sopra, non potrà avere accesso alla visita.

L'A.P.S.P. mette a disposizione dispenser per l'igienizzazione delle mani in più punti.

Il familiare/visitatore deve sempre effettuare l'igiene delle mani all'ingresso ed all'uscita dalla struttura ed indossare sempre e correttamente la mascherina FFP2.

NON AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO DEL FAMILIARE VISITATORE

Qualora durante la valutazione dovesse emergere anche un solo fattore di rischio per Covid-19 la visita non può essere autorizzata.

Il familiare/visitatore sarà invitato a rivolgersi al proprio medico curante per gli accertamenti del caso.

Nel registro dei familiari/visitatore sarà tenuta traccia della mancata autorizzazione all'accesso.

PROGRAMMAZIONE VISITA

L'A.P.S.P. provvede alla programmazione delle visite **dal lunedì alla domenica**, nelle seguenti fasce orarie:

- via Pive: dalle ore 9:00 alle 10:30 e dalle 14:30 alle 17:30.
L'ufficio segreteria (URP) provvederà a fissare i colloqui ad intervalli di 30 minuti.
- via Marconi: dalle ore 9:00 alle 10:30 e dalle 14:30 alle 17:30.
L'ufficio segreteria (URP) provvederà a fissare i colloqui ad intervalli di 30 minuti.

Per ogni fascia oraria possono essere organizzate fino a 4 visite contemporaneamente.

Il tempo effettivo del colloquio sarà della durata massima di 30 minuti, per consentire il rispetto degli orari degli appuntamenti successivi e i tempi di trasferimento dei residenti.

Il calendario potrà subire delle variazioni sulla base del tipo di richieste che arriveranno alla segreteria.

Saranno garantite 3 visite a settimana per ogni ospite.

PRENOTAZIONI VISITE RESIDENTI "NON VACCINATI"

per i colloqui per i residenti "non vaccinati" sarà possibile prenotare la visita nell'ultima fascia oraria della mattina e nell'ultima fascia oraria del pomeriggio dal lunedì al venerdì nella "STANZA DEGLI ABBRACCI"

GESTIONE CALENDARIO

Il calendario dei colloqui/visite sarà trasmesso al Coordinatore di struttura, all'Ufficio Animazione e all'ambulatorio infermieristico di nucleo per la pianificazione del colloquio/visita e la preparazione del residente.

MODALITA' PRENOTAZIONE VISITA

PRENOTAZIONE TELEFONICA

La prenotazione degli appuntamenti per le visite/colloqui tra ospiti e familiari può avvenire utilizzando il numero di telefono dedicato: ☎ **0461 1743544**

Tale servizio sarà **attivo dalle ore 11.00 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì.**

L'operatore dell'Ufficio segreteria proporrà al familiare/visitatore che richiede il colloquio/visita le varie fasce giornaliere disponibili, secondo un calendario predefinito.

Al momento della prenotazione l'operatore dell'Ufficio provvederà inoltre a fornire una serie di indicazioni sulle modalità di svolgimento della visita e raccomandazioni sul comportamento che dovrà essere adottato all'interno della struttura. Sarà inoltre possibile inviare materiale informativo ai familiari/visitatori, in alternativa saranno invitati a prenderne visione sul sito aziendale dove è stata creata una sezione dedicata.

PRENOTAZIONI ON LINE

La richiesta di prenotazione degli appuntamenti per visite/colloqui tra ospiti e familiari potrà avvenire anche tramite la compilazione on line dei FORM al seguente link:

https://www.apsp-pergine.it/it/Booklet/La_Casa_informa/UNITIMALONTANI/UNITIMALONTANI.aspx

Le richieste saranno prese in carico dalla Segreteria che provvederà a comunicare solamente in caso di CANCELLAZIONE DELLA PRENOTAZIONE nel caso di non disponibilità dell'orario prescelto o di non corretta prenotazione.

Tale servizio è attivo dalle ore 08:30 alle ore 10:00 dal lunedì al venerdì.

Sarà onere del familiare/visitatore avvisare con congruo anticipo, telefonando all'Ufficio segreteria o all'Ufficio animazione o infermiere, l'impossibilità a presenziare al colloquio che quindi sarà riprogrammato solo dopo aver preso un nuovo appuntamento.

PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO

L'A.P.S.P. deve garantire una regolare informazione ai familiari/visitatori sulla situazione clinica dei residenti, non solo nei casi di positività dell'ospite, e sulle regole di prevenzione e sicurezza COVID-19.

Al fine di una condivisione delle scelte assunte e di sviluppare una corresponsabilizzazione viene chiesto ad ogni familiare/visitatore che accede alla struttura la sottoscrizione di un "Patto di condivisione del Rischio" che ribadisce ed informa sulle decisioni organizzativo-strutturali assunte e nel quale vengono declinati:

- rischi infettivi da SARS-Co-V2;
- gli impegni assunti per il contenimento del rischio (formazione del personale, implementazione delle buone pratiche, uso di idonei dispositivi, promozione campagna vaccinale, vigilanza sull'adesione alle regole di comportamento, ...);
- gli impegni che devono assumersi i familiari/visitato all'ingresso in struttura (es. prenotazione dell'incontro, fornire informazioni clinico-anamnestiche circa il rischio da COVID-19, no presentarsi in caso di febbre e/o altri sintomi, ...).

Qualora i requisiti non siano rispettati o il familiare/visitatore non intenda sottoscrivere il presente PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO, la visita non sarà autorizzata.

DOPO LA VISITA

Il familiare/visitatore, in linea con quanto sottoscritto con il patto di condivisione del rischio, deve segnalare tempestivamente al personale incaricato della struttura ogni eventuale cambiamento dello stato di salute (es. febbre, tosse, raffreddore, sintomi simil-influenzali, ...) nei 14 giorni successivi alla visita.

Tale disposizione è particolarmente importante per consentire di tracciare i potenziali contatti e provvedere ed eventuali isolamenti precauzionali.

ANNULLAMENTO VISITA

In caso d'impossibilità ad effettuare la visita nella data prevista causa problematiche improvvise (es. stato di salute non idoneo del residente, isolamento), l'infermiere di nucleo provvederà ad avvisare tempestivamente il familiare/visitatore.

REGOLE GENERALI DI COMPORTAMENTO

- Indossare sempre la mascherina FFP2;
- Igienizzare le mani prima dell'incontro;
- Mantenere le distanze dalle altre persone;
- Seguire le indicazioni di sicurezza che saranno fornite dall'operatore incaricato.

Durante la visita non possono essere consumati alimenti e/o bevande.

Si ricorda che rimane ancora l'impossibilità di consegnare direttamente all'ospite oggetti che devono essere preventivamente sanificati dal personale della RSA, altresì non è possibile accedere alla visita/colloquio con generi alimentari.

SE IL VISTATORE METTE IN ATTO COMPORTAMENTI A RISCHIO

Qualora un visitatore non sia in grado di attenersi alle indicazioni, anche dopo sollecitazioni da parte del personale, verrà allontanato dalla struttura.